

	PROCEDIMENTO	
	CRÉDITO CONSIGNADO	Identificação: PRO-RH-024
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Orientar profissional de RH sobre aprovação dos pedidos de empréstimos consignados e processo de desconto em folha.

2. RESPONSABILIDADES

O setor de RH é o responsável por toda a operação das atividades deste procedimento

3. DESCRIÇÃO

3.1 CRÉDITO CONSIGNADO

Semanalmente o profissional de RH verifica no aplicativo ~~site~~ do banco, se tem pedidos de empréstimos consignados para aprovação. Quando há alguma solicitação, o profissional acessa os últimos holerites no TOTVS, para verificar os descontos e se o valor solicitado está dentro do limite estabelecido em lei – máximo de 30% do salário líquido. Caso o valor da parcela mensal seja superior ao permitido, o profissional reprova a solicitação e envia e-mail informando o valor máximo que o colaborador poderá solicitar. Se os valores estiverem dentro das regras, a solicitação é aprovada.

3.1.1 AVALIAR E APROVAR SOLICITAÇÕES DE CRÉDITO CONSIGNADO

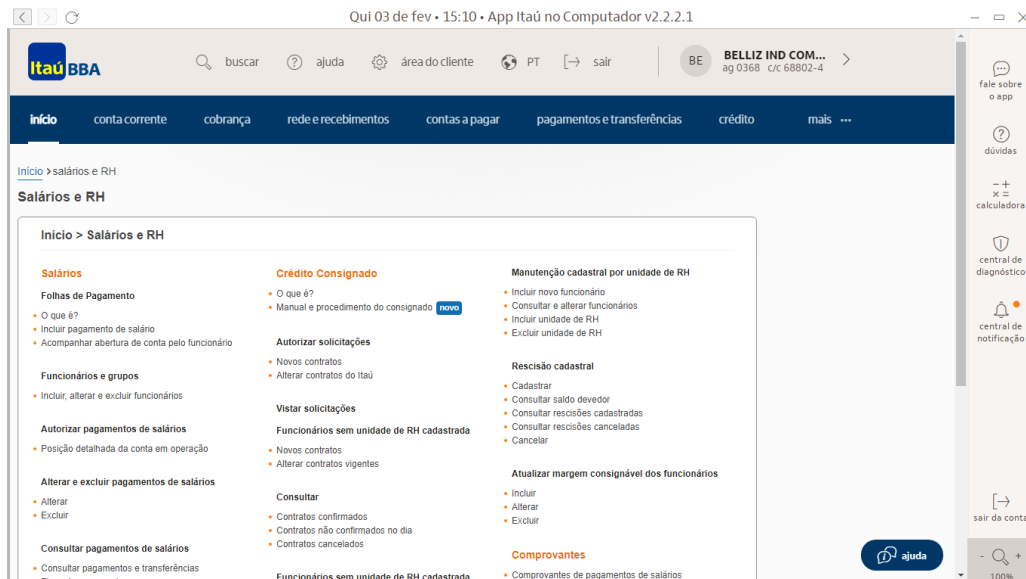
A empresa tem parceria com banco Itaú, para oferecer aos colaboradores a possibilidade de contratação de empréstimo consignado em folha de pagamento.

Para solicitação do empréstimo é preciso algumas regras:

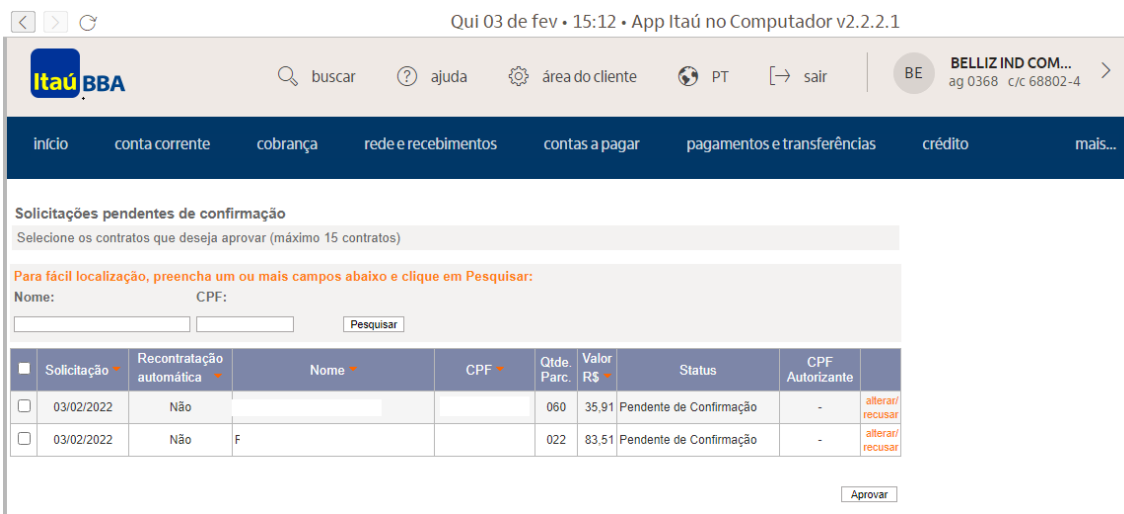
- Colaborador precisa ter conta corrente no banco Itaú, não pode ser conta salário devido a limitação do pacote atrelado a esse tipo de conta.
- Colaborador não pode solicitar empréstimo consignado no período de experiência, é preciso ter acima de 90 dias de contrato de trabalho.
- Parcela mensal do consignado limitada a 30% do salário líquido. (Salário Bruto – INSS – IRRF – desconto de 6% do vale transporte – desconto 20% refeição – pensão alimentícia)
- Desconto realizado no último dia útil do mês, no holerite mensal.

3.1.2 SOLICITAÇÃO DO EMPRÉSTIMO

O cadastro da solicitação de empréstimo consignado deve ser feito nas agências bancárias com auxílio do gerente da conta, nos caixas eletrônicos, computador ou celular pelo aplicativo do banco. O colaborador simula o empréstimo na conta corrente, lê as condições apresentadas em tela, dá o aceite e salva o pedido de empréstimo. A empresa acessa semanalmente o aplicativo do Itaú, e analisa os pedidos de empréstimos cadastrados pelos colaboradores.



3.1.3 CRÉDITO CONSIGNADO / AUTORIZAR SOLICITAÇÕES

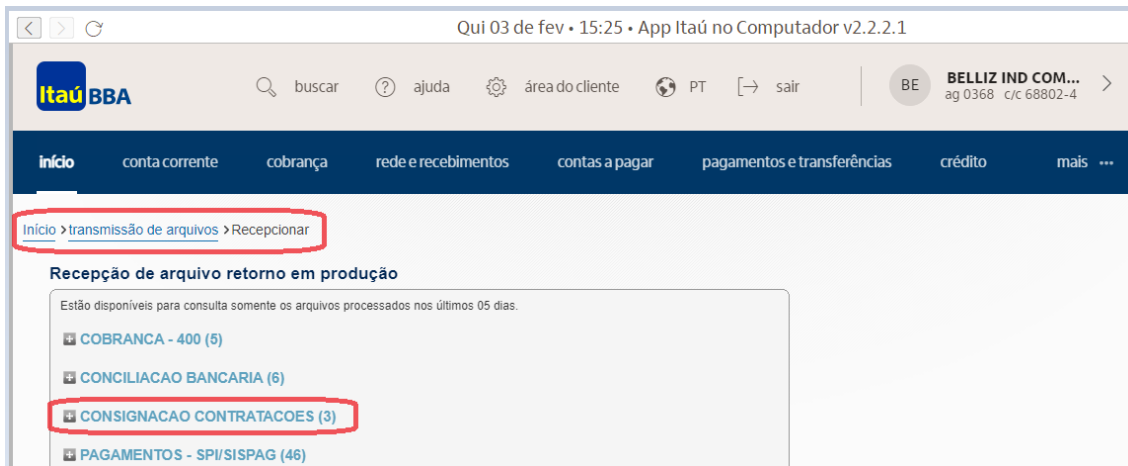


O RH deve verificar se tem solicitações pendentes de aprovação e analisa se o colaborador já tem mais de 90 dias de contrato; se não está em afastamento previdenciário; se o valor das parcelas de empréstimo está dentro da margem mensal de 30% do salário líquido do colaborador. Se estiver **ok** aprova o pedido, e se estiver fora da margem reprova e avisa o colaborador por email ou whatsapp.

3.1.4 IMPORTAÇÃO DOS EMPRÉSTIMOS NA FOLHA DE PAGAMENTO

Mensalmente o profissional de RH captura no aplicativo Itaú o arquivo em formato **txt** com todos os empréstimos vigentes que o banco espera o repasse da empresa.

	PROCEDIMENTO	
	CRÉDITO CONSIGNADO	Identificação: PRO-RH-024
		Versão: 01



Recebe o arquivo de consignados, faz o download e importa o programa **SISPAG**



Após importação do arquivo no programa **SISPAG**, o RH confere se tem algum colaborador afastado ou demitido. Se tiver algumas dessas situações, sinaliza o código de demitidos e afastado dentro do **SISPAG**. E depois gera o arquivo txt para importar no TOTVS folha de pagamento.

	PROCEDIMENTO	
	CRÉDITO CONSIGNADO	Identificação: PRO-RH-024
		Versão: 01

 CONSIG_VIX_012022 - Bloco de Notas
Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda
110438008984
110549010176
110195011436
110729014691
110794015225
110408015926
110762018300
110610018690
110670019112
110753021540
110692023254
110456023874
110665024100
110657024371
110396024484

Na conferência mensal analisa se a quantidade de pessoas importadas, valor de parcelas, total a repassar para o banco é igual aos valores descontados em folha e demonstrados em holerite. No final de cada mês, emite carta de débito com o valor do repasse para o banco, passa e-mail com o documento para autorização do gestor de RH e envia essa aprovação para área financeira.

ENC: Folha de Pagamento - Belliz 01/2022


 Luis Fernando Cabrini
 Para:  Roberta Garuti Paiva Cracco;  Monica Martins dos Reis;  Patricia Fernandes Diegues


 Você encaminhou esta mensagem em 25/01/2022 08:31.


 O.P. Débito em conta Pagamento Mensal.doc 76 KB


 O.P. Débito em conta - Pro Labore.doc 74 KB


 O.P. Débito em conta - Pensionistas.doc 75 KB


 O.P. Débito Empréstimo Consignado sobre folha.doc 74 KB

Folha de pagamento aprovada:

Tipo	Valor	Data
Consignados	33.418,74	30/01/2022


 Belliz Indústria, Comércio, Importação e Exportação Ltda.
 Av. Pres.Juscelino Kubitschek, nº 28 – 5º andar
 04543-000 - São Paulo- SP - Brasil
 Tel.: 55-11- 3371-9599 - Fax: 55-11- 3371-9590

DÉBITO EM CONTA

Empréstimos sobre Folha de Pagamento – 01/2022

Débito: 30/01/2022

Valor: R\$ 33.418,74

4. REFERENCIAS

- CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas

5. RISCOS

- Passivo trabalhista;

	PROCEDIMENTO	
	CRÉDITO CONSIGNADO	Identificação: PRO-RH-024
		Versão: 01

- Falhas na execução do processo;
- Prejuízos financeiros e legais;

6. CONTROLE DE RISCOS

- PRO-RH-024-01_CRÉDITO CONSIGNADO.

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

N/A

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
-	-	-	-	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	16/05/2023	PRIMEIRA PUBLICAÇÃO	Monica Martins dos Reis Analista de RH	Roberta Cracco Gerente de RH