

	PROCEDIMENTO	
	TESTAR E HOMOLOGAR	Identificação: PRO-TI-004
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Este documento tem por objetivo orientar os colaboradores no processo referente a planejamento de necessidades tecnológicas (Softwares e Hardwares) definição de requisitos e suporte técnico as áreas da Belliz.

2. RESPONSABILIDADES

A execução e monitoramento das atividades descritas neste procedimento não de inteira responsabilidade da equipe de TI.

3. DESCRIÇÃO

3.1 TESTAR E HOMOLOGAR

Toda implantação é seguida de uma fase de testes técnicos, onde são verificados se houveram problemas com o projeto. Após este período, o usuário em conjunto com a TI, passa a realizar a homologação, onde são avaliadas as funcionalidades da implementação feita. Se algum erro for percebido, as correções são solicitadas, para que o projeto finalize com sucesso.

3.1.1 TESTAR TECNICAMENTE O EQUIPAMENTO/SOFTWARE (EQUIPE TÉCNICA)

O software é instalado nos equipamentos dos analistas, para iniciar os testes técnicos, onde é verificado se as funcionalidades estão operando normalmente. Se for identificado algum problema ou em caso de erros, o equipamento ou sistema volta para o desenvolvimento ou instalação.

Ao final do desenvolvimento, um ambiente de teste deve ser criado para a validação da solução e possíveis correções da especificação funcional e técnica. Os testes serão realizados pela área requisitante e os erros encontrados são reportados por e-mail ao técnico responsável pelo projeto. Neste momento devem ser definidos os limites de desempenho da ferramenta desenvolvida (tempos de execução, limites de restrição etc.). Não são permitidas alterações na especificação funcional ou técnica, para isso um novo projeto de desenvolvimento deve ser iniciado.

3.1.2 HOMOLOGAR FUNCIONALMENTE O EQUIPAMENTO/SOFTWARE (USUÁRIO)

O usuário recebe um comunicado solicitando que sejam realizados os testes no sistema ou equipamento, que podem ser específicos ou gerais de acordo com a complexidade de cada projeto. O analista responsável acompanha o andamento dos testes juntamente com o usuário (key user), para que se for identificado algum erro ou problema, a correção passa ser feita ou solicitada para terceiros “para o caso de equipamentos de infraestrutura, seja necessário ser acionado um terceiro, verificamos se o equipamento está na garantia e acionamos a empresa responsável para realizar a manutenção necessária, em caso de garantia expirada enviamos o equipamento para manutenção em uma assistência técnica”, para sistemas seguimos o Após a validação e a aprovação do usuário, o sistema é colocado em produção e os novos desenvolvimentos são inseridos na agenda de backup diário. E para os equipamentos, são realizados testes de diagnósticos.

Com a aprovação do desenvolvimento o usuário finaliza o processo com seu aceite final através de um e-mail e preenchimento do [FOR-TI-004-XX TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO](https://bellizcompany.sharepoint.com/sites/Publico/Documentos/Compartilhados/Informatica/03 - FORMULARIOS/TEP - Termo de Encerramento do Projeto.docx) (<https://bellizcompany.sharepoint.com/sites/Publico/Documentos/Compartilhados/Informatica/03 - FORMULARIOS/TEP - Termo de Encerramento do Projeto.docx>) com as devidas assinaturas dos responsáveis e participantes do projeto. Em caso de falha de algum equipamento que está na garantia a equipe de suporte e infraestrutura tem total

	PROCEDIMENTO	
	TESTAR E HOMOLOGAR	Identificação: PRO-TI-004
		Versão: 01

autonomia para acionar os fornecedores e realizar o processo de troca do equipamento sem apoio do departamento de compras.

3.1.3 TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO

O presente Termo [FOR-TI-004-XX TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO](#) visa validar e encerrar o desenvolvimento/implantação do produto solicitado pelo departamento <nome_do_departamento>, conforme definição do escopo do projeto <local_nome_escopo> realizado entre os responsáveis e participantes.

4. REFERÊNCIAS

N/A

5. RISCOS

- Falha de sistema
- Sistema inadequado
- Equipamento (Hardware) inadequado
- Impactos nos processos Belliz

6. CONTROLE DE RISCOS

- Backup de informações

7. CONTROLE INTERNOS / KPI's

- N/A.

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
FOR-TI-004-XX_TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO	TI	https://sig.portalbelliz.com.br/index.php/2023/06/02/formularios-da-ti-infraestrutura/	BACKUP	365	DIGITAL

9. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	06/06/2023	PRIMEIRA PUBLICAÇÃO	Flávio Jefferson Gerente de TI	Flávio Jefferson Gerente de TI