

	PROCEDIMENTO	
	ACOMPANHAR ETAPAS DAS DEMANDAS JUDICIAIS	Identificação: PRO-JUR-003
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Orientar os colaboradores na execução das atividades pertinentes a demandas jurídicas da Belliz Company.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES			Cargo e Nome dos integrantes do processo		
R	Responsável (aquele que executa)		Jurídico	Advocacia externa	Diretoria Belliz
A	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)				
C	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)				
I	Informado (Deverá ser informado após a decisão ou ação)				
Entregável / Nome da Tarefa		Observação			
3.1	Tomar ação estratégica de acordo com a fase processual		R	R	
3.2	Acompanhar a demanda até finalização do processo		R	R	I

3. DESCRIÇÃO

3.1 TOMAR AÇÃO ESTRATÉGICA DE ACORDO COM A FASE PROCESSUAL

Após o protocolo de defesa ou pedido inicial ser encaminhado à Justiça pelo escritório de advocacia externo, inicia-se a fase instrutória com a realização da audiência, onde podem ser realizadas a produção de provas (perícias e depoimento de testemunhas e das partes), quando for o caso. No decorrer desta fase, o escritório pode sugerir o encerramento do processo por meio de acordo, mediante prévia autorização do advogado da Belliz e da diretoria. Caso o processo não tenha acordo, ele seguirá para a sentença do juiz.

Da sentença do juiz da 1ª instância cabe recursos ao Tribunal de Justiça e aos Tribunais Superiores. Esgotados os recursos e transitada em julgado a sentença, inicia-se a fase de execução. Iniciando a fase de execução é possível propor recursos como (ex: impugnação ao cumprimento de sentença, agravos, apelação...). Lembrando que todos os recursos confeccionados pelos escritórios parceiros serão validados pela Belliz antes de serem juntados aos autos. Nesta fase de execução, também pode ocorrer acordo judicial dando fim ao litígio.

O departamento jurídico deverá acompanhar todas as fases processuais, decidindo suas estratégias juntamente com a diretoria e escritório especializado em cada etapa processual. Assim que for proferida uma decisão, os advogados deverão encaminhar e-mail para a Diretoria informando as perdas e ganhos no processo. Se o processo for julgado procedente, os advogados deverão sugerir ou não a interposição de recurso e/ou outras medidas judiciais cabíveis com o objetivo de obter, se possível, a reversão da decisão, ou no mínimo diminuir o prejuízo do referido caso.

3.2 ACOMPANHAR A DEMANDA ATÉ FINALIZAÇÃO DO PROCESSO

O escritório recebe a sentença, e transmite para o advogado o seu parecer a respeito da viabilidade da apresentação do recurso. O advogado interno analisa a sentença, verifica os pontos que são suscetíveis a ganhos aliados ao valor econômico do processo e emite seu parecer para a diretoria

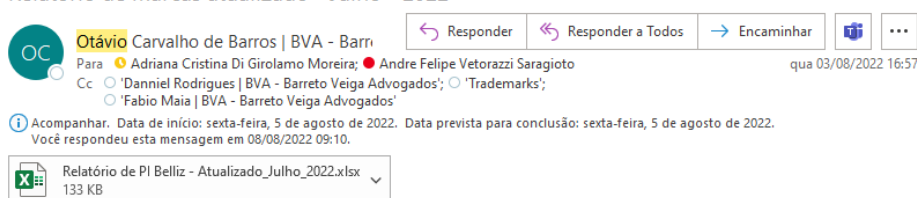
	PROCEDIMENTO	
	ACOMPANHAR ETAPAS DAS DEMANDAS JUDICIAIS	Identificação: PRO-JUR-003
		Versão: 01

decidir sobre a apresentação ou não do recurso. Caso seja decidido pela apresentação do recurso, o escritório apresentará o recurso no tribunal competente e, a partir deste ponto, aguardaremos a decisão do tribunal. Com a decisão do colegiado, o escritório irá verificar se há matéria para apresentação de recurso para a terceira instância. A partir desta fase, não cabe mais recursos e a decisão final deve ser cumprida pela Belliz ou pela parte contrária.

Os processos judiciais são incluídos na planilha de IDs que mensalmente são reportados à diretoria com a atualização de todos os processos. Nesta planilha temos vários filtros com informações robustas e necessárias para atender a todos os panoramas judiciais.

Mensalmente os escritórios especializados enviam relatórios dos processos judiciais contendo os andamentos processuais atualizados. Vide **e-mail (exemplo)** abaixo:

Relatório de marcas atualizado - Julho - 2022



Boa tarde, Adriana, tudo bem?

Segue anexo relatório atualizado referente ao mês de julho, e atualizado até a data de hoje.

Em caso de dúvidas, ficamos à disposição.

Abs.,

Otávio Carvalho de Barros
INTELLECTUAL PROPERTY & TECH
otavio@bvalaw.com.br
+55 11 4081-1900



Abaixo o formato do relatório com as informações que precisamos sobre a demanda.

NOME DO ESCRITORIO	NOME DO ADVOGADO RESPONSÁVEL	Autor	Réu	UF	Tipo	Natureza	Objeto
Valor da Causa Original - Envolvido	Valor Atualizado - Estimado	Expectativa de Perda para a Belliz (Provável, Possível e Remoto)	Fase Processual (Inicial, Instrução, Recursal)	Previsão de despesas processuais e recursais para 2022	Andamento da Ação (atualizar mensalmente)	OBS	

Este arquivo é salvo no diretório: BELLIZ COMPANY\Areas - Documentos\Juridico\2-CONTENCIOSO\7- Relatórios\Ibrahim e Lourenço\Relatórios_AAAA\Mês

Para que a Diretoria visualize o relatório dos processos, atualizamos o template com as seguintes informações:

	PROCEDIMENTO	
	ACOMPANHAR ETAPAS DAS DEMANDAS JUDICIAIS	Identificação: PRO-JUR-003
		Versão: 01

FUNÇÃO/ POSIÇÃO	Data início do processo	ÁREA	STATUS	Prob. Perda para empresa (Belliz)	AUTOR	AUTOR E STATUS	RÉU	OBJETO	COMARCA ESTADO/CIDADE	ESCRITÓRIO
--------------------	----------------------------	------	--------	--------------------------------------	-------	-------------------	-----	--------	--------------------------	------------

TIPO DE AÇÃO	PROCESSO	VALOR DA CAUSA	Valor em risco	% perda do valor pedido	Valor em risco - maior probabilidade	Valor Depósito Judicial	Valor pago	Valor Provisionado em Balanço	ANDAMENTO PROCESSUAL
--------------	----------	----------------	----------------	----------------------------	--	----------------------------	------------	-------------------------------------	-------------------------

Disponível em: **BELLIZ COMPANY\Areas - Documentos\Juridico\1- ADM\3- IDs\2022**

4. REFERÊNCIAS

- N/A

5. RISCOS

- Ações judiciais com impacto financeiro;
- Contratos parados com perda de negócios

6. CONTROLE DE RISCOS

- Planilha de controle de demandas

7. CONTROLE INTERNOS / KPI's

- SLA de processos.

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
-	-	-	-	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	13/07/2023	Primeira publicação	Adriana Cristina Advogada	Adriana Cristina Advogada