

	PROCEDIMENTO	
	PREVER DEMANDA	Identificação: PRO-PCP- 01
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Este documento estabelece as etapas de execução das atividades de prever demandas. Este processo consiste em prever a demanda da maneira mais assertiva possível garantindo que as compras dos itens de revenda sejam feitas nas quantidades necessárias.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES			Áreas					
R	Responsável (aquele que executa)				Trade Marketing	Comercial	Marketing	Promotores de Venda
A	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)							
C	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)							
I	Informado (Deverá ser informado após a decisão ou ação)							
Entregável / Nome da Tarefa			Observação					
3.1	Abertura de Ciclo							
3.2	Input de demanda GTPLAN				R	R	R	I
3.3	Reuniões S&OP				R	R	R	R
3.4	Encerramento do Ciclo							R
3.5	Previsão Estatística							R

3. DESCRIÇÃO

A atividade de Prever Demanda acontece no GTPLAN uma vez por mês. Inicialmente o software realiza uma previsão estatística de todos os itens. A partir dessa previsão inicial os gerentes de produtos revisam os números de acordo com as análises de mercado para tentar atingir maior acurácia da previsão. O principal objetivo é prever a demanda da maneira mais assertiva possível garantindo que as compras dos itens de revenda sejam feitas nas quantidades necessárias.

3.1 ABERTURA DO CICLO

O processo de prever demanda se inicia com a abertura do ciclo de planejamento (S&OP) no GTPLAN. O ciclo de planejamento é aberto pela área de PCP no primeiro dia de cada mês e deve ser encerrado após a Reunião Executiva de S&OP, realizada nas últimas Quartas-Feiras de cada mês.

3.2 PREVISÃO ESTATÍSTICA

A previsão de vendas é feita diretamente no GTPLAN, no módulo "SOP" do sistema. Dentro desse módulo o ciclo de S&OP é criado, dando início à primeira fase do planejamento, onde o GTPLAN analisa o histórico de vendas de cada DFU (Demand Forecast Unit – Unidade de planejamento de demanda). Em nosso caso, nossa DFU é o item. A partir dela projeta-se uma previsão das vendas dos próximos 12 meses.

3.3 INPUT DEMANDA GTPLAN

Nessa fase, cada gerente de marketing analisa e elabora a previsão estatística dos itens das famílias sob sua responsabilidade assim como as áreas do Comercial e Trade Marketing. De acordo com análises mercadológicas de ciclo de vida e da estratégia para o item, o gerente de marketing decide alterar ou não os números da fase de Previsão Estatística. Esse material é enviado ao PCP para

	PROCEDIMENTO	
	PREVER DEMANDA	Identificação: PRO-PCP- 01
		Versão: 01

consolidação das informações. Uma vez consolidada as informações o PCP realiza as considerações com base nas informações do comercial, como por exemplo: Aumento de vendas de um determinado produto ou família.

Após essa etapa são realizadas as reuniões de S&OP.

3.4 REUNIÕES S&OP

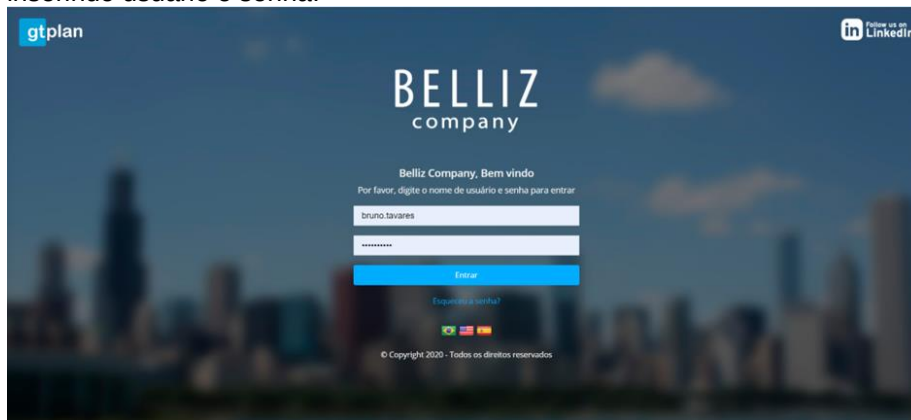
Após todos os gerentes de produto finalizarem a previsão, são realizadas duas reuniões por mês, uma para consenso (**Reunião de Demanda**) e outra para validação (**Reunião Executiva de S&OP**).

1. **Reunião de Demanda (consenso):** Onde são realizadas algumas análises com o intuito de revisar os números de uma maneira mais ampla, com a participação do PCP, dos gerentes de Marketing e Trade. Com os inputs de trade e dos Gerente Regionais de Vendas, os gerentes de Marketing conseguem avaliar com mais solidez as suas famílias como um todo, esta reunião acontece todas as 3ª sextas-feiras de cada mês. Em seguida o material é apresentado a diretoria e presidência para aprovação na reunião Executiva de S&OP.
2. **A Reunião Executiva de S&OP:** Acontece nas últimas quartas-feiras de cada mês, o objetivo desta reunião é a validação das demandas juntamente com a Diretoria e Presidência.

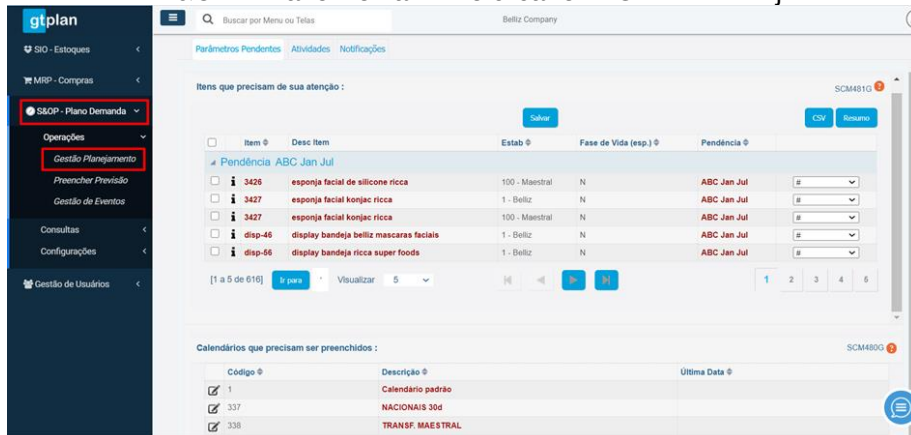
3.4.1 ABERTURA E ENCERRAMENTO DO CICLO S&OP – GTPLAN

3.4.1.1 ABERTURA DO CICLO S&OP.

Os ciclos de S&OP são abertos pelo GTPLAN, para isso é necessário realizar o login no sistema, inserindo usuário e senha.

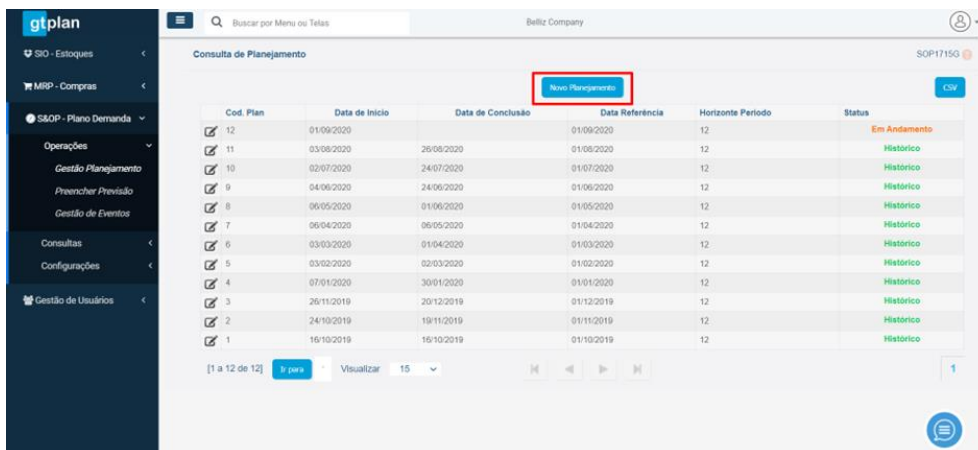


Ir em menu “S&OP – Plano Demanda” e clicar em “Gestão Planejamento”.



	PROCEDIMENTO	
	PREVER DEMANDA	Identificação: PRO-PCP- 01
		Versão: 01

Em seguida clicar em “**Novo Planejamento**”



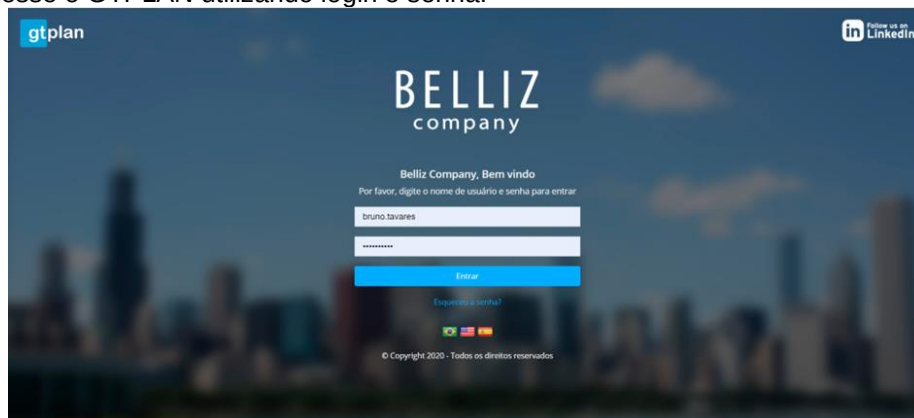
Feito isto o ciclo estará aberto e os Gerentes de Marketing estarão aptos a realizar análises estratégicas por família. Em seguida o PCP encaminhar um e-mail para os gerentes de Marketing e diretoria informando que o ciclo está aberto. Neste e-mail é importante salientar as datas das reuniões que compõe o S&OP, são elas:

- **Reunião de Demanda**, onde acontece na **3ª sexta-feira de cada mês** (participantes: PCP, Gerentes de Produtos e Coordenação Trade).
- **Reunião Executiva S&OP**, acontece na última quarta-feira de cada mês (participantes: PCP, Diretoria e Presidência).

3.4.1.2 UPLOAD DE INFORMAÇÕES NO GTPLAN

Uma vez consolidadas as informações devem ser lançadas na GTPLAN através do processo de Upload. Conforme os passos a seguir.

Acesse o GTPLAN utilizando login e senha.



Em seguida

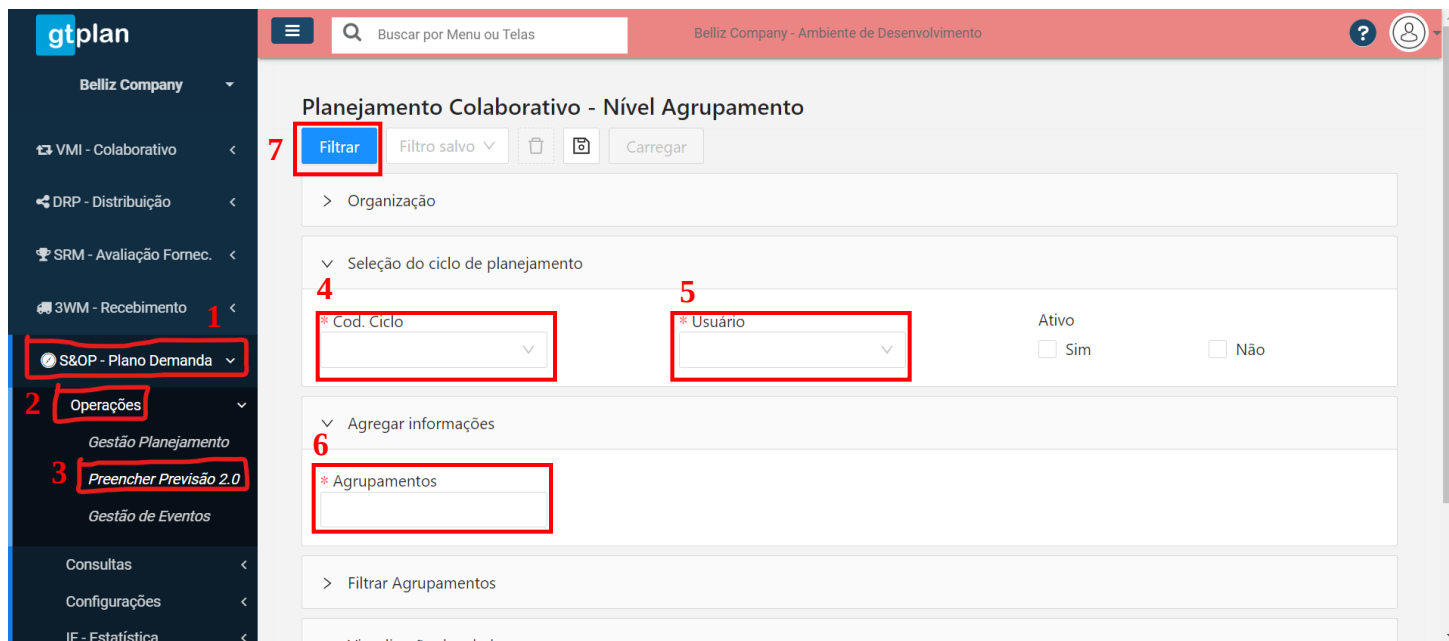
Clicar em:

- 1- S&OP – Plano demanda
- 2- Operações
- 3- Preencher previsão 2.0

	PROCEDIMENTO	
	PREVER DEMANDA	Identificação: PRO-PCP- 01
		Versão: 01

Em seguida seleciona no campo Cód.Ciclo (4) o ciclo vigente. Logo após selecione no campo usuário o seu usuário (5).

No campo “Agrupamentos” (6) selecione a opção “Cód. Item” na lista de opções. Por fim clicar em filtrar (7).



Nesta tela Clicar em Importar (8).

gtplan

Belliz Company

VMI - Colaborativo

DRP - Distribuição

SRM - Avaliação Fomec.

3WM - Recebimento

S&OP - Plano Demanda

Operações

Gestão Planejamento

Preencher Previsão 2.0

Gestão de Eventos

Consultas

Configurações

IF - Estatística

Buscar por Menu ou Telas

Belliz Company - Ambiente de Desenvolvimento

?

←

Planejamento Colaborativo de Demanda

Prazo de preenchimento desse ciclo é 07/09

Salvar (Desdobrar)

Outras opções

Encerrar Previsão

8

Importar

Exportar

Total: 0 / Média:

Casas decimais

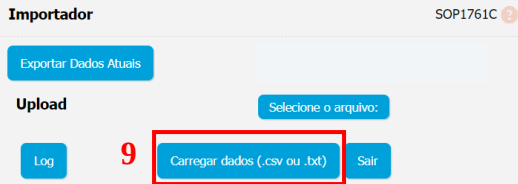
0

2

		Cód. Item	Planejamento	Qt.	Set/23	Out/23	Nov/23	Dez/23	Jan/24	Fev/24
		1754	Ciclo Atual	2	234.608	234.067	239.847	232.969	261.543	265.791
		941	Ciclo Atual	2	88.547	124.486	121.840	183.429	130.839	149.185
		2564	Ciclo Atual	2	80.915	84.908	119.322	110.148	87.486	135.218
		3704	Ciclo Atual	2	71.895	89.273	86.239	104.334	57.543	45.033
		1755	Ciclo Atual	2	66.074	66.015	74.066	92.150	66.951	68.814
		392	Ciclo Atual	2	63.271	63.067	69.034	60.524	73.173	64.204
		249	Ciclo Atual	2	59.463	67.505	72.983	55.910	51.411	50.339
		2017	Ciclo Atual	2	57.205	64.940	92.491	74.221	47.994	53.172
		2563	Ciclo Atual	2	56.198	82.766	76.211	65.241	47.691	72.786
		362	Ciclo Atual	2	50.320	73.146	57.890	55.136	45.459	67.857
		391	Ciclo Atual	2	49.350	45.973	45.766	42.042	41.832	47.736
				5.993	5.189.518	5.546.528	6.278.334	5.892.945	5.358.741	5.602.175

	PROCEDIMENTO	
	PREVER DEMANDA	Identificação: PRO-PCP- 01
		Versão: 01

Em seguida clique em “Carregar dados (.csv ou txt.)” (9) selecione o arquivo para upload.



Importador SOP1761C

Exportar Dados Atuais

Upload Selecionar o arquivo:

Log **9** Carregar dados (.csv ou .txt) Sair

Atenção:

- 1 - Para fazer a importação baixe o modelo no botão "Exportar dados atuais".
- 2 - Faça as alterações e selecione o arquivo em "Selecione arquivo".
- 3 - Agora clique em "Carregar dados".
- 4 - O botão "log" exibirá somente o log do atual arquivo importado.

Selecionar o arquivo no formato “CVS_forecast” (conforme modelo abaixo)

OBS: Caso seja necessário alterar alguma demanda, alterar o mês desejado para o item em questão.

Cód. Item		Mes: Sep/23	Mes: Oct/23	Mes: Nov/23	Mes: Dec/23	Mes: Jan/24	Mes: Feb/24	Mes: Mar/24	Mes: Apr/24	Mes: May/24	Mes: Jun/24	Mes: Jul/24	Mes: Aug/24
5006	5006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3436	3436	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3716	3716	3.542,00	2.615,00	3.019,00	3.836,00	3.174,00	3.214,00	4.985,00	5.482,00	5.498,00	5.311,00	3.986,00	4.781,00
1935	1935	238	364	563	343	386	417	284	207	118	149	180	149
3713	3713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3234	3234	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2885	2885	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1641	1641	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1599	1599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
676	676	238	428	501	363	269	252	305	322	340	324	227	266
2144	2144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
527	527	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
346	346	7.810,00	7.999,00	11.003,00	9.810,00	10.429,00	8.297,00	7.503,00	7.480,00	6.538,00	8.320,00	6.769,00	9.402,00
1452	1452	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
956	956	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Em seguida para iniciar uma nova etapa do ciclo atual, seguir os seguintes passos:

- 1- S&OP – Plano demanda
- 2- Operações
- 3- Gestão planejamento.

Clicar no ícone (4) “Editar”

	PROCEDIMENTO	
	PREVER DEMANDA	Identificação: PRO-PCP- 01
		Versão: 01



Belliz Company

VMI - Colaborativo

DRP - Distribuição

SRM - Avaliação Fornec.

3WM - Recebimento

S&OP - Plano Demanda

Operações

Gestão Planejamento

Preencher Previsão 2.0

Gestão de Eventos

Consultas

Configurações

IF - Estatística

Buscar por Menu ou Telas

Belliz Company - Ambiente de Desenvolvimento

?

Consulta de Planejamento

SOP1715G

Novo Planejamento

CSV

	Cod. Plan	Data de Início	Data de Conclusão	Data Referência	Horizonte Período	Status
4	48	01/09/2023		01/09/2023	12	Em Andamento
	47	01/08/2023	01/09/2023	01/08/2023	12	Histórico
	46	03/07/2023	28/07/2023	01/07/2023	12	Histórico
	45	02/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	12	Histórico
	44	02/05/2023	02/06/2023	01/05/2023	12	Histórico
	43	03/04/2023	28/04/2023	01/04/2023	12	Histórico
	42	02/03/2023	31/03/2023	01/03/2023	12	Histórico
	41	01/02/2023	28/02/2023	01/02/2023	12	Histórico
	40	05/01/2023	01/02/2023	01/01/2023	12	Histórico
	39	04/12/2022	23/12/2022	01/12/2022	12	Histórico
	38	01/11/2022	01/12/2022	01/11/2022	12	Histórico
	37	05/10/2022	01/11/2022	01/10/2022	12	Histórico
	36	05/09/2022	30/09/2022	01/09/2022	12	Histórico

OBS: Para iniciar um novo ciclo é necessário, clicar em “parar” no ciclo anterior e clicar em “iniciar” no ciclo seguinte.

	Email	Cod. Ciclo *	Data de Início	Data de Conclusão	Ciclo Origem	Plano Origem	Prazo	Status	Evolução (%)	Ação
		0 - Estatística	01/09/2023	01/09/2023	102 - Alg. Prev. Estat. Esp.		04/09/2023	 Encerrado	100%	Iniciar Parar Reabrir
		1 - PE	01/09/2023		1 - PE	Último Planej.	07/09/2023	 Em Andamento	0%	Iniciar Parar Reabrir
		2 - Marketing			100 - Consenso	Último Planej.	10/09/2023	 Aguardando Início	0%	Iniciar Parar Reabrir
		3 - Comercial			2 - Marketing	Planej. Atual	13/09/2023	 Aguardando origem	0%	Iniciar Parar Reabrir
		100 - Consenso			100 - Consenso	Último Planej.	16/09/2023	 Aguardando Início	0%	Iniciar Parar Reabrir

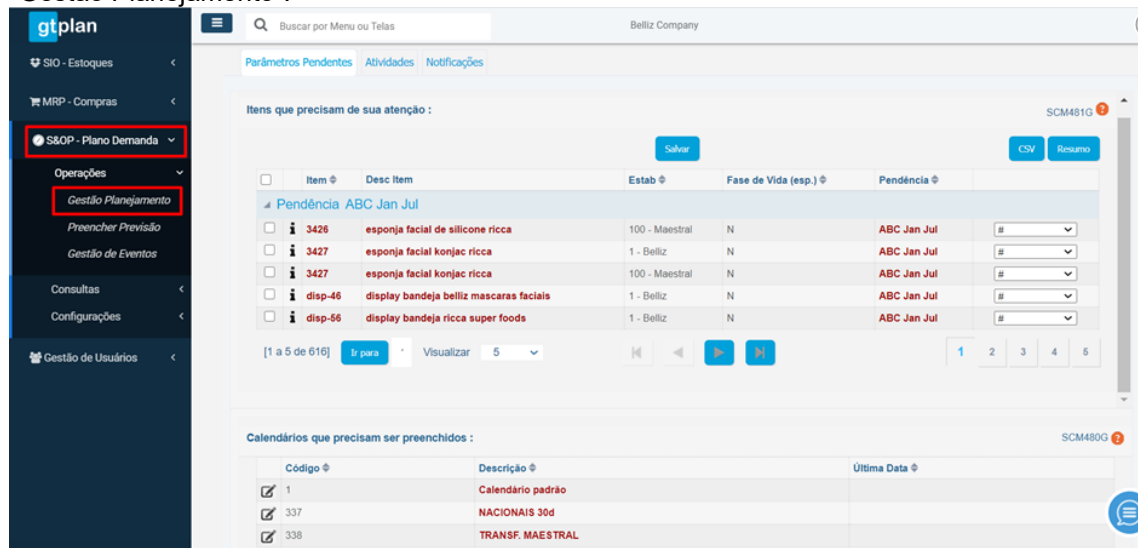
3.5 ENCERRAMENTO DO CICLO.

Após todos os gerentes de marketing encerrarem as revisões da previsão e do acontecimento das Reuniões de S&OP o ciclo é encerrado pela equipe de Suprimentos, na qual é responsável por garantir que o processo de S&OP ocorra nos devidos prazos, no GTPLAN (Etapas descritas no item 3.4.1). A partir daí o sistema passa a considerar a previsão do ciclo encerrado para os cálculos de necessidade.

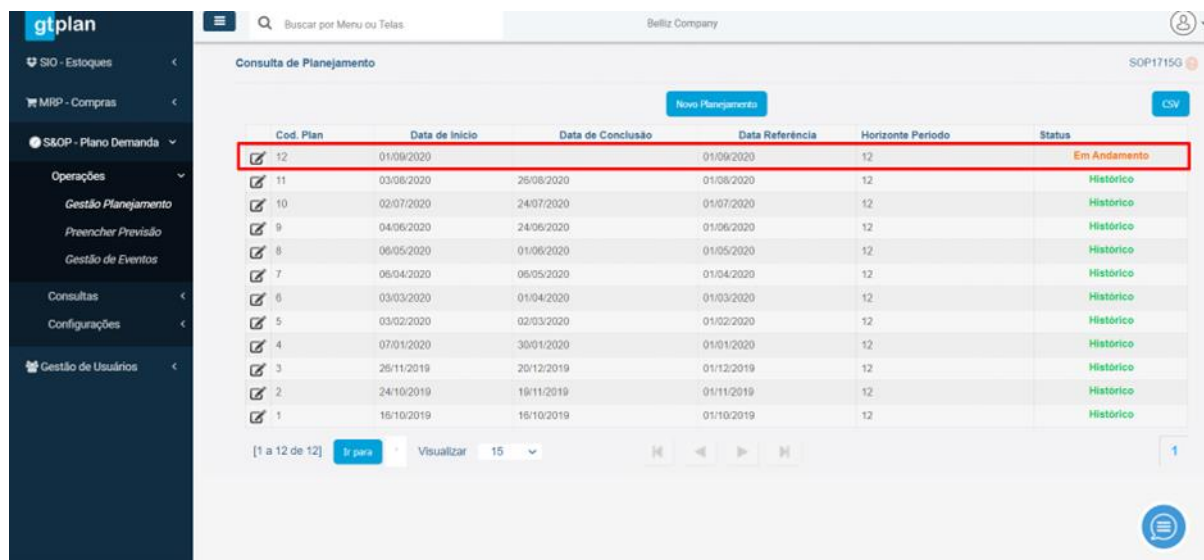
	PROCEDIMENTO	
	PREVER DEMANDA	Identificação: PRO-PCP- 01
		Versão: 01

3.5.1 ENCERRAMENTO DO CICLO S&OP.

Após todos os gerentes de produto encerrar as revisões da previsão, ir em “S&OP – Plano Demanda” e “Gestão Planejamento”.

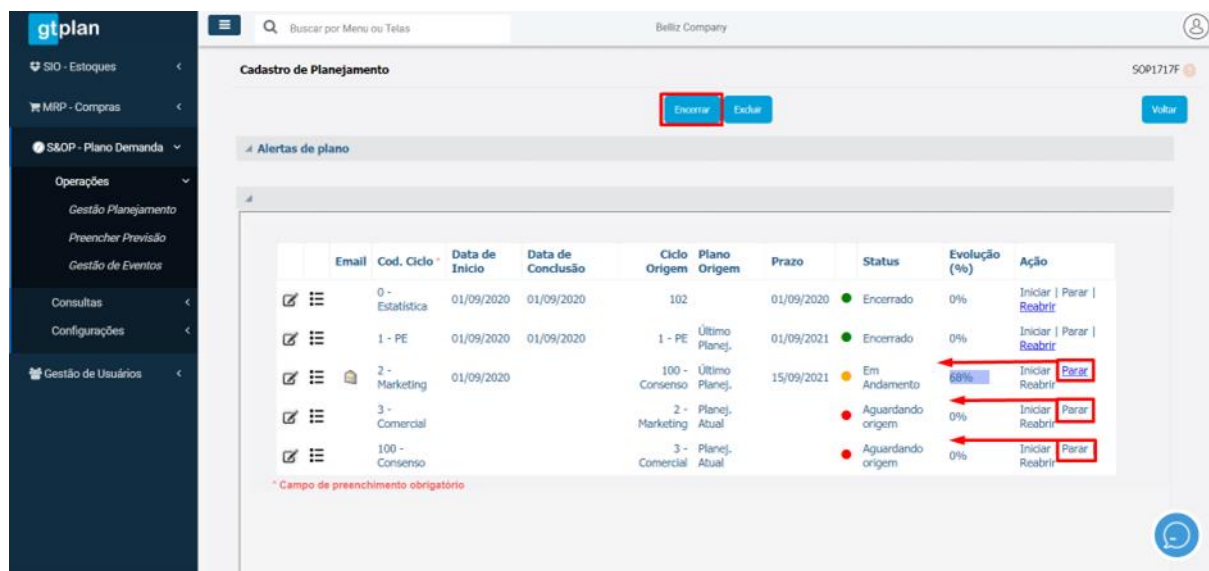


O ciclo aberto ficará com o Status “**Em Andamento**”, conforme última coluna demonstrada no print abaixo. Para encerrar o ciclo deve-se entrar em “editar” (“localizado do lado esquerdo do código do planejamento”).



Antes de encerrar o ciclo do mês é necessário clicar em “Parar” para todas as etapas que estiverem com o Status “Em Andamento”, feito isso os status passam para “**Encerrado**” e os faróis ficarão sinalizados em verde. Após essa etapa o encerramento do ciclo pode ser realizado, clicar no botão “Encerrar” (parte superior da tela).

	PROCEDIMENTO	
	PREVER DEMANDA	Identificação: PRO-PCP- 01
		Versão: 01



4. REFERENCIAS

- N/A

5. RISCOS

- Ruptura e (ou) excesso de produtos

6. CONTROLE DE RISCOS

- GTPLAN
- Política de compras (Cobertura por curva ABC e Criticidade)
- Revisão semestral de LEAD TIME

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

- MAPE
- % de ruptura
- Cobertura de estoque (Contábil)
- Criticidade de estoque por item (Cobertura maior que 24 meses, controle da perda projetada: validade próxima – 12 meses e 6 meses)

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
-	-	-	-	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	01/09/2023	Primeira publicação	Bruno Tavares Coord. Suprimentos	Weslei Melato Ger. Suprimentos