

BELLIZ company	INTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Orientar a equipe do armazém em como realizar a separação dos itens para posterior conferência e expedição.

2. RESPONSABILIDADES

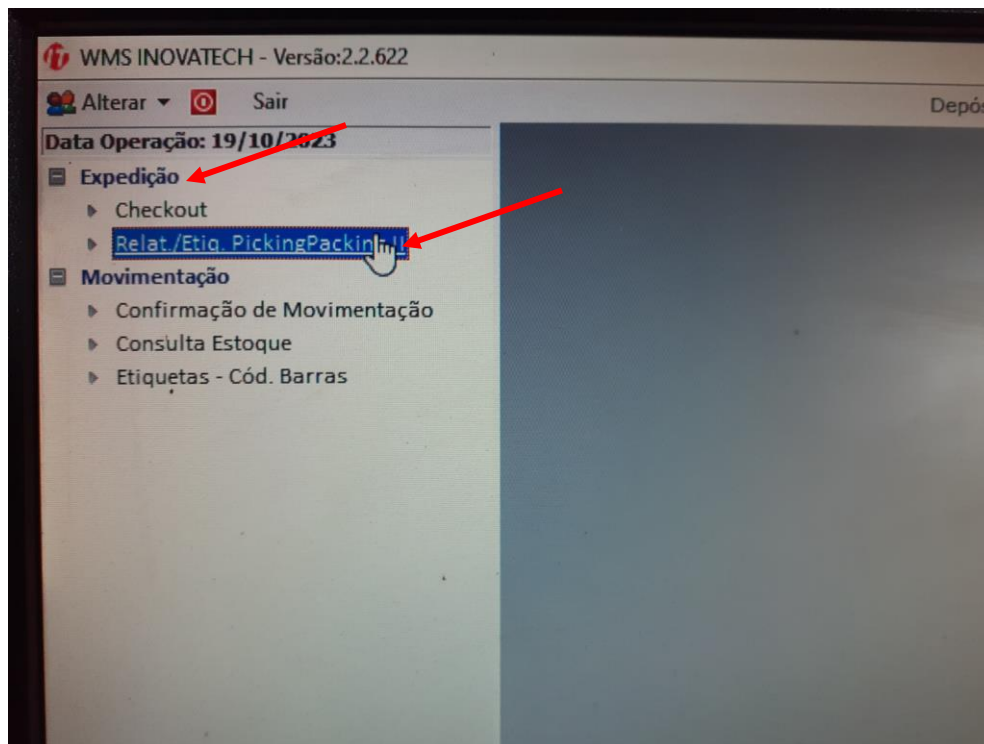
Logística operacional

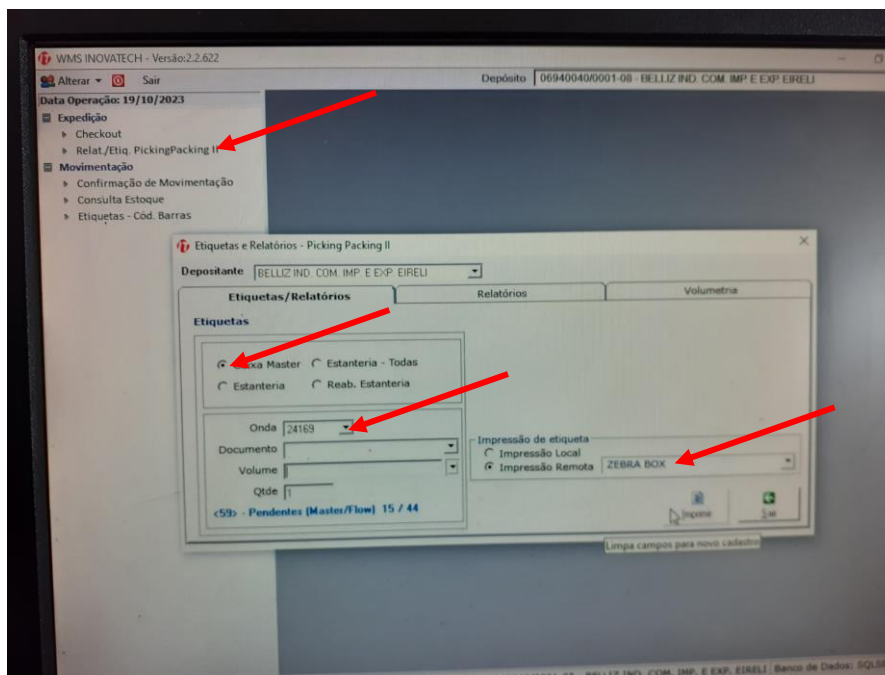
3. DESCRIÇÃO

3.1 CAIXA MÁSTER (PICKING)

Os integrantes da equipe do BOX dão início à separação, imprimindo as etiquetas para as ondas que tiverem caixa máster. Conforme instrução abaixo.

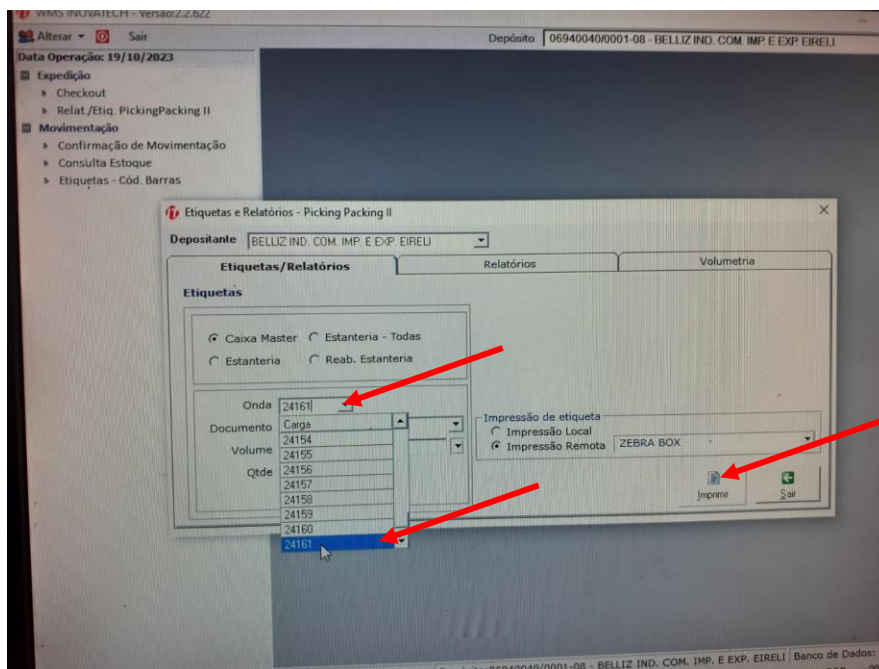
Acessar o sistema WMS, inserir “Usuário” e “Senha”.





Na janela aberta marcar a opção “Caixa Máster” e preencher os campos:

“Carga” - abrir e selecionar o nº da onda, selecionar no tipo de impressora e clicar em “Imprimir”.



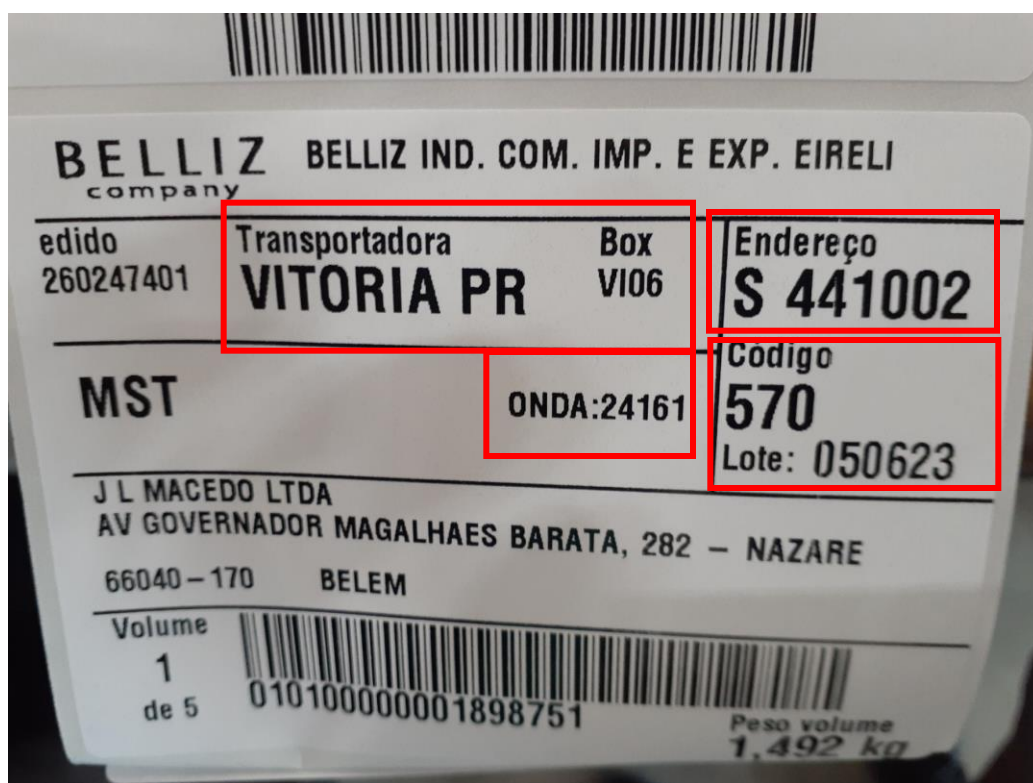
Nota: Para imprimir as etiquetas, sempre utilizar a impressora Zebra.

BELLIZ company	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01

Nota: Para melhor visualização e identificação operacional, cada transportadora tem pré-definida uma cor diferenciada de etiqueta que deverá ser respeitada no momento da impressão.

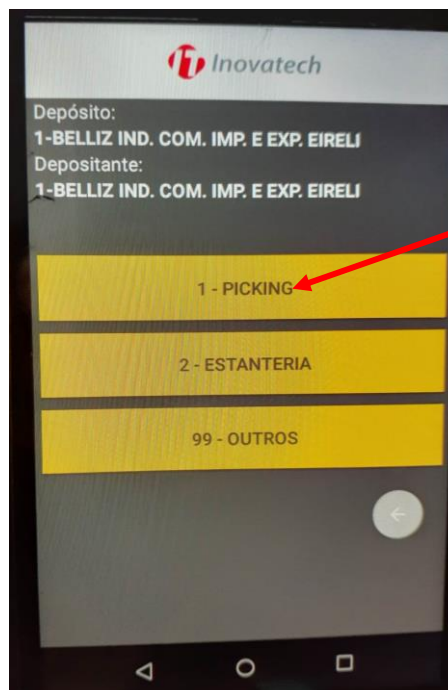
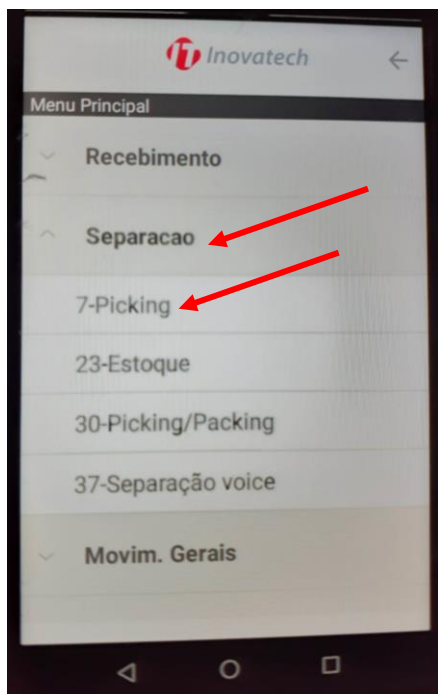
Na etiqueta irá constar:

- Endereço de *Picking*;
- Código do Produto;
- Informações internas de dados da carga
- Informações externas utilizadas pelo transportador como número de nota fiscal e pedido.

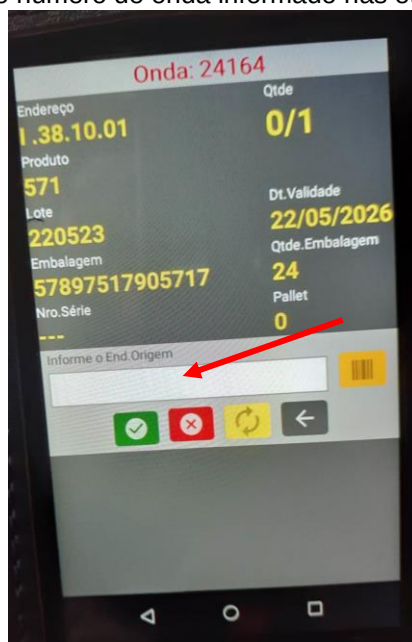
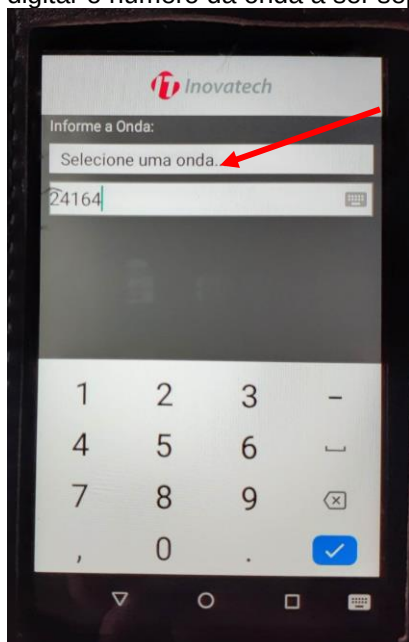


O separador acessa o WMS no coletor com usuário e senha.
Segue até o menu de "Separação"

BELLIZ company	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01



Após entrar no módulo separação e acessar o Picking, com as etiquetas impressas em mãos o operador deve digitar o número da onda a ser separada, o mesmo número de onda informado nas etiquetas



Após o operador inserir a onda no campo solicitado o WMS lista a rua que possui o item e/ou itens para serem separados.

BELLIZ company	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01

Selecionando a rua o ERP direciona para o endereço para realizar a separação, chegando até o endereço o operador confirma através da leitura do código de barras do endereço confirmando que está no local correto.

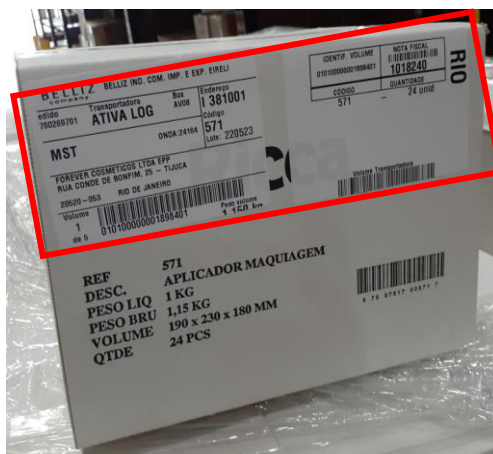


Após a confirmação do endereço o ERP informa qual é o item a ser separado e quantidade.



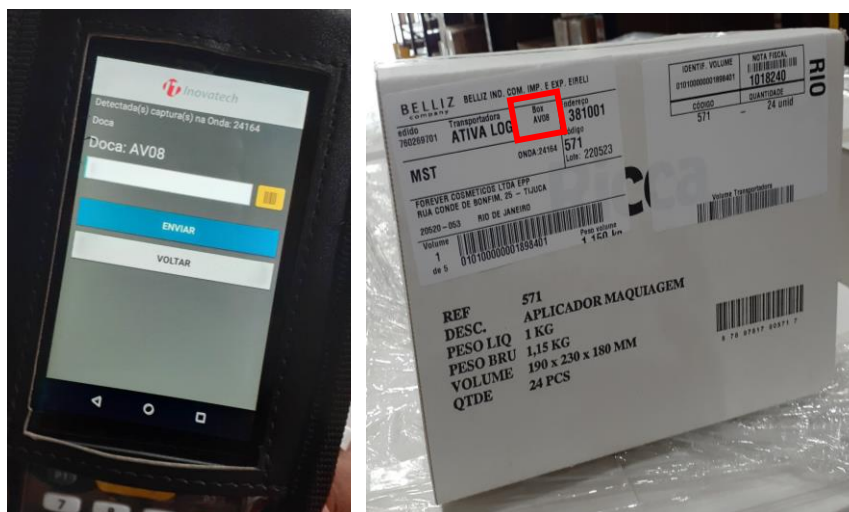
O separador deve armazenar no palete de separação a quantidade de caixas solicitadas, colar as etiquetas de separação em todas as caixas, realizar a leitura do código de barras do produto de cada caixa separada e marcar com pincel todas as etiquetas que foram registradas no coletor.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01



Após finalizar a separação do endereço o ERP direciona para o próximo endereço com separação em aberto para onda e este processo se repete até que não haja mais itens a serem separados, neste momento o ERP solicita a confirmação da doca que será alocada a carga, o operador deve confirmar e movimentar fisicamente até a doca de expedição.

Caso o separador não encontre o produto e/ou a quantidade suficiente para atender a tarefa, eles devem solicitar o reabastecimento do endereço e pular a tarefa para o próximo endereço e retornar a tarefa após o endereço ser reabastecido.



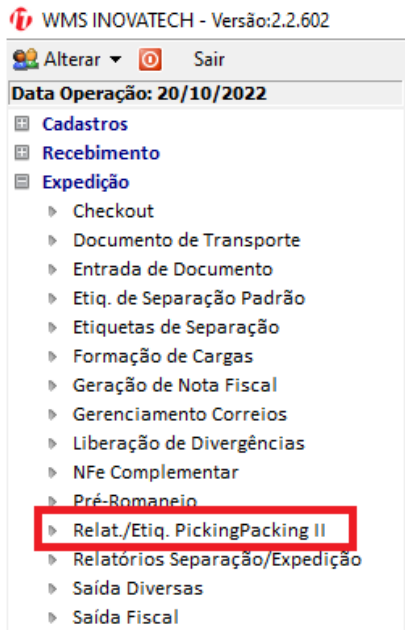
Após a separação a carga deverá ser colocada juntamente com as separadas no *flow rack*, sendo agrupadas as que constam o mesmo box virtual e mesma transportadora na etiqueta.

BELLIZ company	INTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01

17.3 SEPARAÇÃO FRACIONADA - FLOW RACK

Antes de iniciar a separação, as etiquetas de cada volume são impressas através da leitura do código de barras da folha de separação.

O operador verifica se a etiqueta é da cor correta da transportadora. Então acessa o sistema WMS, a pasta “Expedição” e clica em “Relat./Etiqu. PickingPacking II”.



Na janela aberta selecionar a opção “Estanteria”.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01

Etiquetas e Relatórios - Picking Packing II

Depositante: BELLIZ IND. COM. IMP. E EXP. EIRELI

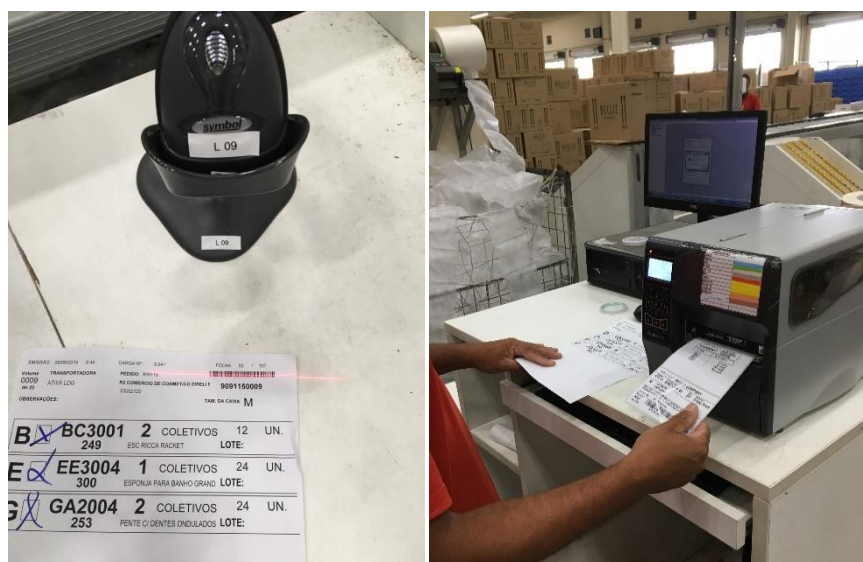
☒ Caixa Master ☐ Estanteria - Todas
☒ Estanteria ☐ Reab. Estanteria

Onda:
 Documento:
 Volume:
 Qtde:

Impressão de etiqueta

☒ Impressão Local
☐ Impressão Remota:

Com o leitor realizar a leitura do código de barras constante na folha de separação.



Serão impressas duas etiquetas, caso seja impressa apenas uma etiqueta avisar a liderança imediatamente para que as medidas necessárias sejam tomadas.

Obs: Caso o cliente seja Middle, é gerado três etiquetas conforme imagem abaixo.

BELLIZ company	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01

450/ESC RICCA RAQUETE FLEX PINK

67897617904502 / QTDE: 24

IDENTIF. VOLUME 010100000001713831	NOTA FISCAL 0
CÓDIGO 450	QUANTIDADE 24 unid

RAO

Volume Transportadora

BELLIZ ANDROID BELLIZ IND. COM. IMP. E EXP. EIRELI

Pedido 69	Transportadora ATIVA LOG	Box AV120	Endereço Flow Rack
P	ONDA:21251	Código .	

SENDAS DISTRIBUIDORA SA
AV COMENDADOR MASATOSHI SHINMYO, 300 - FONTES
07414-780 ARUJÁ

Volume
1
de 1

010100000001713831

Peso volume
2,910 kg

As folhas de separação são colocadas, juntamente com a etiqueta impressa na caixa plástica.

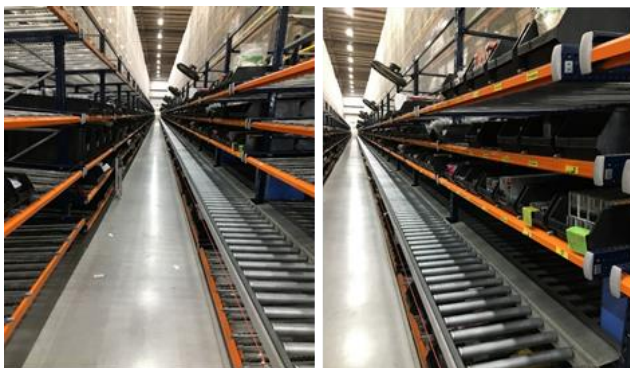


BELLIZ company	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01

Cada folha representa um volume a ser separado. Assim como as folhas de separação, haverá 01 combo de etiqueta por caixa plástica.



O separador que deve consultar a lista de separação e verificar se existem produtos a serem separados nos endereços correspondentes a sua estação de trabalho.



Para realizar a separação em sua estação o separador deve consultar na folha de separação (Flow rack) as seguintes informações:

- Estação;
- Endereço para separação (a primeira letra corresponde à estação);
- Código do produto;
- Quantidade de coletivos para separar;
- Conferir a quantidade total;
- Lote a ser separado (se houver).

BELLIZ company	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01

EMISSÃO 20/11/2019 15:05 CARGA Nº: 10.849 FOLHA 2 / 92
 Volume 0002 TRANSPORTADORA PEDIDO: 920671
 de 0003 FL BRASIL HOLDING. RAFAELLA DE A MONTEIRO COSMETICOS 9206710002
 55870000
 OBSERVAÇÕES: TAM. DA CAIXA **P**

A	☐	AE2002 556	1	COLETIVOS	6	UN.	ESPONJA BELLIZ PARA PANCAC	LOTE:
D	☐	DE4007 3728	1	COLETIVOS	10	UN.	MASCARA FACIAL HIDRATANTE	LOTE: 230818
E	☐	EA4005 963	1	COLETIVOS	24	UN.	PINEAS FANCY RICCA (EM DISP	LOTE:
E	☐	EE4007 1770	1	COLETIVOS	6	UN.	APARADOR DE PELOS FEMINI	LOTE:

E seguir as etapas abaixo, para concluir a separação física de sua estação:

1. Ir até o endereço indicado;
2. Conferir o código;
3. Conferir lote, se houver;
4. Retirar a quantidade de coletivos solicitados;
5. Colocar os produtos na caixa plástica;
6. Assinalar com a caneta no local correto o item que foi atendido;
7. Se existir itens em falta sinalizar na caixa com uma etiqueta com descritivo "falta", assim o volume aguardará a regularização do pedido para posterior envio a conferência.



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	SEPARAÇÃO	Identificação: IT-LOG-003
		Versão: 01

OBS: É recomendado o uso de marcadores para identificação da caixa correta, evitando assim possíveis erros.



Repetir as etapas até que a folha de separação (*flow rack*) não haja mais itens a serem separados naquela estação, seguir a caixa pela esteira até a próxima estação.

Após a última separadora verificar se não há mais itens para serem separados, a caixa plástica é fechada e empurrada para a esteira rápida (automática) com destino a conferência.



4. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	07/08/2023	PRIMEIRA PUBLICAÇÃO	LENILSON RIBEIRO SUP. LOGÍSTICA	BRUNO MEALE GER. LOGÍSTICA