

	PROCEDIMENTO	
	ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO DE ESTOQUE DO SITE	Identificação: PRO-ECOM-002
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Descrever a atividades oriundas da operação de abastecimento e manutenção de estoque para comercialização dos produtos no E-commerce. O manual também tem como finalidade a descrição das atividades macro possibilitando rastreabilidade, gestão e treinamento da equipe.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

E-Commerce

R	Responsável (aquele que executa)
A	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)
C	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)
I	Informado(Deverá ser Informado após a decisão ou ação)



Entregável / Nome da Tarefa		Cargo e Nome dos integrantes do processo				
Observação		E-Commerce	InfraCommerce (TERCEIRO)	Comercial	Financeiro	Logística
Lançamento/Cadastro de Produtos						
1.1	Disponibilizar Relatório de Giro - últimos 30 dias	I	R			
1.2	Elaborar Planilha de Pedidos	R		I		
1.3	Lançar pedido no sistema TOTVS			R		
1.4	Faturar pedido	I			R	
1.5	Agendar entrega		A			R
1.6	Entregar mercadorias no CD - EMBU da InfraCommerce					R
1.7	Liberar produtos para vendas - GO LIVE	I	R			

3. DESCRIÇÃO

3.1 Mapeamento de Sazonalidade

Mensalmente, todo dia 20 de cada mês, a InfraCommerce envia para a área E-commerce o relatório de giro dos últimos 30 dias.

A área de E-commerce verifica os itens com estoque zerado, baixo ou que não comportem 30 dias de vendas. Em seguida, elabora planilha de pedidos com o volume de vendas para os próximos 30 dias e envia para a área Comercial.

A equipe de ADM de Vendas (Comercial) lança o pedido no TOTVS, posteriormente o setor Financeiro realiza o processo de faturamento do pedido e libera para entrega.

Após liberação de entrega, a área de Logística entra em contato com a InfraCommerce para agendar a entrega. As mercadorias saem do CD – Serra (Belliz) com destino ao CD – Embu (InfraCommerce).

InfraCommerce cadastra as quantidades recebidas no ERP (não se faz necessário cadastrar novamente os itens esta etapa foi realizada anteriormente, conforme descrito no MAN-ECOM-001-01), em seguida libera comercialização (Go Live) e em paralelo notifica a área de E-commerce.

InfraCommerce bipa os produtos individualmente e o prazo para esses produtos estares disponíveis é de até 3 dias úteis.

	PROCEDIMENTO	
	ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO DE ESTOQUE DO SITE	Identificação: PRO-ECOM-002
		Versão: 01

4. REFERÊNCIAS

- SITE E-COMMERCE BELLIZ - <https://www.lojabelliz.com.br/>

5. FORMULÁRIOS E MODELOS

Deverão ser mencionados se houver, isso ficará claro na resposta para os questionamentos acima.

6. RISCOS AO NEGÓCIO

N/A

7. MITIGAÇÃO DE RISCOS

N/A

8. CONTROLES INTERNOS / KPIs

N/A

9. CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Responsável	Tipo de Arquivo	Local	Indexação	Proteção	Retenção	Disposição
Planilha de Pedidos	E-Commerce	Excel	G:\E-Commerce\10. Reposição estoque IFC	N/A	N/A	N/A	N/A

10. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	15/12/2021	PRIMEIRA PUBLICAÇÃO	Adalberto / Jessica (Gestão)	Joyce Leite Gestora de e-commerce