

	PROCEDIMENTO	
	PLANEJAR PE, DEFINIR PREMISSAS E KICKOFF	Identificação: PRO-CONT_001
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Orientar anualmente as atividades de planejamento estratégico da Belliz, a fim de definir a direção da empresa para alcançar os resultados desejados, levando em consideração os estudos econômicos e de mercado do setor de higiene, perfumaria e cosméticos (HPPC). Isso inclui estabelecer premissas econômicas e orçamentárias para a Belliz, bem como fornecer diretrizes as áreas. Esta etapa tem a participação de todas as Diretorias, CEO e Acionistas.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES			BELLIZ company				Cargo e Nome dos integrantes do processo			
R	Responsável (aquele que executa)		CONTROLADORIA	DIRETORIAS	GESTORES	ACIONISTAS				
A	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)									
C	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)									
I	Informado (Deverá ser informado após a decisão ou ação)									
Entregável / Nome da Tarefa			Observação							
1.1	ESTRUTURAR E APROVAR CRONOGRAMA		R	I	I	A				
1.2	ANALISAR AMBIENTE INTERNO E EXTERNO		R	R	I	A				
1.3	DEFINIR DIRETRIZES MACROECONOMICAS E ORÇAMENTÁRIAS		R	R	I	A				
1.4	ESTRUTURAR E APRESENTAR KICKOFF		R	I	I	A				

3. DESCRIÇÃO

3.1 ESTRUTURAR E APROVAR CRONOGRAMA

Essa etapa inclui reuniões e tarefas que envolvem a participação das diretorias e acionistas. Após o cronograma estar estruturado pela controladoria, ele deve ser aprovado pelo CEO e Acionistas.

A Controladoria é responsável por estruturar o cronograma do planejamento estratégico, bem como apresentar, o cronograma inclui todas as etapas desde a Definição das Premissas, Apresentações dos PE's (Planejamento Estratégico) das áreas e reuniões para definições orçamentarias.

Primeiramente é estabelecido um cronograma de atividades que serão desenvolvidas durante o planejamento, depois ele é levado para ser aprovado pelo Controller, CEO e na sequência pelos Acionistas.

Havendo qualquer sugestão de alteração, o analista da controladoria faz essas alterações, e na sequência publica esse cronograma no endereço H:\Cronograma do PE (Planejamento Estratégico) para que todas as áreas tenham acesso e estejam orientados pelo mesmo documento.

Após a publicação do PE (Planejamento Estratégico) na pasta H:\Cronograma do PE (Planejamento Estratégico) se faz necessário comunicar todos os gestores e envolvidos via e-mail que o cronograma foi estabelecido oficialmente para o ano vigente.

	PROCEDIMENTO	
	PLANEJAR PE, DEFINIR PREMISSAS E KICKOFF	Identificação: PRO-CONT_001
		Versão: 01

As secretárias são as responsáveis por, seguindo o cronograma, enviar todas as convocações de reuniões descritas no cronograma, cabendo a Controladoria validar e acompanhar a participação de todos os envolvidos.

Caso haja alguma alteração ou desvio, o Analista de Controladoria deverá informar imediatamente ao Contoller para se tratar o desvio.

3.2 ANALISAR AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

Análise do Ambiente Externo e Diretrizes são feitas pelos executivos (Diretorias e CEO), essa análise envolve dados do panorama da economia Brasileira e internacional. São analisados dados históricos, projeções de Taxas de Crescimento, Inflação, Desemprego, Endividamento, tendências etc.) e servem de parâmetro para as projeções.

Tanto a primeira parte das diretrizes como as análises do ambiente externo devem ser feitas em formato PowerPoint.

A apresentação fica disponível no diretório: H:\Planejamento Estratégico\2023\Preliminar Acionistas, contudo, somente Controladoria, Executivos e Acionistas possuem acesso por se tratar de um documento específico da área e estratégico.

3.3 DEFINIR DIRETRIZES MACROECONOMICAS E ORÇAMENTÁRIAS

Após análise do Ambiente Interno e Externo, são feitas projeções orçamentarias preliminares e apresentado aos Acionistas para aprovação, nesta etapa são definidas premissas importantes que servirão de base para as áreas atuarem no planejamento:

- Dólar PTAX
- Dólar CMV
- Inflação (IPCA, IGP-M) e dissídio base para crescimento das Despesas
- Níveis dos investimentos Comercial, Marketing e Trade
- % de Crescimento de Receitas
- % EBITDA

3.4 ESTRUTURAR E APRESENTAR KICKOFF

Após a análise do ambiente interno e externo (descrito no item 3.2 acima) e definição e aprovação pelos acionistas das diretrizes, os dados em questão (descritos no item 3.3 acima) são compilados em uma apresentação em PowerPoint que fica sobre a responsabilidade do setor de controladoria a construção desta apresentação.

Essa apresentação é o KICKOFF, que tem essa dominação pois sinaliza a abertura do planejamento da empresa.

Para apresentar esse conteúdo são reunidas todas as áreas envolvidas no planejamento estratégico e apresentados todos os dados discutidos e aprovados, conforme citado acima.

Esta apresentação é discutida com a direção de todas as áreas e uma vez todos estando de acordo, apresenta-se aos acionistas para aprovação das diretrizes que serão inclusas no Kick off.

Os apresentadores variam, e podem ser membros da diretoria, marketing ou controladoria.

BELLIZ company	PROCEDIMENTO	
	PLANEJAR PE, DEFINIR PREMISSAS E KICKOFF	Identificação: PRO-CONT_001
		Versão: 01

Esse evento marca o início do planejamento estratégico, que possibilita as áreas iniciem sua participação no mesmo.

Após a apresentação, esse material é disponibilizado aos envolvidos.

4. REFERÊNCIAS

N/A

5. RISCOS

- Falta de diretrizes para as áreas;
- Exposição do negócio Belliz;
- Ações locais sem foco global;
- Atividades sem conexão com a estratégia da CIA;
- Desvio de Qualidade;
- Desvio de indicador de desempenho (KPI),

6. CONTROLES DE RISCOS

Para consolidar todas as atividades das áreas e direcionar os esforços para a estratégia corporativa é preciso planejar o PE (Planejamento Estratégico) utilizando as premissas e diretrizes de organização descritas neste procedimento

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

A conclusão do processo do PE (Planejamento Estratégico) resulta no Orçamento e por consequência alimentam diversos indicadores da empresa/áreas.

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
-	-	-	-	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	01/06/2023	PRIMEIRA PUBLICAÇÃO	Adalberto Santos	Luis Fernando Cabrini Controller