

	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 02	Identificação: PRO-MKT-010
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Estabelecer o processo de continuidade de desenvolvimento de novos produtos da companhia, por meio de projetos que já tenham cumprido a etapa do **Gate 1**, conforme descrito no procedimento [PRO-MKT-009 DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO GATE 1](#), este documento descreve a etapa de aprovação do produto denominada como GATE 2. Esta etapa tem como objetivo realizar a especificação detalhada do produto a ser desenvolvido.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES			Cargo e Nome dos integrantes do processo				
R	Responsável (aquele que executa)		Gerente de Marketing	Financeiro / Fiscal	PMO	P&D	Diretoria de Marketing
A	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)						
C	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)						
I	Informado (Deverá ser informado após a decisão ou ação)						
Entregável / Nome da Tarefa			Observação				
3.1.1	Organização da reunião de kickoff		I	I	R	I	I
3.1.2	Análise Fiscal e Estudo de Viabilidade Financeira		I	R	I	I	I
3.1.3	Elaboração e Apresentação do Briefing do Projeto		R	I	I	I	I
3.1.4	Análise Técnica e Cronograma Detalhado		I	I	R	I	I
3.1.5	Desenvolvimento de Protótipos e Análise Sensorial		I	I	I	R	I
3.1.6	Desenvolvimento de Pré-texto regulatório		R	I	I	I	I
3.1.7	Estruturação da Viabilidade Técnica e Financeira Final		I	C	I	R	I
3.1.8	Preparação da Documentação para o Gate 2		R	I	I	I	I
3.1.9	Aprovação Gate 02		I	I	I	I	A

3. GATES

Todos os projetos de novos produtos da companhia, devem ser desenvolvidos obedecendo as etapas compostas por informações e análises específicas, primordiais e que passarão por crivos de aprovação denominados como **GATES**. Para que um produto seja aprovado e efetivamente lançado, este deve passar pela análise de todos os **4 GATES**. Uma vez que o projeto tenha sido aprovado na etapa anterior (Gate 01), os próximos passos são os seguintes:

	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 02	Identificação: PRO-MKT-010
		Versão: 01

3.1. Gate 02

O Gate 02 tem como foco o aprofundamento técnico, financeiro e estratégico do projeto, garantindo que todas as informações estejam validadas para a aprovação de continuidade.

3.1.1. Organização de Reunião de Kickoff

O setor de PMO é responsável por organizar a reunião de Kickoff com todas as áreas envolvidas no projeto. Esta reunião tem como objetivo alinhar as expectativas, responsabilidades, prazos e entregas necessárias para a execução das próximas fases. A partir dessa reunião, o cronograma começa a ser estabelecido e deve ser compartilhado com todos os envolvidos por e-mail.

3.1.2. Análise Fiscal e Estudo de Viabilidade Financeira

Após a aprovação do projeto na etapa do Gate 01, o Marketing deve enviar os dados completos do portfólio para o setor Financeiro, com o intuito de subsidiar a análise fiscal e a elaboração da planilha de viabilidade financeira por meio do preenchimento do formulário [FOR-MKT-006 VIABILIDADE-FINANCEIRA](#). O setor Financeiro, por sua vez, realizará os estudos de NCM e impostos, além de elaborar a planilha de viabilidade financeira completa do projeto.

3.1.3. Elaboração e Apresentação do Briefing do Projeto

Após o recebimento da planilha de viabilidade financeira o setor de Marketing deve elaborar o briefing completo do projeto [FOR-MKT-001-01 BRIEFING-DE-DESENVOLVIMENTO-DE-PRODUTO-GATE-2](#) destinado ao setor de P&D. Após sua elaboração, o briefing e a planilha de viabilidade devem ser formalmente apresentados e enviados ao P&D para análise e alinhamento.

3.1.4. Análise Técnica e Cronograma Detalhado

Com o briefing recebido, o setor de PMO deverá analisá-lo, ajustando expectativas e propondo um cronograma inicial. Uma reunião de fechamento de briefing e cronograma será organizada pelo PMO, com a participação de Marketing e P&D, para garantir o alinhamento entre as áreas. Após essa reunião, o Marketing e o PMO devem ajustar o cronograma com datas precisas e o PMO será responsável por divulgar oficialmente o cronograma atualizado para todas as áreas envolvidas.

3.1.5. Desenvolvimento de Protótipos e Análise Sensorial

O setor de P&D dará início ao desenvolvimento dos protótipos do produto, incluindo a definição da proposta de portfólio e os claims relacionados. Os protótipos serão entregues ao Marketing, que será responsável por realizar a análise sensorial e validar os requisitos estabelecidos. Caso haja reprovação, o Marketing deverá informar ao PMO e ao P&D para ajuste do cronograma e retomada das etapas anteriores conforme necessário.

	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 02	Identificação: PRO-MKT-010
		Versão: 01

3.1.6. Desenvolvimento de Pré-texto Regulatório

Após a aprovação dos requisitos sensoriais, o setor de Marketing será responsável por desenvolver o pré-texto regulatório do produto, que servirá de base para as etapas posteriores de registro ou notificação junto aos órgãos competentes.

3.1.7. Estruturação da Viabilidade Técnica e Financeira Final / Investimento P&D e Marketing

O setor de P&D será responsável por estruturar a viabilidade técnica e financeira do projeto, incluindo a formação de preço. A planilha de viabilidade será enviada ao setor Financeiro, que revisará e atualizará o documento, retornando a versão final revisada ao P&D. Em seguida, o P&D enviará o material consolidado ao Marketing.

3.1.8. Preparação da Documentação para o Gate 02

Por fim, o setor de Marketing será responsável por elaborar o material a ser apresentado na etapa de aprovação Gate 02, que deverá conter:

- Apresentação no formato PPT padrão;
- Viabilidade final do projeto;
- Briefing completo;
- Pré-texto regulatório;
- Avaliação dos protótipos;
- Informações sobre o fornecedor homologado.

3.1.9. Aprovação Gate 02

Os projetos são analisados na etapa do GATE 02 serão continuados mediante aprovação do Comitê de Gate composto conforme abaixo, e aqueles que não tenham sido considerados viáveis, ficarão arquivados em suas respectivas pastas e podem ser revisados ou integrados ao Banco de Ideias para serem resgatados futuramente.

3.1.10. COMPOSIÇÃO DO COMITÊ

Seguindo os critérios de definição do fluxo de cada tipo de projeto, estes são submetidos ao Comitê de Inovação, cuja composição está definida conforme abaixo:

- **GATE 0** – Gerência de Marketing e Diretoria de Marketing;

	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 02	Identificação: PRO-MKT-010
		Versão: 01

- **GATES 1, 2 e 3** – Gerência de Marketing, Diretoria de Marketing, Acionista, CEO, Diretoria de Operações, P&D;
- **GATE 4** – Gerência de Marketing, Diretoria de Marketing, Acionista e CEO.

4. REFERÊNCIAS

N/A

5. RISCOS

Riscos	Consequência Potencial
1. Não realização ou atraso na reunião de Kickoff	Falta de alinhamento entre áreas, cronograma inicial mal definido ou inexistente
2. Dados incompletos enviados pelo Marketing para o Financeiro	Análise fiscal e viabilidade financeira comprometidas, levando a decisões com base em informações incorretas
3. Briefing incompleto ou não enviado ao P&D	Desenvolvimento técnico desalinhado com as expectativas de negócio
4. Falta de alinhamento entre PMO, Marketing e P&D na reunião de cronograma	Cronograma irrealista, não aderente à capacidade ou necessidade do projeto
5. Prototipagem atrasada ou sem atender requisitos	Retrabalho, extensão de prazos e custos adicionais
6. Reprovação dos protótipos e comunicação ineficiente	Retrabalho sem replanejamento adequado, impactando fases subsequentes
7. Pré-texto regulatório ausente ou com falhas	Risco de não conformidade regulatória, atrasos em registros ou notificações legais
8. Viabilidade técnica e financeira final não revisada corretamente	Risco de inviabilidade comercial ou técnica só ser detectado em fases avançadas
9. Material de apresentação do Gate 02 incompleto ou com erros	Projeto pode ser reprovado ou arquivado por falta de informações relevantes
10. Falta de aprovação formal no Gate 02	Projeto paralisado, esforços e recursos desperdiçados

6. CONTROLES DE RISCOS

Riscos	Controles de Risco
1. Reunião de Kickoff não realizada ou atrasada	Cronograma obrigatório de agendamento com antecedência mínima; checklists de participantes e pautas definidos pelo PMO.
2. Envio de dados incompletos ao Financeiro	Checklist padronizado de informações obrigatórias; validação prévia dos dados antes do envio.
3. Briefing incompleto ou não enviado	Template obrigatório de briefing; validação por pares e prazo definido para envio.
4. Falta de alinhamento no cronograma	Reunião de fechamento de cronograma obrigatória; versionamento controlado; plano de comunicação interárea.
5. Prototipagem com atrasos ou falhas nos requisitos	Prazos definidos em cronograma e revisões com PMO; validação de escopo técnico com Marketing.

BELLIZ company	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 02	Identificação: PRO-MKT-010
		Versão: 01

Riscos	Controles de Risco
6. Comunicação ineficiente sobre reprovações	Padronização da comunicação de reprovação (e-mail, sistema); plano de ação compartilhado entre PMO, P&D e Marketing.
7. Pré-texto regulatório com erros ou ausência	Validação do documento por responsável técnico; conferência com legislação vigente antes de envio.
8. Falha na revisão da viabilidade final	Processo de dupla checagem entre P&D e Financeiro; uso de versão controlada de planilhas.
9. Material do Gate 02 incompleto	Lista de verificação dos documentos obrigatórios; revisão final por PMO antes da submissão ao Gate.
10. Falta de aprovação formal no Gate 02	Registro de aprovação formal (assinatura digital ou e-mail); armazenado em pasta central do projeto.

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

KPI's	Descrição	Objetivo / Benefício
Percentual de Reuniões de Kickoff realizadas no prazo	Proporção de reuniões realizadas até a data prevista no cronograma inicial.	Garantir alinhamento entre áreas e início pontual das atividades do projeto.
Percentual de Briefings completos entregues no prazo	Proporção de briefings entregues dentro do prazo e com todos os campos obrigatórios preenchidos.	Evitar retrabalho e atrasos nas análises técnicas e no cronograma.
Percentual de Análises de Viabilidade Financeira concluídas no prazo	Quantidade de análises finalizadas e revisadas dentro do prazo estabelecido após envio do portfólio.	Assegurar tomada de decisão baseada em dados atualizados e confiáveis.
Percentual de Prototipagens entregues conforme escopo	Percentual de protótipos que atendem integralmente aos requisitos definidos no briefing.	Reduzir o número de reprovações e retrabalho no processo de desenvolvimento.
Tempo médio de ciclo do Gate 02	Tempo total médio (em dias) entre o início do Gate 02 e sua aprovação ou arquivamento.	Monitorar eficiência do processo e identificar gargalos ou oportunidades de melhoria.
Percentual de Projetos reprovados por falha documental	Proporção de projetos reprovados por ausência ou inconsistência na documentação obrigatória.	Melhorar a qualidade das entregas e aumentar a taxa de aprovação nos GATES.
Percentual de Comunicação formalizada de decisões de Gate	Quantidade de decisões (aprovação/reprovação) formalizadas com registros válidos.	Garantir rastreabilidade e governança no processo decisório.
Percentual de Cronogramas divulgados com atraso	Proporção de cronogramas que foram enviados após o prazo estabelecido após a reunião de alinhamento.	Assegurar que todas as áreas iniciem suas atividades dentro do cronograma acordado.
Percentual de Revisões do pré-texto regulatório aprovadas sem retrabalho	Proporção de pré-textos validados na primeira versão, sem necessidade de correções.	Reduzir atrasos causados por falhas regulatórias e garantir

BELLIZ company	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 02	Identificação: PRO-MKT-010
		Versão: 01

		conformidade com a legislação vigente.
--	--	--

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
PRO-MKT-009-01_PROCEDIMENTO-DE-DESENVOLVIMENTO-DE-PRODUTO-GATE-1	Marketing	PROCEDIMENTO DE MARKETING Portal SIG Belliz	Backup	-	-
FOR-MKT-001-01_BRIEFING-DE-DESENVOLVIMENTO-DE-PRODUTO-GATE-2	Marketing	FORMULÁRIOS DE MARKETING Portal SIG Belliz	Backup	-	-
FOR-MKT-006-01_VIABILIDADE-FINANCEIRA	Marketing	FORMULÁRIOS DE MARKETING Portal SIG Belliz	Backup	-	-
FER-MKT-003-01_APRESENTACAO-GATE-2	Marketing	FERRAMENTAS DE MARKETING Portal SIG Belliz	Backup	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	26/09/2025	PRIMEIRA PUBLICAÇÃO	Gestão / P&D	