

	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 03	Identificação: PRO-MKT-011
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Estabelecer o processo de continuidade de desenvolvimento de novos produtos da companhia, por meio de projetos que já tenham cumprido a etapa do **Gate 2**, conforme descrito no procedimento [PRO-MKT-010 DESENVOLVIMENTO-DE-PRODUTO-GATE-02](#), este documento descreve a etapa de aprovação do produto denominada como GATE 03 que direcionará para a apresentação final do produto e o Orçamento 360.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

			Cargo e Nome dos integrantes do processo					
			Marketing	PMO	FINANCEIRO	P&D	HOUSE	Comitê Gate
R	Responsável (aquele que executa)							
A	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)							
C	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)							
I	Informado(Deverá ser Informado após a decisão ou ação)							
Entregável / Nome da Tarefa		Observação						
3.1.1.	Elaboração do Texto Regulatório Final		R	A				
3.1.2.	Registro do Briefing de Artes de Embalagem		R					
3.1.3.	Comunicação de Alterações Técnicas		I	R		I	I	
3.1.4.	Ensaaios Regulatórios e de Performance		I	I		R		
3.1.5.	Desenvolvimento de Artes para Embalagens		I	I		A	R	
3.1.6.	Comunicação de Número de Registro / Certificação			I		R	I	
3.1.7.	Envio de Dados Finais para Embalagem		R	I	I	I	I	
3.1.8.	Finalização e Disponibilização das Artes		I	I		I	R	
3.1.9.	Comunicação de Finalização das Artes e Revisão de Documentação		I	R	I	I	I	
3.1.10.	Envio de Demanda Final / Mix		R	I	I	I	I	
3.1.11.	Revisão de Custos e Consolidação da Demanda		I	I	I	R		
3.1.12.	Análise de Viabilidade Financeira		I	I	R	I	I	
3.1.13.	Elaboração de Material para Apresentação no Gate 03		R	I	I	I	I	
3.2.	Orçamento 360							
3.3.	Aprovação GATE 03							A

3. GATES

Todos os projetos de novos produtos da companhia, devem ser desenvolvidos obedecendo as etapas compostas por informações e análises específicas, primordiais e que passarão por crivos de aprovação denominados como **GATES**. Para que um produto seja aprovado e efetivamente lançado, este deve passar pela análise de todos os **GATES**. Uma vez que o projeto tenha sido aprovado na etapa anterior, os próximos passos são os seguintes:

	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 03	Identificação: PRO-MKT-011
		Versão: 01

3.1. GATE 03

Após a aprovação do projeto no Gate 02, a próxima fase do projeto dedica-se ao aprimoramento regulatório, desenvolvimento de embalagem, concretização e obtenção das certificações necessárias e revisão de custos finais.

Todos os projetos de acessórios deverão passar pelo Gate03, porém com um critério de aprovação diferente. Para essa fase a ferramenta utilizada é o [FER-MKT-006-XX APRESENTAÇÃO ONE PAGE – GATE3](#)

3.1.1. Elaboração do Texto Regulatório Final

A área de Marketing é responsável por elaborar o texto regulatório final que será utilizado nas artes das embalagens, considerando as definições do produto e as exigências legais aplicáveis nos órgãos ANVISA, INMETRO e IBAMA.

3.1.2. Registro do Briefing de Artes de Embalagem

O Marketing deve registrar o briefing de artes de embalagem, formalizando a demanda através da abertura de projeto específico no sistema Fluig, seguindo o fluxo de solicitação de materiais gráficos.

3.1.3. Comunicação de Alterações Técnicas

O PMO (Project Management Office), simultaneamente após a aprovação do projeto no Gate anterior, deve comunicar às áreas envolvidas eventuais alterações no escopo do produto. Esta comunicação deve ocorrer através de e-mail padronizado, garantindo o alinhamento de informações.

3.1.4. Ensaios Regulatórios e de Performance

A Equipe de P&D, de forma simultânea as etapas anteriores, deve realizar os ensaios necessários para comprovação de performance e atender aos requisitos regulatórios pertinentes, bem como a elaboração de toda a documentação exigida, incluindo:

- Documentação completa para regulatórios;
- Checklist Dossiê
- GMUD PMO + P&D

A atualização do documento GMUD deve ser realizada em conjunto entre o PMO e o P&D.

	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 03	Identificação: PRO-MKT-011
		Versão: 01

3.1.5. Desenvolvimento de Artes para Embalagens

O setor House (Criação Gráfica Interna) é responsável por desenvolver as artes de embalagem com base no briefing disponibilizado. Após a criação inicial, as artes devem ser inseridas no sistema Fluig para revisão pelas áreas responsáveis. O House deve realizar os ajustes solicitados nas revisões e disponibilizar as versões atualizadas conforme prazos definidos.

3.1.6. Comunicação de Número de Registro / Certificação

Após a conclusão das notificações ou registros junto aos órgãos competentes, a área de P&D deve informar, via e-mail, o número de registro (ex.: ANVISA ou INMETRO) ao setor House, para inclusão nas artes finais.

3.1.7. Envio de Dados Finais para Embalagem

O Marketing é responsável por consolidar e enviar ao House todas as informações finais para fechamento das embalagens, garantindo a conformidade com o texto regulatório, número de registro e demais dados de produto. Deve ser verificado internamente se há um documento padrão para este envio, garantindo a rastreabilidade da informação.

3.1.8. Finalização e Disponibilização das Artes

O setor House deve finalizar as artes de embalagem e disponibilizar os arquivos finais a todas as áreas envolvidas no processo, garantindo que todas as revisões tenham sido incorporadas.

3.1.9. Comunicação de Finalização das Artes e Revisão de Documentação

O PMO deve comunicar oficialmente, através de e-mail padronizado, a finalização das artes de embalagem a todas as áreas. Além disso, é de responsabilidade do PMO realizar a revisão da documentação disponível na pasta do projeto e atualizar o documento GMUD, assegurando que todas as informações estejam consolidadas.

3.1.10. Envio de Demanda Final / Mix

A área de Marketing deve formalizar a demanda final, incluindo o mix de produtos e todas as variações previstas, e encaminhá-la para as áreas impactadas.

3.1.11. Revisão de Custos e Consolidação da Demanda

	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 03	Identificação: PRO-MKT-011
		Versão: 01

O setor de P&D deve revisar a planilha de custo do projeto, considerando as alterações finais, e enviar a demanda consolidada com os parâmetros técnicos e quantitativos para o setor financeiro.

3.1.12. Análise de Viabilidade Financeira

O Financeiro é responsável por revisar a planilha de viabilidade, incorporando as informações atualizadas de custo, preço, margem e demais premissas financeiras. Após a revisão, o documento deve ser disponibilizado a todos os integrantes do projeto.

3.1.13. Elaboração de Material para Apresentação no Gate 03

A responsabilidade pela elaboração do material de apresentação do Gate 03 é do Marketing, que deve preparar a documentação completa, incluindo:

- Apresentação em PPT padrão,
- Plano de Produção,
- Cadastros,
- Previsão de Despesas de Execução para Aprovação de pedido de compra
- Contratos com Terceiros,
- Viabilidade Financeira Atualizada.

Este material deve ser validado internamente antes da submissão ao comitê decisor.

3.2. Orçamento 360

Comentado [DR1]: A desenvolver

3.3. Aprovação GATE 03

Os projetos são analisados na etapa do GATE 03 serão continuados mediante aprovação do Comitê de Gate composto conforme abaixo, e aqueles que não tenham sido considerados viáveis, ficarão arquivados em suas respectivas pastas e podem ser revisados ou integrados ao Banco de Ideias para serem resgatados futuramente.

3.3.1. COMPOSIÇÃO DO COMITÊ

Seguindo os critérios de definição do fluxo de cada tipo de projeto, estes são submetidos ao Comitê de Inovação, cuja composição está definida conforme abaixo:

	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 03	Identificação: PRO-MKT-011
		Versão: 01

- **GATE 0** – Gerência de Marketing e Diretoria de Marketing;
- **GATES 1, 2 e 3** – Gerência de Marketing, Diretoria de Marketing, Acionista, CEO, Diretoria de Operações, P&D;
- **GATE 4** – Gerência de Marketing, Diretoria de Marketing, Acionista e CEO.

4. REFERÊNCIAS

- N/A

5. RISCOS

Riscos	Consequência Potencial
1. Texto regulatório final incorreto ou não compatível com legislação	Risco de não conformidade legal e atrasos no processo de registro e aprovação.
2. Briefing de artes de embalagem mal elaborado ou não registrado	Retrabalho na criação das artes e perda de prazos no desenvolvimento gráfico.
3. Falha na comunicação de alterações técnicas às áreas	Desalinhamento de escopo, gerando retrabalho e falhas nos documentos e nas embalagens.
4. Ensaaios regulatórios incompletos ou fora do prazo	Impedimento de obtenção de registro ou certificação nos órgãos competentes.
5. Atraso no desenvolvimento ou revisão das artes	Impossibilidade de fechamento de embalagem, comprometendo cronogramas de produção e lançamento.
6. Falta de atualização do número de registro nas artes	Produto pode ser impresso com dados incorretos ou ilegais.
7. Envio incompleto de dados finais para fechamento das embalagens	Artes podem ser finalizadas com informações faltantes, resultando em retrabalho e riscos de não conformidade.
8. Falha na revisão final e comunicação de liberação das artes	Risco de circulação de arquivos desatualizados ou com versões incorretas.
9. Demandas de mix mal formalizadas ou incompletas	Previsão inadequada de produção, compras e supply chain.
10. Planilha de custos desatualizada	Análise de viabilidade distorcida, levando a riscos financeiros e decisões equivocadas.
11. Documentação para o Gate 03 incompleta	Reprovação ou adiamento da aprovação do projeto, impactando o time-to-market.

6. CONTROLES DE RISCOS

Riscos	Controles de Riscos
12. Texto regulatório final incorreto	Validação por profissional técnico ou jurídico antes do uso nas embalagens.
13. Briefing de artes de embalagem mal elaborado	Utilização de template padrão no sistema Fluig e revisão prévia pelo Marketing.

BELLIZ company	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 03	Identificação: PRO-MKT-011
		Versão: 01

14. Falha na comunicação de alterações técnicas	Utilização de e-mail padronizado com lista de destinatários definida pelo PMO.
15. Ensaios regulatórios incompletos	Checklists obrigatórios e cronograma definido em conjunto entre PMO e P&D.
16. Atraso no desenvolvimento ou revisão das artes	Acompanhamento via sistema Fluig com alertas e prazos definidos para cada etapa de revisão.
17. Falta de número de registro atualizado nas artes	Procedimento obrigatório de validação do número com P&D antes do envio final ao House.
18. Envio incompleto de dados finais para a embalagem	Checklists internos e documento padrão para envio de informações ao House.
19. Falha na revisão final das artes	Revisão cruzada entre áreas envolvidas e aprovação via sistema com registro formal.
20. Demandas de mix mal formalizadas	Formulário padronizado para consolidação de mix e aprovação pelo responsável da área.
21. Planilha de custos desatualizada	Revalidação obrigatória com P&D e Financeiro antes da submissão ao Gate 03.
22. Documentação incompleta para o Gate 03	Checklist obrigatório de documentação validado pelo PMO antes do envio ao comitê decisor.

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

KPI	Descrição	Objetivo / Benefício
1. Percentual de Textos Regulatórios aprovados sem retrabalho	Percentual de textos regulatórios finais que não exigem ajustes após envio às áreas de arte	Aumentar assertividade legal e reduzir retrabalho
2. Percentual de Briefings de Embalagem registrados no prazo	Proporção de briefings inseridos corretamente no sistema Fluig dentro do prazo definido	Garantir agilidade e organização no desenvolvimento gráfico
3. Percentual de Artes revisadas dentro do prazo	Proporção de artes revisadas e ajustadas no tempo previsto, sem gerar atraso para a finalização	Cumprir cronograma e garantir fluxo contínuo do projeto
4. Percentual de Números de Registro informados corretamente	Percentual de artes finais com dados de registro/certificação corretos e validados	Evitar não conformidades legais e retrabalho
5. Tempo médio de aprovação das artes finais	Tempo (em dias) entre a criação inicial da arte e a liberação final pelas áreas envolvidas	Medir eficiência do processo gráfico e de revisão interárea
6. Percentual de Demandas de Mix entregues completas	Proporção de documentos de mix entregues com todas as informações e variações previstas	Garantir previsibilidade para produção e logística
7. Percentual de Planilhas de custo revisadas no prazo	Quantidade de planilhas validadas por P&D e Financeiro dentro do prazo estabelecido	Evitar atrasos na análise de viabilidade e garantir decisões baseadas em dados atualizados
8. Percentual de Documentação entregue completa ao Gate 03	Proporção de apresentações completas enviadas ao comitê sem necessidade de complementação posterior	Aumentar taxa de aprovação e reduzir atrasos em decisões estratégicas

	PROCEDIMENTO	
	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO – GATE 03	Identificação: PRO-MKT-011
		Versão: 01

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
PRO-MKT-010-01_PROCEDIMENTO-DE-DESENVOLVIMENTO-DE-PRODUTO-GATE-2	Marketing	PROCEDIMENTO DE MARKETING Portal SIG Belliz	Backup	-	-
FOR-MKT-006-01_VIABILIDADE-FINANCEIRA	Marketing	FORMULÁRIOS DE MARKETING Portal SIG Belliz	Backup	-	-
FER-MKT-004-01_APRESENTACAO-GATE-3	Marketing	FERRAMENTAS DE MARKETING Portal SIG Belliz	Backup	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	11/08/2025	PRIMEIRA PUBLICAÇÃO	Gestão / P&D	