

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	DESCRIÇÃO - STATUS “K” ABE – ENVIO PARA ASSESSORIA JURÍDICA ABE	Identificação: IT-FIN-004
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Descrever o processo para atribuir o status “K” aos clientes que, por falta de pagamento, deverão ser direcionados ao setor jurídico.

2. RESPONSABILIDADES

A execução das atividades descritas neste manual é de responsabilidade da área de contas a receber.

3. DESCRIÇÃO

Os títulos que estão no trigésimo dia em aberto e não teve êxito na negociação, esses serão enviados para Assessoria Jurídica.

3.1 CRITÉRIOS PARA O ENVIO

- ❖ Os títulos deverão estar no Status M; salvo, se o cliente estiver outras notas no Status B, sendo esses deverão ser inclusos na planilha de envio;
- ❖ Os títulos deverão estar com 30 ou mais dias em aberto;

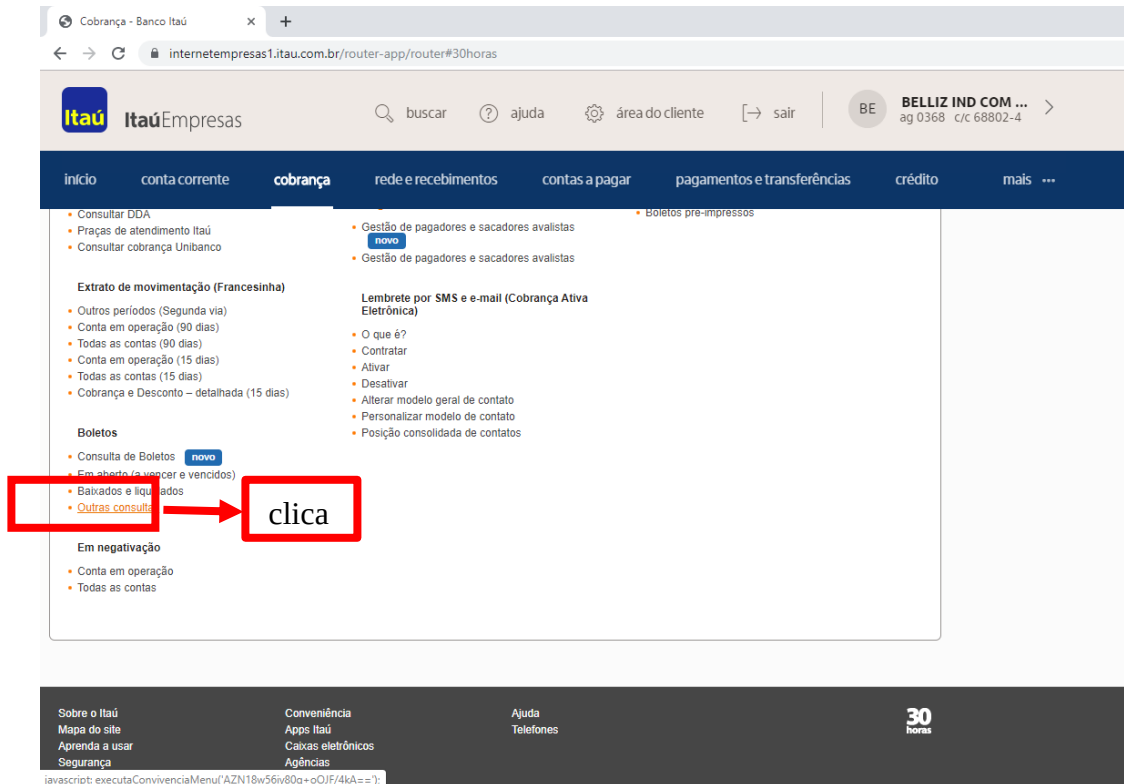
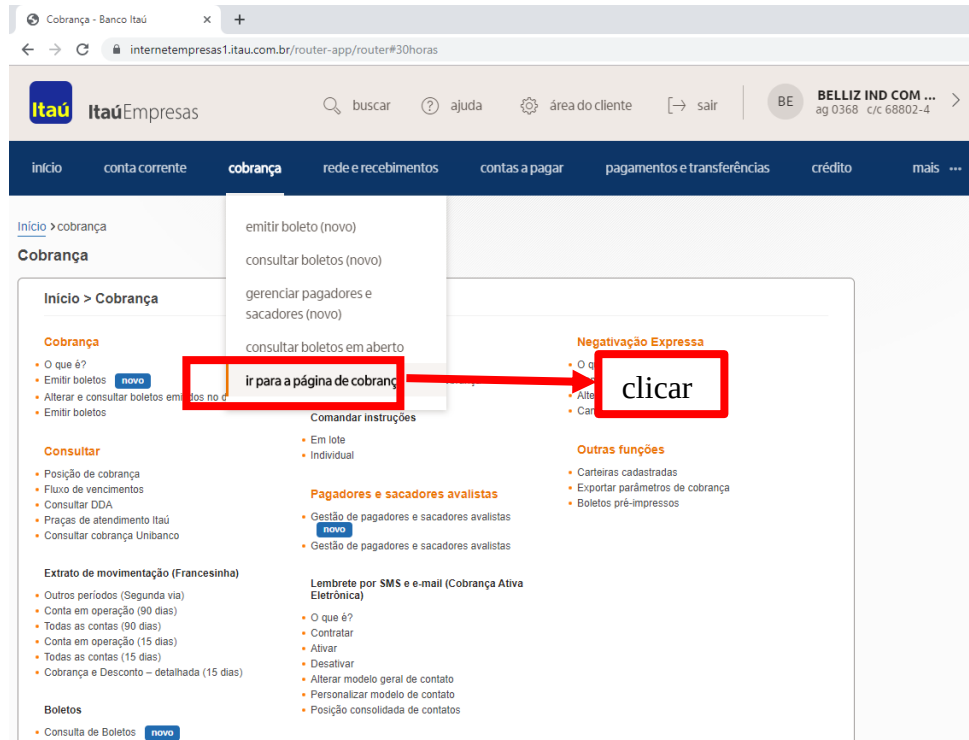
Ter no mínimo três contatos e a planilha de envio deverá ser salva: C:\Users\leloisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Abe - Merchant - Ajuizamento\BELLIZ\ABE\ENVIO ABE para Belliz e para Maestral - C:\Users\leloisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Abe - Merchant - Ajuizamento\MAESTRAL\ABE\ABE ENVIADOS.

Seguindo os critérios acima, os títulos serão enviados para a Assessoria Jurídica ABE, permanecerá assim, até a conclusão ou devolução do processo, pois eles têm um período de 120 dias alcançar o êxito.

Procedimentos para o envio:

- Baixar os títulos do Banco;
- Indicar os títulos para Perda e
- Após o envio para assessoria alterar os títulos para o Status K.

Baixar o Título do Banco



30 horas

internetempresas1.ita.com.br/banklinepi/GRIPNET/bklcom.dll

Itaú ItaúEmpresas

buscar ajuda área do cliente sair

BE BELLIZ IND COM ...
ag 0368 c/c 68802-4

início conta corrente cobrança rede e recebimentos contas a pagar pagamentos e transferências crédito mais...

Outras consultas de boletos

Opções de consulta de boletos

Selecione a opção desejada e clique no botão continuar

☒ Individual

☐ Descontado

☐ Pagos com cheque

☐ Com instruções comandadas pelo próprio operador

☐ Com instruções comandadas por qualquer operador

☐ Em cartório (protestados) - para conta em operação

☐ Em cartório (protestados) - para todas as contas

☐ Em operações de crédito

continuar

Sobre o Itaú
Mapa do site
Aprenda a usar
Segurança

Conveniência
Apps Itaú
Créditos eletrônicos
Agências

Ajuda
Telefones

30
horas

30 horas

internetempresas1.ita.com.br/banklinepi/GRIPNET/bklcom.dll

Itaú ItaúEmpresas

buscar ajuda área do cliente sair

BE BELLIZ IND COM ...
ag 0368 c/c 68802-4

início conta corrente cobrança rede e recebimentos contas a pagar pagamentos e transferências crédito mais...

08/10/2019 15:05:42

*** TITULO EM CARTEIRA ***

Posição em: 07/10/2019

Agência/Conta: 0368 68802-4 Carteira/Nosso Número: 109/01183359 - 4

Nome do Beneficiário: BELLIZ IND COM IMP EXP EIRELI

Data de Vencimento: 11/10/2019 Valor do Título: 2.027,54

Data de Entrada: 26/08/2019 Data de Emissão: 23/08/2019

Uso da Empresa: 1;3873252;5463076; Emissão Ordem Protesto:

Ag. Depositária: 0686 Espécie: DMI Aceite: 0 (NAO ACEITO) Seu Número: 0711285

Instrução: Aplicar juros no valor de R\$ 5,41 após o vencimento

Instrução:

Instrução:

Nome do Pagador: COSMENORTE PROD DE HIGIENE E B PES - CGC/CPF: J - 02.731.761/0001-49

Logradouro: AV 7 DE SETEMBRO, 826 LOJA 2

Cidade: MANAUS Estado: AM CEP: 69005-140

E-mail do Pagador:

Emissão de 2ª Via Comanda Instrução Alteração de Dados

Clicar

30 horas

internetempresas1.itau.com.br/banklinepj/GRIPNET/bklcom.dll

Itaú ItaúEmpresas

buscar ajuda área do cliente sair

início conta corrente cobrança rede e recebimentos contas a pagar pagamentos e transferências

Comandar Instrução

Carteira: 109 Nosso Número: 01183359

Instrução: 4614 - Baixar e devolver

AVISO!
- Horário para
mesmo dia.
- Após este h

Selecione
0117 - Protestar automaticamente após o vencimento
0133 - Sustar e devolver a ordem de protesto
0570 - Entrada em Negativação Expressa
0588 - Não Negativar
0596 - Exclusão de Entrada em Negativação Expressa
0604 - Cancelar Negativação Expressa Concluída
1156 - Não protestar
2139 - Conceder desconto de (valor) até (data)
2147 - Conceder abatimento de (valor)
2162 - Dispensar juros/comissão de permanência até (data)
2188 - Beneficiário não concorda com a ocorrência
2196 - Beneficiário solicita o cancelamento da instrução
2204 - Beneficiário solicita pagamento imediato
2212 - Emissão de aviso de cobrança para títulos vencidos
2220 - Prorrogação de vencimento - contrato vendedor
4614 - Baixar e devolver
0609 - Cancelamento da instrução para valores em processamento

a) para que as informações sejam encaminhadas ao cartório no

continuar

Sobre o Itaú
Mapa do site
Aprenda a us
Segurança

Ajuda
Telefones

Selecionar e clicar e

Comandar instrução

Dados do título:

Agência: 0368 Conta corrente: 68802-4
Nome do pagador: COSMENORTE PROD DE HIGIENE E B
Carteira / Nosso número: 109/01183359-4
Seu número: 0711285
Data de vencimento: 11/10/2019
Depositária: 0686
Valor do título: R\$ 2.027,54
Protesto:

Dados do comando de instrução:

Instrução: 4614 - BAIXAR E DEVOLVER

voltar continuar

Indicar os títulos para Perda Dedutiva

TOTVS

FAVORITOS

Títulos (50)	Relatórios (19)	Consultas (15)	Cadastros (15)	Pesquisar
Importar Extrato Bancário (Modo Clássico)			bas_extrat_cia_comem_import	Caixa e Bancos
Inclusão/Exclusão Títulos Serasa			spg_inc_exc_titulo_serasa	Contas a Receber
Liquidar Título do Contas a Receber			bas_titl_liquidat_acr	Contas a Receber
Monitor de Prorrogação de Títulos - ACR			esacr014	Contas a Receber
Movimentação de Títulos			esapb100	Contas a Pagar
Movimentos de Títulos em Aberto			esapb001	Contas a Pagar
Pagar via Boleto			bas_bolet_ap	Contas a Pagar
Pedidos - Processos Fiscais (Financeiro)			esacr000	Faturamento
Perda Dedutiva			rgt_3l_acr_indic_perd_deduct	Contas a Receber
Receber Movimento Cobrança Escritural			rgt_3l_acr_indic_perd_deduct	Contas a Receber
Registrar Antecipação do Contas a Pagar			bas_antecip_perd_perd	Contas a Pagar
Registrar Título / Antecipação do Contas a Receber			bas_titl_imp_3l_acr	Contas a Receber
Renegociação por Prorrogação			bas_renegoc_acr_prorrogacao	Contas a Receber
Renegociação por Substituição			bas_renegoc_acr_substituicao	Contas a Receber
Retorno Movimentos Pagamento Escritural			rgt_3l_acr_indic_perd_deduct	Contas a Pagar
Tarefas Avaliação Crédito			cm0001	Avaliação de Crédito

Executar Remover dos favoritos

06.9.5534 - Perdas Dedutíveis - 1.00.00.033

Parâmetros: Estabelecimento: [] Data Transação: 18/06/2015

Acesso aos Títulos: ☒ Conjunto ☐ Individual ☐ Cliente ☐ Matriz

Opções: ☒ Indicação ☐ Desfaz Indicação

Destino: ☒ Terminal ☐ Arquivo ☐ Impressora

Conjunto: Estabelecimento: 1 até: 1 Data Vencimento: 28/03/2015 até: 31/12/9999 Cliente: 17.627 até: 17.627

Portador: [] até: []

Carteira Bcia: [] até: []

Espécie: [] até: []

Série: [] até: []

Título: 0 até: 9999999999999999

Parcela: [] até: []

Saldo: 0,00 até: 999.999.999,99

Execução: ☒ On-Line ☐ Batch

Dimensões: Linhas: 64 Colunas: 172

Imprime Parâmetros: ☐

Fechar Imprime Cancela Ajuda

Clicar abrirá uma janela para indicar a nota.

Título Contas a Receber

Gera	Est	Esp	Série	Título	/P	Cliente	Nome Abreviado	Tipo	Espécie	V
☐	1	DP	1	0686366	02	18.165	18165	Normal		11
☐	1	DP	1	0686368	02	18.165	18165	Normal		11

Total Selecionado: 0,00

OK Cancela Ajuda

Clique em OK para gerar para perda dedutiva.

Obs: Os títulos deverão ser lançados para perda dedutível, pois isso influenciará na comissão do representante, por isso é importante atenção nesse processo.

CONSULTA TÍTULOS EM PERDA

1ª Passo: Perda Dedutiva



Perda Dedutível

rpt_tit_acr_indic_perd_dedut

2ª Passo: Localizar o cliente e clicar em “Matriz”;

3ª Passo: Clique em “Títulos”

06.9.5534 - Perdas Dedutíveis - 1.00.00.038

Parâmetros
Estabelecimento: Data Transação: 17/07/2023

Acesso aos Títulos
☒ Conjunto
☐ Individual
☐ Cliente
☐ Matriz

Opções
☒ Indicação
☐ Desfaz Indicação
☐ Geração Automática

Destino
☒ Terminal ☐ Arquivo ☐ Impressora

Execução
☒ On-Line ☐ Batch
☐ Imprime Parâmetros

Dimensões
Linhas: 64
Colunas: 172

Conjunto
Estabelecimento: 100 até: 100
Data Vencimento: 01/01/1999 até: 31/12/9999
Cliente: 28.794 até: 28.794
Portador: ZZZZZ
Carteira Bcia: ZZZ
Saldo: 0,00 até: 999.999.999,99

Relações
Cliente Títulos Liquidação

Botões: Fecha, Imprime, Cancela, Ajuda

Comentários:
colocar a data da indicação da perda
indicar a empresa
deverá estar flegado quando for vários títulos
informar o cód do cliente
manter flegado para indicação para perda
clicar para gerar o relatório

Inclusão Automática na Assessoria

Primeiramente se tira o [relatório do Status M e B](#), onde deverá ser flegado Layout ABE, pois desta forma sairá as informações necessárias para se preencher o formulário elaborado pela ABE.

Pessoa Jurídica: 49.885 TAJIMA E SAITO COSMETICOS LTDA - ME
ID Federal: 19947304000199
Cliente: 41.831 41831

☒ Por Título ☐ Por Emp ☐ Por Estab ☐ Por Espec ☐ Por Emis ☐ Por Vento ☐ Por Proces

Emp Est	Esp	Série	Título	/P	Cliente	Nome Abreviado	Moeda
BLZ 1	DP	1	0636649	02	41.831	41831	Real
BLZ 1	DP	1	0636649	03	41.831	41831	Real

Relações
Cliente Títulos Liquidação

Botões: OK, Cancela, Ajuda

06.9.???? - ESCR001 - 11.00.00.000 - Relatório de Status de Títulos - 1 - BELL...

Seleção Impressão

Status: M M

Cliente: 0 9.999.999

Data Emissão: 01/01/1901 31/12/9999

Vencimento: 01/01/1901 31/12/9999

Empresa: ZZZ

Representante: 0 999.999

☒ Layout Modelo ABE

Executar Fechar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Clicar

Relatório que foi gerado

Nome Cliente	Endereço	Bairro	CEP	Cidade	Estado	Fone 1	CNPJ	Ins. Estadual	Cod. Cliente	Esp. Título	Num. Título	Parcela	Valor Orig	Valor Saldo	Data Vencimento
UNIAO DE LOJAS LEADER S.A	R. FRANCISCO DE SOUSA E MELO, 1590	CORDOVIL	21010-410	RIO DE JANEIRO	RJ	21 2555 3317	30.094.114/0031-24	77380647	21175	DP	653988	1	21.876,19	21.876,19	05/03/2019
CHAVES COMERCIO DE COSMETICOS LTDA	AV EURÍPEDES MENEZES, SN QD005 LT 038E	PRQ IND V PRES JOSE DE ALENCAR	74993-540	APARECIDA DE GOIANIA	GO	62 3581-1229	02.819.380/0001-16	103089551	5539	DP	672763	2	26.942,25	21.575,77	08/04/2019
UNIAO DE LOJAS LEADER S.A	R. FRANCISCO DE SOUSA E MELO, 1590	CORDOVIL	21010-410	RIO DE JANEIRO	RJ	21 2555 3317	30.094.114/0031-24	77380647	21175	DP	669110	1	10.553,58	10.553,58	22/04/2019
CHAVES COMERCIO DE COSMETICOS LTDA	AV EURÍPEDES MENEZES, SN QD005 LT 038E	PRQ IND V PRES JOSE DE ALENCAR	74993-540	APARECIDA DE GOIANIA	GO	62 3581-1229	02.819.380/0001-16	103089551	5539	DP	672763	3	26.950,34	26.950,34	22/04/2019

As informações deverão ser alocadas na planilha que está disponível C:\Users\eloisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Abe - Merchant - Ajuizamento\BELLIZ\ABE\ENVIO ABE – Modelo Layout – BLZ e para os clientes da Maestral o caminho C:\Users\eloisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Abe - Merchant - Ajuizamento\MAESTRAL\ABE\ABE ENVIADOS – Modelo Layout – MAE.

Após preencher o Modelo Layout, enviar a planilha para o e-mail bordero@abe.com.br e para assistente da nossa conta na ABE.

Obs: Os arquivos deverão ser separados por empresa e deverão ser salvos com a data do dia do envio, no caminho – Belliz: C:\Users\eloisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Abe - Merchant - Ajuizamento\MAESTRAL\ABE\ABE ENVIADOS

Inclusão Manualmente

Entrar no site da assessoria abe: www.abe.com.br, digitar usuário e senha (g:\cr\senhas de acesso) e clicar em entrada de borderô;
Incluir dados do cliente

The screenshot displays the ABE system interface. At the top, the 'Borderô' menu is highlighted with a red box, and an arrow points to the text 'Clicar no borderô'. Below this, the 'Novo Devedor' button is highlighted with a red box, and an arrow points to the text 'Cliente em novo Devedor'. The main section shows the 'Total do Borderô de Cobrança' with a value of R\$ 0,00 and a quantity of 0. Below this is a table with columns: Data do Cadastro, Nome do Devedor, Cidade, UF, and Valor dos Títulos. The table is empty, with a message 'Não há Devedores cadastrados para envio'. Below the table is a 'Novo Devedor' section with a 'Voltar' button. The 'Dados do Devedor' section includes fields for 'Pessoa Jurídica' (dropdown), 'CNPJ / CPF' (text), 'Nome' (text), 'Nome Fantasia' (text), 'Preposto' (text), 'Código do Devedor' (text), 'Inscrição Estadual' (text), 'Endereço' (text), 'Bairro' (text), 'CEP' (text), 'Cidade' (text), 'SP' (dropdown), 'E-mail' (text), 'Celular' (text), 'Telefone1' (text), 'Telefone2' (text), and 'Fax' (text). Below this is a 'Títulos' section with a table with columns: Tipo, Número, Vencimento, Valor, and Custas Cartório. The table is empty, with a message 'Não há Títulos vinculados a este Devedor'. At the bottom, the 'Incluir Título' button is highlighted with a red box, and an arrow points to the text 'Clicar em incluir o título'.

Borderô de Cobrança

Total do Borderô de Cobrança

Valor: R\$ 0,00
Quantidade: 0

Exportar PDF Exportar Excel Enviar Borderô

Data do Cadastro	Nome do Devedor	Cidade	UF	Valor dos Títulos
Não há Devedores cadastrados para envio				

Novo Devedor Voltar

Dados do Devedor

Pessoa Jurídica CNPJ / CPF Consultar

Nome Nome Fantasia

Preposto Código do Devedor Inscrição Estadual

Endereço Bairro CEP

Cidade SP E-mail

Celular Telefone1 Telefone2 Fax

Dados do Advogado do Devedor

Instruções

Títulos

Tipo	Número	Vencimento	Valor	Custas Cartório
Não há Títulos vinculados a este Devedor.				

Incluir Título

Clicar em incluir o título

Dados do Título

Aviso Bancário ☐ Número ☐ Vencimento ☐

Valor ☐ Custas Cartório ☐

Título Protestado: ☐ Sim ☒ Não

✓ Gravar + Próximo X Cancelar

Ao inserir o vencimento do título, valor, número, se está protestado e clicar em gravar, se tiver mais títulos, clicar novamente em incluir e assim, repetir processo o quantas vezes for necessário e para finalizar, clique em “finalizar” e imprimir página de confirmação, para que os títulos possam ser inclusos.

Obs: Quando os títulos forem enviados para ABE os status deverão ser alterados para Status “K”. O processo acima deverá ser efetuado para ambas as empresas Belliz e Maestral independente de foi automático ou manual.

Conciliação da ABE

A conciliação se faz necessário a cada enviado de arquivo para ABE, para isso só se gera [o relatório de Status K e N](#) (negociados na ABE).

Seleção Impressão

Status: K k colocar o Status

Cliente: 0 9.999.999

Data Emissão: 01/01/1901 31/12/9999

Vencimento: 01/01/1901 31/12/9999

Empresa: ZZZ

Representante: 0 999.999

Nota: ZZZZZZZZZZZZ

Grp. Cliente: 0 9999

E-mails Enviados? ☐ Sim ☐ Não ☒ Ambos flegar

☐ Layout Modelo ABE

Executar Fechar clicar Ajuda

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	DESCRIÇÃO - STATUS “K” ABE – ENVIO PARA ASSESSORIA JURÍDICA ABE	Identificação: IT-FIN-004
		Versão: 01

Será gerado uma planilha em Excel onde deverá ser juntar as duas planilhas de Status K e N, assim, efetuar uma tabela dinâmica onde ficará apenas os nomes dos clientes e os valores de cada cliente e logo depois imprimir a relação de cliente que constam no site da Abe e este processo é valido para Belliz e Maestral e a planilha que deverá ser salvo: - Belliz C:\Users\loisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Abe - Merchant - Ajuizamento\BELLIZ\ABE\CONCILIAÇÃO e da Maestral - C:\Users\loisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Abe - Merchant - Ajuizamento\MAESTRAL\ABE\CONCILIAÇÃO

Site da ABE

Senha: C:\Users\loisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Senha de Acesso



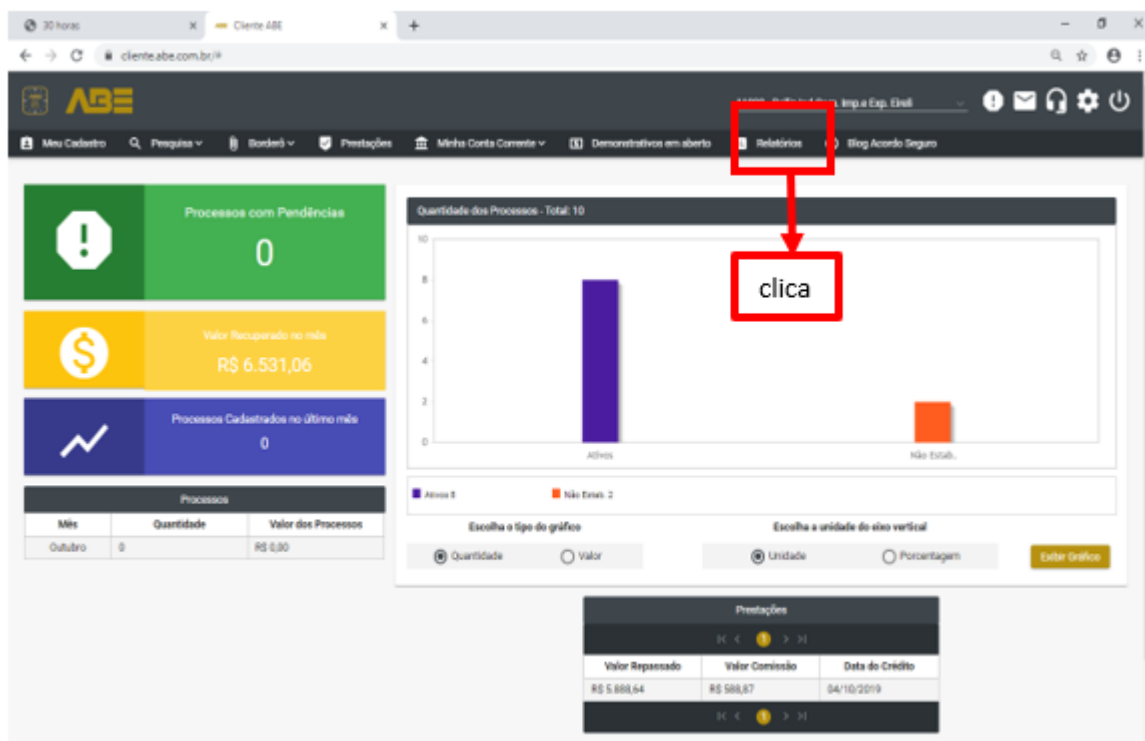
Código

Senha





Versão 1.6.3 #51



The screenshot shows the 'Processos Baixados' report configuration screen. A red box highlights the 'Posição de Cobrança' dropdown menu, with an arrow pointing to a note: 'Ao selecionar descerá em cascata as opções.' Below this, there are checkboxes for 'Processos Ajuizados' and 'Processos em Andamento'. A red box highlights the 'Flegar' button next to 'Processos em Andamento'. Under 'Selecione o tipo de ordenação', there are two radio buttons: 'Por Nome do Devedor' (selected) and 'Por Número do Processo'. There is also a checkbox for 'Agrupar todas as empresas do grupo'. At the bottom, there are two buttons: 'Exportar PDF' and 'Exportar Excel'. A red box labeled 'Clicar e imprimir' points to the 'Exportar PDF' button.

Após, efetuar as especificações, imprimir o relatório.

Há duas formas para efetuar a conferência, uma é imprimindo o PDF onde será confrontado manualmente com a planilha que foi gerado do TOTVS ou gerar o arquivo em excel e efetuar tabela dinâmica entre as planilhas com a que foi gerada do Totvs para identificar se foi baixado algum título.

O que deve ser observado:

Se ambas têm os mesmos clientes;

Verificar se o valor informado no relatório é o mesmo que está na planilha, se tiver diferença é necessário analisar o motivo e questionar a responsável da carteira na assessoria sobre a diferença.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	DESCRIÇÃO - STATUS “K” ABE – ENVIO PARA ASSESSORIA JURÍDICA ABE	Identificação: IT-FIN-004
		Versão: 01

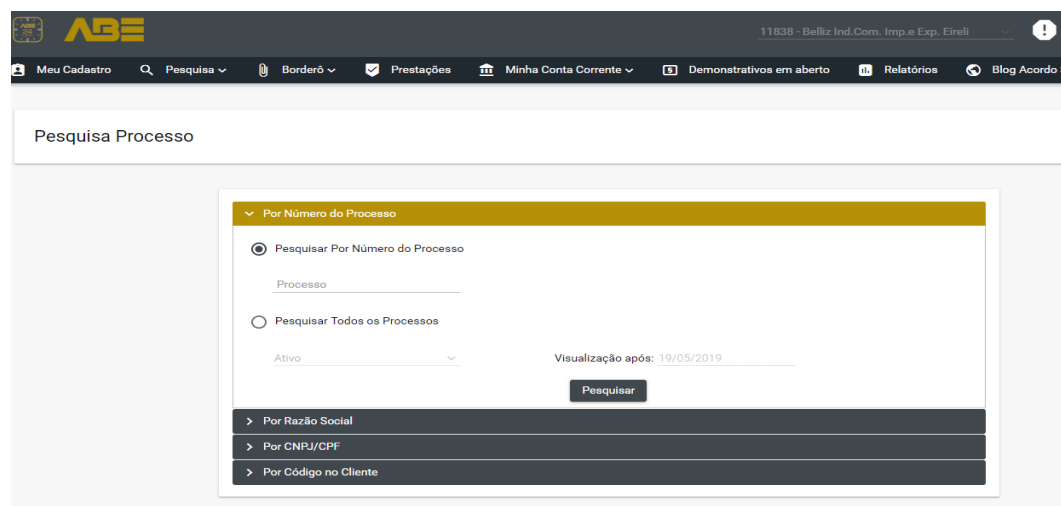
O cliente que não tiver no relatório da assessoria, mas, está no relatório do Totvs é possível que o cliente tenha sido baixado, se for confirmado, deverá ser alterado para o Status Z e deverá ser colocado no histórico da nota as observações da ABE.

Consulta

Site ABE <https://cliente.abe.com.br/#>

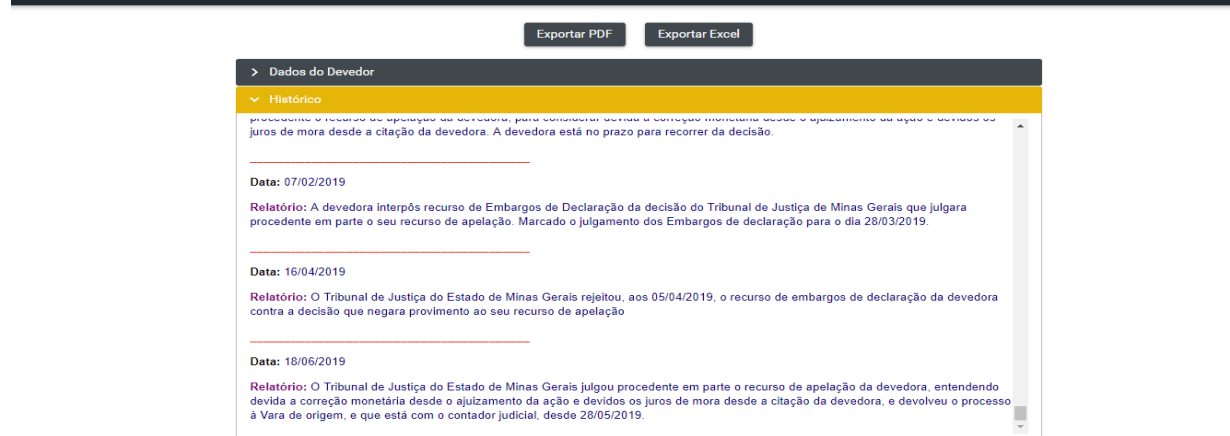
Senha: C:\Users\eloisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Senha de Acesso

Para consultar a posição de cobrança vai em pesquisa, e abrirá uma janela onde poderá consultar o cliente por CNPJ, Código, Nome ou Número do Processo.



Ao clicar em uma dessas abas, abrirá uma janela conforme abaixo:

Código do Cliente	Nome do Cliente	Valor Principal	Devedor	Cidade	UF	Código no Cliente	Status	
11838	Belliz Ind.Com. Imp.e Exp. Eireli	R\$ 21.733,00	Focus Comercio de Cosméticos Ltda	Belo Horizonte	MG	32448	Ajuizado	



Para se analisar o histórico do cliente deverá ser clicado o ícone em verde;
Referente ao processo de pagamento deverá ser clicado no ícone em vermelho;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	DESCRIÇÃO - STATUS “K” ABE – ENVIO PARA ASSESSORIA JURÍDICA ABE	Identificação: IT-FIN-004
		Versão: 01

Para se obter a relações de títulos enviados, clique no ícone em azul e para obter os arquivos refere a documentos trocados no ícone clipe, desta foram poderá acompanhar o andamento do processo. Ex: acima o cliente está em negociação, caso apareça à informação títulos “baixados por não conseguirmos nenhum tipo de negociação”, copiar informação colocar no histórico do título e alterar de status K para Z. Este procedimento deverá ser adotado também para os títulos que foram alterados para o Status N, onde estará o histórico dos próximos pagamentos para depósito.

Os títulos que foram alterados para o Status Z esses deverão ser analisados, pois se o valor for representativo, verificar a possibilidade de ação judicial, caso for um valor irrisório, enviar para outra assessoria jurídica (Merchant).

4. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	13/11/2023	Primeira publicação	Silas Alves Sup. Contas a Receber	Patricia Diegues Ger. financeiro