

1. OBJETIVO

Orientar as atividades para envio

2. RESPONSABILIDADES

A execução das atividades descritas neste manual é de responsabilidade da área de crédito e cobrança.

3. DESCRIÇÃO

Os títulos que retornam da ABE sem sucesso com o recebimento inferior a R\$ 29.999,00, deverão ser enviados para Merchant; salvo o valor inferior a R\$ 600,00 pois a Merchant trabalha com o valor corte.

OBSERVAÇÃO.: Colocar no campo "Status" a letra F e colocar as observações abaixo.

Relatório

Nome Cliente	Endereço	Bairro	CEP	Cidade	Estado	Fone 1	CNPJ	Ins. Estadual	Cod Cliente	Esp. Título	Num. Título	Parcela	Valor Orig	Valor Saldo	Data Vencimento
UNIAO DE LOJAS LEADER S.A	R FRANCISCO DE SOUSA E MELO, 1590	CORDOVIL	21010-410	RIO DE JANEIRO	RJ	21 2555 3317	30.094.114/0031-24	77380647	21175	DP	653988	1	21.876,19	21.876,19	05/03/2019
CHAVES COMERCIO DE COSMETICOS LTDA	AV EURIPEDES MENEZES, SN QD005 LT 038E	PRQ IND V PRES JOSE DE ALENCAR	74993-540	APARECIDA DE GOIANIA	GO	62 3581-1229	02.819.380/0001-16	103089551	5539	DP	672763	2	26.942,25	21.575,77	08/04/2019
UNIAO DE LOJAS LEADER S.A	R FRANCISCO DE SOUSA E MELO, 1590	CORDOVIL	21010-410	RIO DE JANEIRO	RJ	21 2555 3317	30.094.114/0031-24	77380647	21175	DP	669110	1	10.553,58	10.553,58	22/04/2019
CHAVES COMERCIO DE COSMETICOS LTDA	AV EURIPEDES MENEZES, SN QD005 LT 038E	PRQ IND V PRES JOSE DE ALENCAR	74993-540	APARECIDA DE GOIANIA	GO	62 3581-1229	02.819.380/0001-16	103089551	5539	DP	672763	3	26.950,34	26.950,34	22/04/2019

E com as informações que fora gerada deverá ser transposta no modelo para Belliz:
C:\Users\eloisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Abe - Merchant -

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	DESCRIÇÃO - STATUS “F” – MERCHANT – ENVIO	Identificação: IT-FIN-005
		Versão: 01

Ajuizamento\BELLIZ\MERCHANT – BLZ e para os clientes da Maestral: G C:\Users\eloisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Abe - Merchant – Ajuizamento\MAESTRAL\MERCHANT\ENVIO MERCHANT

Após preencher Modelo Layout, enviar o arquivo para os e-mails: bordero@merchant.com.br ; para assistente da nossa conta da Merchant e para o setor do ACR.

Obs: Os arquivos deverão ser enviados separados e os títulos alterados para o Status “F” e no máximo 2 dias após a implantação deverá efetivar a conciliação, sendo essa apenas uma conferência para confirmar se mesmos títulos que estão no site da assessoria e o mesmo que estão no ambiente TOTVS.

Inclusão Manual

Entrar no site da assessoria Merchant: <http://merchant.com.br/bordero>, digitar número do cliente e senha (G:\CR\SENHAS DE ACESSO) e clicar em prosseguir.



Clicar em troca de identidade, selecionar a empresa, e clicar em cadastro de borderô, incluir as informações do cliente e prosseguir;

Inserir tipo de duplicata, vencimento do título, valor, número da nota e informar se os títulos estão protestados e clicar em gravar, se tiver mais títulos, clique novamente em incluir “título” e repetir processo acima, depois só clicar em finalizar “imprimir página de confirmação dos títulos enviados” e enviar arquivo.

Conciliação Merchant

Para isso é necessário gerar o Relatório de status

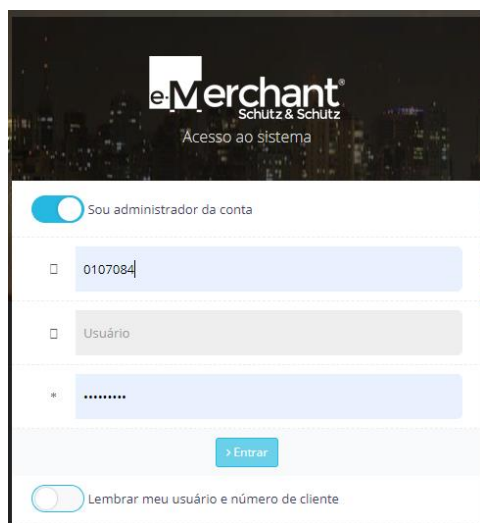
Gera a relação de cliente que constam no site da Merchant e este processo é válido para Belliz e Maestral e a planilha deverá ser salvo: C:\Users\eloisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Abe - Merchant - Ajuizamento\BELLIZ\MERCHANT

Empresa	Grupo Cliente	Título	Par	Esp	Venc	Cliente	Nome	UF	Telefone	E-mail	Cod Rep	Dt Emissão	Vencido Original	Vencido Atual	VI Original	Saldo
Status: F - Descrição: MERCHANT																
BLZ	20	632302	2	DP	416	21199	FERMIANO & PINHEIRO COMERCIO DE PRODUTOS DE PERFUMARIA LTDA	RJ	(21)2633-2175	sheilamamaetico@gmail.com	364	30/06/2018	17/08/2018	17/08/2018	1.000,42	785,1
BLZ	20	632303	2	DP	416	21199	FERMIANO & PINHEIRO COMERCIO DE PRODUTOS DE PERFUMARIA LTDA	RJ	(21)2633-2175	sheilamamaetico@gmail.com	364	30/06/2018	17/08/2018	17/08/2018	188,72	188,72
BLZ	20	625488	3	DP	403	20848	OPCAO COSMETICOS EIRELI	ES	(27)3218-5817	opcaocosmeticoscg1@gmail.com	315	28/05/2018	27/08/2018	30/08/2018	1.727,22	1.314,19
BLZ	20	632303	3	DP	399	21199	FERMIANO & PINHEIRO COMERCIO DE PRODUTOS DE PERFUMARIA LTDA	RJ	(21)2633-2175	sheilamamaetico@gmail.com	364	30/06/2018	03/09/2018	03/09/2018	188,78	188,78
BLZ	20	632302	3	DP	399	21199	FERMIANO & PINHEIRO COMERCIO DE PRODUTOS DE PERFUMARIA LTDA	RJ	(21)2633-2175	sheilamamaetico@gmail.com	364	30/06/2018	03/09/2018	03/09/2018	1.000,71	1.000,71
BLZ	20	631015	3	DP	376	20570	SANTA RITA FARMACIA E PERFUMARIA LTDA	ES	27 3059 3298	vilafarma.financeiro@hotmail.com	315	27/06/2018	26/09/2018	26/09/2018	546,64	546,64
BLZ	20	631299	3	DP	375	20570	SANTA RITA FARMACIA E PERFUMARIA LTDA	ES	27 3059 3298	vilafarma.financeiro@hotmail.com	315	28/06/2018	27/09/2018	27/09/2018	302,11	302,11

Site da Merchant

Senha: C:\Users\eloisa.santos\BELLIZ COMPANY\Areas-Financeiro - Documentos\CR\Senha de Acesso

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	DESCRIÇÃO - STATUS “F” – MERCHANT – ENVIO	Identificação: IT-FIN-005
		Versão: 01



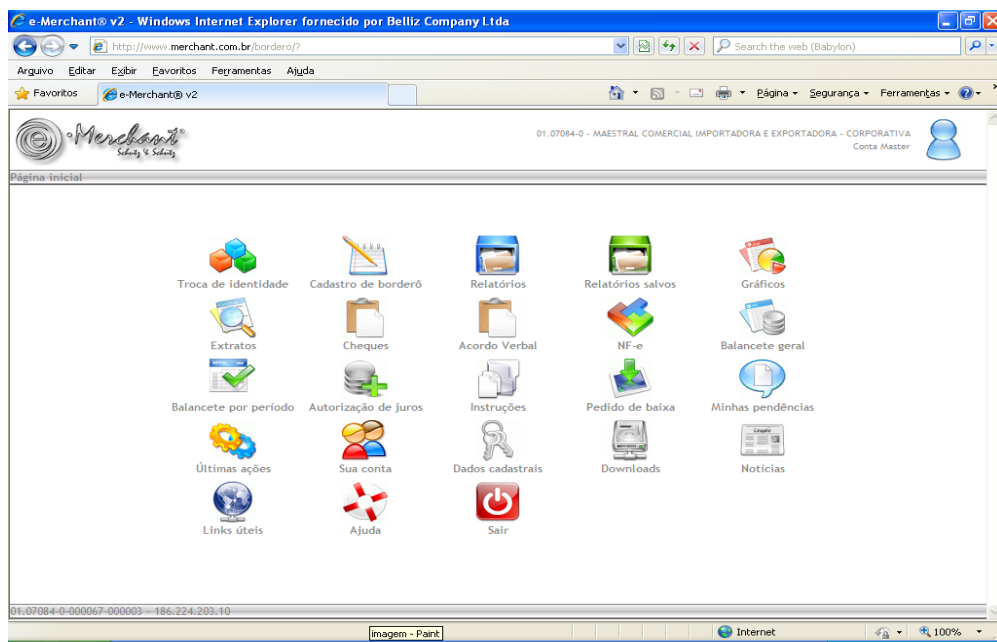
e-Merchant
Schütz & Schütz
Acesso ao sistema

☒ Sou administrador da conta

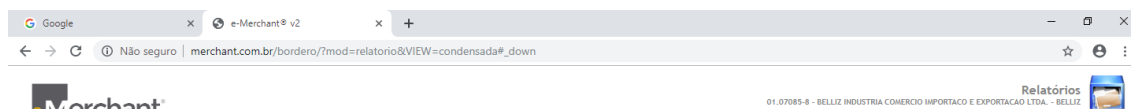
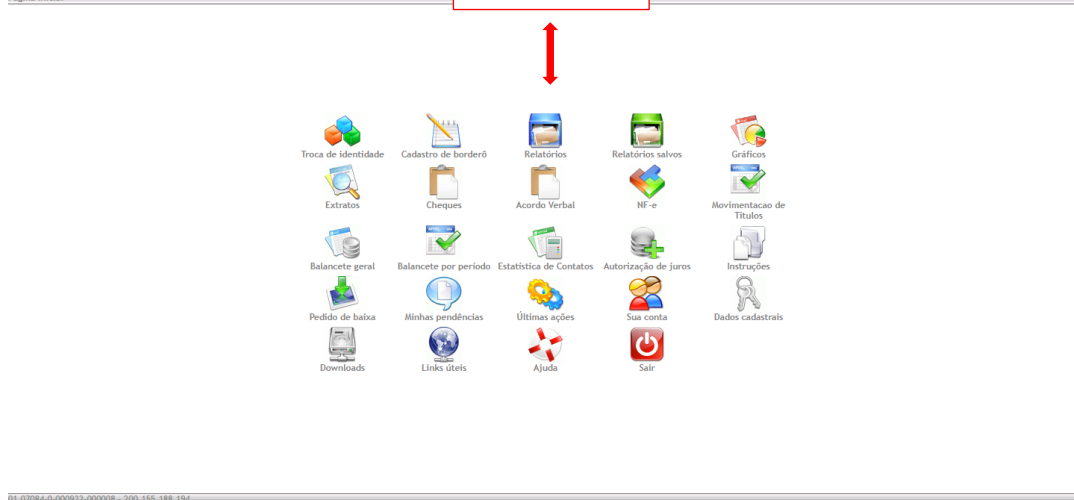
☐ 0107084

☐ Usuário

☐ Lembrar meu usuário e número de cliente



Clicar em troca de identidade, selecionar a empresa, e clicar em relatório, incluir as informações do cliente e prosseguir;



Após, efetuar as especificações, imprimir o relatório ou apenas abrir a relação desses clientes e comparar com a planilha gerada pelo Totvs.

O que deve ser observado:

- Se tem a mesma quantidade de clientes;
- Verificar se o valor informado no relatório é o mesmo que está na planilha, se tiver diferença é necessário analisar o motivo e questionar a responsável da carteira na assessoria sobre a diferença;

O cliente que não tiver no relatório da assessoria, mas está no relatório do Totvs, é possível que o cliente tenha sido baixado, se for confirmado, nesse caso deverá alterá-lo para o Status H e copiar no histórico o que está no site da assessoria.

EXEMPLO:

1. Selecione o tipo de processamento

☒ Ativos

2. Selecione o tipo de relatório

Total Por Estado Por Departamento Por Número do Processo Por CNPJ do cliente

Pelo nome do cliente Pelo código do cliente na sua empresa Por número do título Por valor do título

Tipo de relatório selecionado: Total

3. Tipo de visualização

Condensada Detalhada Estatística Excel

Tipo de visualização selecionada: Condensada

A visualização condensada apresenta apenas os principais dados cadastrais do seu cliente, o número do processamento na Merchant® e o status.

4. Revisão dos dados

O relatório total é extenso e pode demorar para aparecer na tela do seu navegador, uma vez que será mostrado o histórico financeiro completo de todos os seus clientes.

01.07085-0-0-0-194

Após Selecionar

Processamento 01.07085.00384-1

Documento	Tipo	Vencimento	Valor	Tx. Provento	Saldo	Situação
632141-1	CE	17/08/2018	1.560,84	0,00	0,00	DEVIDADO
632142-1	CE	17/08/2018	0,00	0,00	0,00	DEVIDADO
Total			1.571,88	0,00	0,00	

Relatório completo do processamento

30/06/2019

Relatório com a seguinte possibilidade de processamento: **processamento, não os compromissos da empresa nos dias anteriores e também a situação por análise e análise por mês.**

Relatório completo de todos os dados

31/05/2019 - 09:42

Por: 010406

PREZADOS, NESTE PROCESSO POR VEZES PERSEGUIREMOS COM COBRANÇA DOS RESPONSÁVEIS, OS QUAIS SOFRENTES PROTESTAM A ENTREGA DE INQUÉRITO E EQUIPARAM DA COBRANÇA, DESANDAM POR VEZES DE FUNCIONÁRIOS PUBLICAR SER ORIENTADO A INFORMAR SOBRE AÇÃO COM OS MESMOS, O QUE VOLTAR A COBRANÇA, OS MESMOS ATENDAM COM OUTRAS RAZÕES SOCIAIS, TAMBÉM COM DÍVIDAS SENDO COBRADAS POR MEIO DE PROPOSTA, SEM SOLUÇÃO POR LONGO PERÍODO, DIANTE A ESTA SITUAÇÃO NÃO CRENDO EM SOLUÇÃO EM CURTO PRAZO.

22/06/2019 - 10:18

Por: 010406

RESPOSTA ESTABELECEU CONTATO COM OS RESPONSÁVEIS, PORÉM APÓS NÃO FOI ATENDIDO NA EMPRESA, ONDE A DRA. TATIANA (PAC) INFORMOU SOBRE A AGENCIA DOS JUÍZES E NÃO PODIAM A TITULAR COM O DR. NELSON (REV) ALÉM DE ANOTAR O NEGÓCIO, CONTENDO NO

Sendo assim, o título seguirá a último processo se Perda ou Ação Judicial.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	DESCRIÇÃO - STATUS “F” – MERCHANT – ENVIO	Identificação: IT-FIN-005
		Versão: 01

4. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	13/11/2023	Primeira publicação	Silas Alves Sup. Contas a Receber	Patricia Diegues Ger. financeiro