

1. OBJETIVO

Orientar os colaboradores na execução das etapas do processo de Prorrogação de títulos.

2. RESPONSABILIDADES

A execução das atividades descritas nesta Instrução de Trabalho é de responsabilidade do setor Financeiro

3. DESCRIÇÃO

3.1 PRORROGAÇÃO DE TÍTULOS

A prorrogação de títulos é realizada em diversas ocasiões que serão vivenciadas na rotina, entretanto vale reforçar que as prorrogações por motivo “Fluxo de caixa” é necessário autorização da gestão com base nas alçadas abaixo.

Responsável	Faixa R\$
Coordenador	4.000,00
Gestão	4.000,01 a 10.000,00
Diretor Financeiro	Acima de 10.000,00

Inserir Login e Senha de Acesso.

Selecionar a empresa. (Belliz ou Maestral)

Obs.: Lembrar de estar no ambiente correto para as prorrogações, seja Belliz ou Maestral.

1º passo: Clique em “Monitor de Prorrogação de Títulos – ACR”



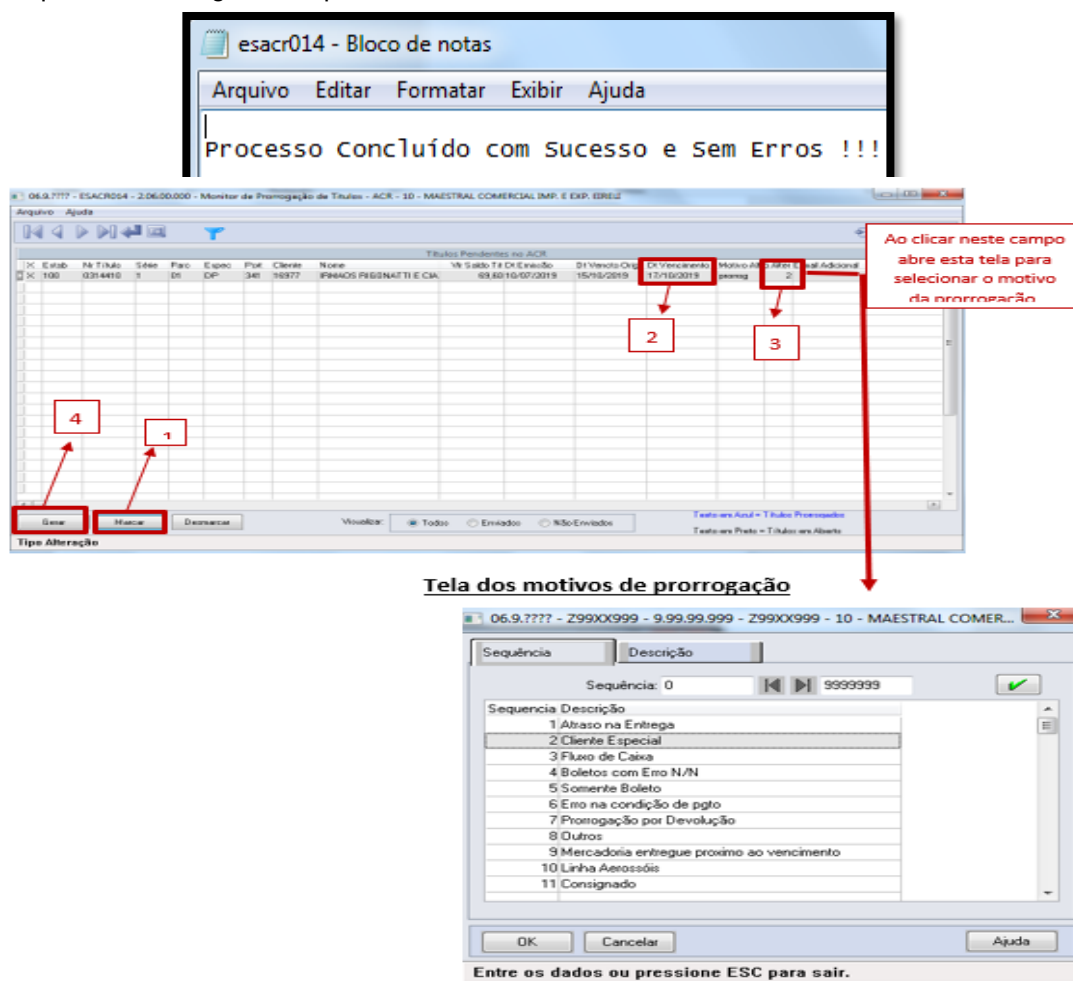
2º Passo: Clique no  e informe os títulos conforme a tela abaixo e clique em OK;



4º Passo: Título localizado, confirme se está correto, se sim seguirá o seguinte processo:

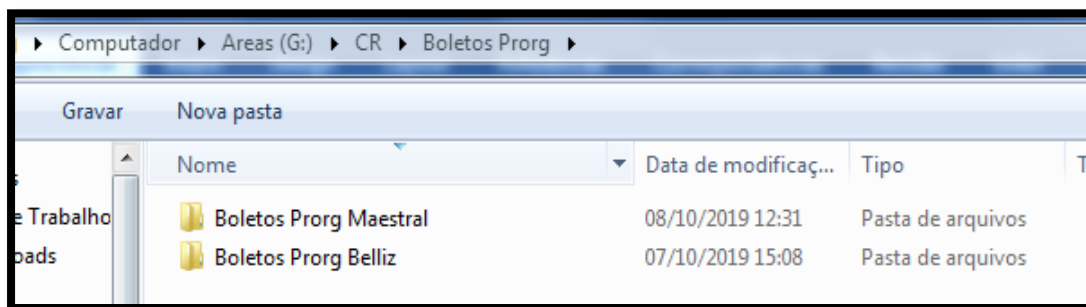
- 1 Clique em **Marcar** para selecionar os títulos;
- 2 Clique na **Dt Vencimento** para alterar para a nova data;
- 3 Clique em **Tp Alteração** para informar qual o motivo da alteração.
- 4 Feito isso clique em gerar.

Clique em OK e aguarde o processo final.



ENVIO DE BOLETOS PRORROGADOS

Na rede tem a pasta \\azr-fileshare\blz-tcloud\CR\Boletos Prorg (Selecionar entre Boletos Belliz ou Boletos Maestral de acordo com o que foi prorrogado).



Ao seleccionar uma das pastas, ordenar por ordem de data e seleccionar os títulos que foram prorrogados.
\\lazzr-fileshare\blz-tcloud\CR\Boletos Prorg

Nome	Data de modificaç...
 0321830030710191723	07/10/2019 17:26
 0321830020710191719	07/10/2019 17:23
 0321830010710191716	07/10/2019 17:19

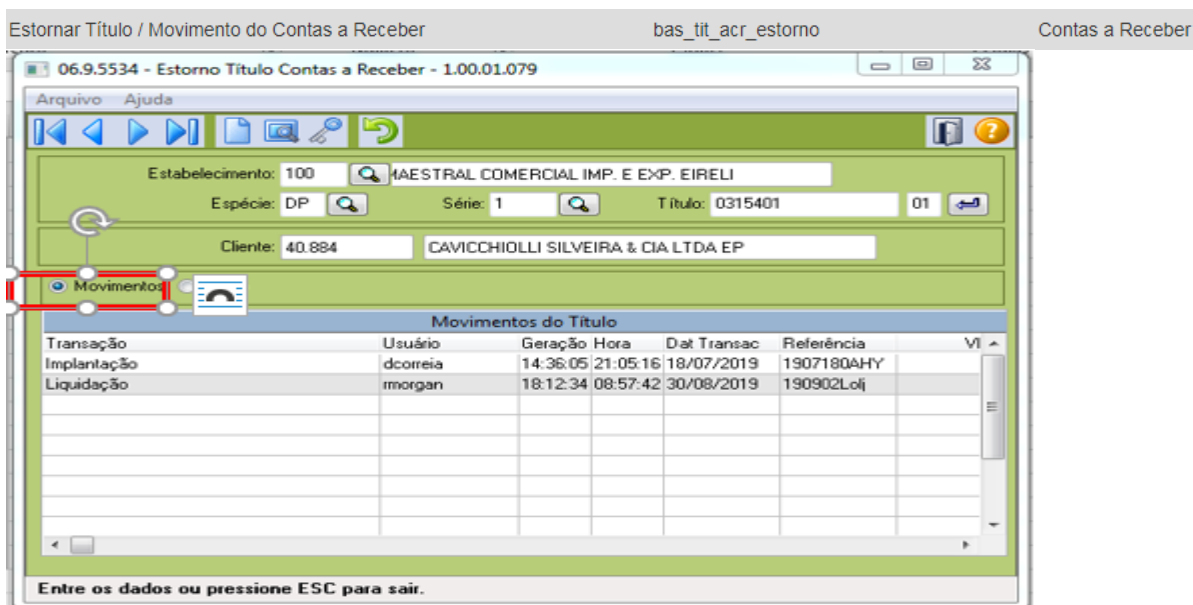
→ Esta numeração refere-se ao número de nota com a parcela, neste caso 0321830/03.

Pronto: Basta enviar ao cliente.

Obs.: A alteração de data somente é feita após o processamento bancário, após encaminharmos ao banco a remessa de alteração de títulos.

Estorno de movimento de baixa

Quando identificamos que a baixa do título foi efetuada de forma errada, seja no portador, data ou valor é necessário excluir o processo para isso deverá entrar no link "Estorno do movimento". Segue o caminho:



Estorno Título Contas a Receber

Transação

☒ Estorno

☐ Cancelamento

Histórico

Referência: 191014Ezul

Data Transação: 30/08/2019

☐ Reembolso

Estab: 

Portador:  

OK Cancela Ajuda

4. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	13/11/2023	Primeira publicação	Silas Alves Sup. Contas a Receber	Patricia Diegues Ger. financeiro