

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	RECEBIMENTO FÍSICO	Identificação: IT-LOG-012
		Versão: 01

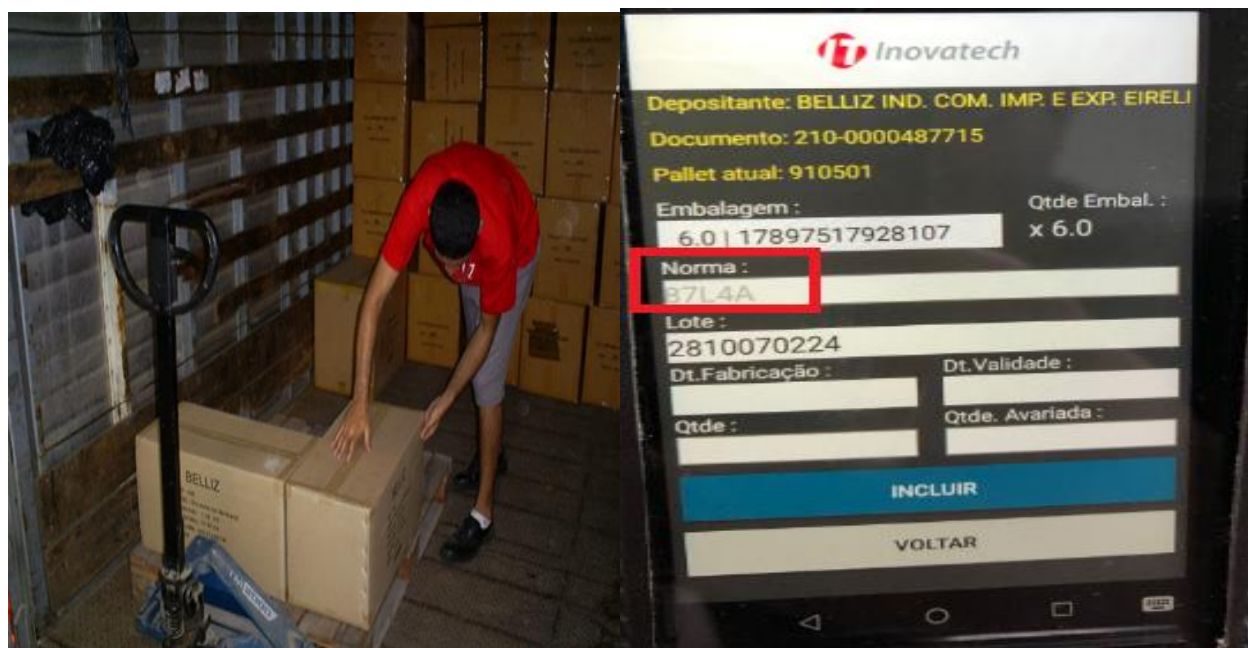
1. OBJETIVO

Esta atividade é complementar ao procedimento de **PRO-PCP-006-01_DAR ENTRADA NO CD - NACIONAIS** e consiste na execução das atividades de recebimento e armazenagem de produtos.

2. DESCRIÇÃO.

De posse da NF o operador confirma se o documento está liberado e inicia o recebimento físico dos produtos.

O descarregamento do veículo já é realizado montando os pallets de acordo com a norma/paletização informada no cadastro WMS que pode ser verificada via coletor de dados ou desktop.



Nota: Não é permitido misturar produtos e lotes diferentes em um mesmo pallet. Quando recebido mais de um lote do mesmo produto, estes produtos devem ser montados em pallets separados.

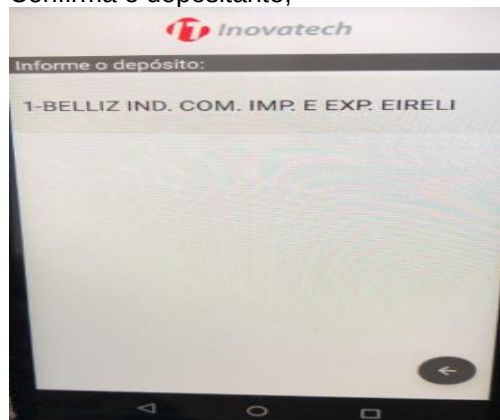
Com o pallet montado deve-se confirmar as tarefas de armazenagem através do coletor de dados.

Acessar através do coletor via usuário e senha se seguir as etapas.

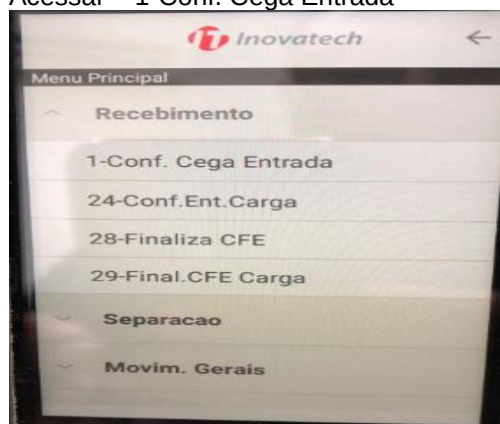


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	RECEBIMENTO FÍSICO	Identificação: IT-LOG-012
		Versão: 01

Confirma o depositante;



Acessar – 1-Conf. Cega Entrada

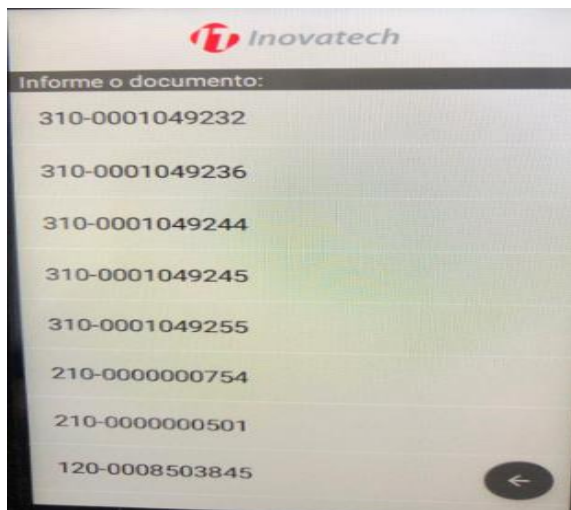


Confirmar o depositante;



Seleciona o documento que está recebendo;

BELLIZ company	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	RECEBIMENTO FÍSICO	Identificação: IT-LOG-012
		Versão: 01



Inserir o endereço/local de recebimento digitando “recebim” ou lendo a etiqueta de código de barras do endereço de RECEBIMENTO.



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	RECEBIMENTO FÍSICO	Identificação: IT-LOG-012
		Versão: 01

Selecionar o campo “INICIAR PALLET” para iniciar a incersão de informações do recebimento;

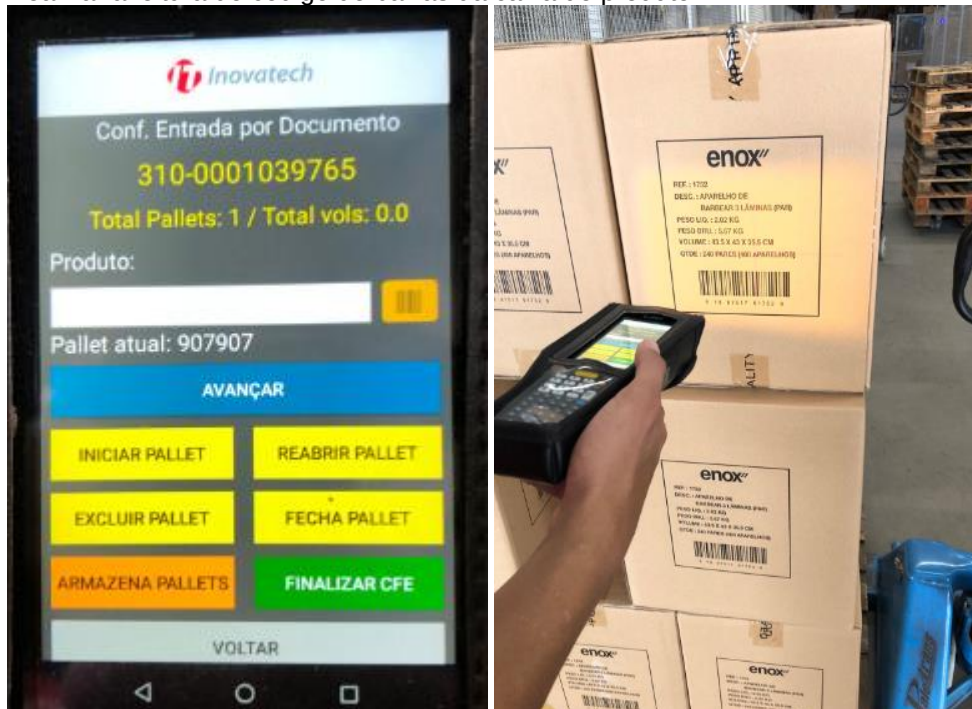


Realizar a leitura da etiqueta de pallet;

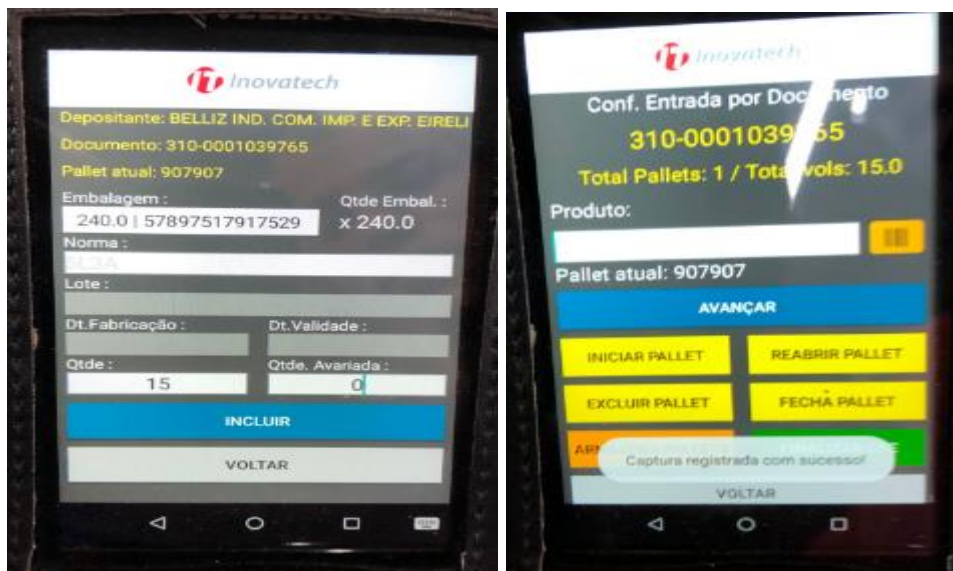


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	RECEBIMENTO FÍSICO	Identificação: IT-LOG-012
		Versão: 01

Realizar a leitura do código de barras da caixa do produto.



Inserir da quantidade recebida, se houver avaria deve também ser informada e clicar na opção **"INCLUIR"** para gravar a contagem.



Nota: Como boa prática, adotamos o procedimento de concentrar a avaria em palete separado, ou seja, realizamos um lançamento a parte das avarias, mesmo o ERP permitindo lançar a avaria o produto em condições normais no mesmo pallet.

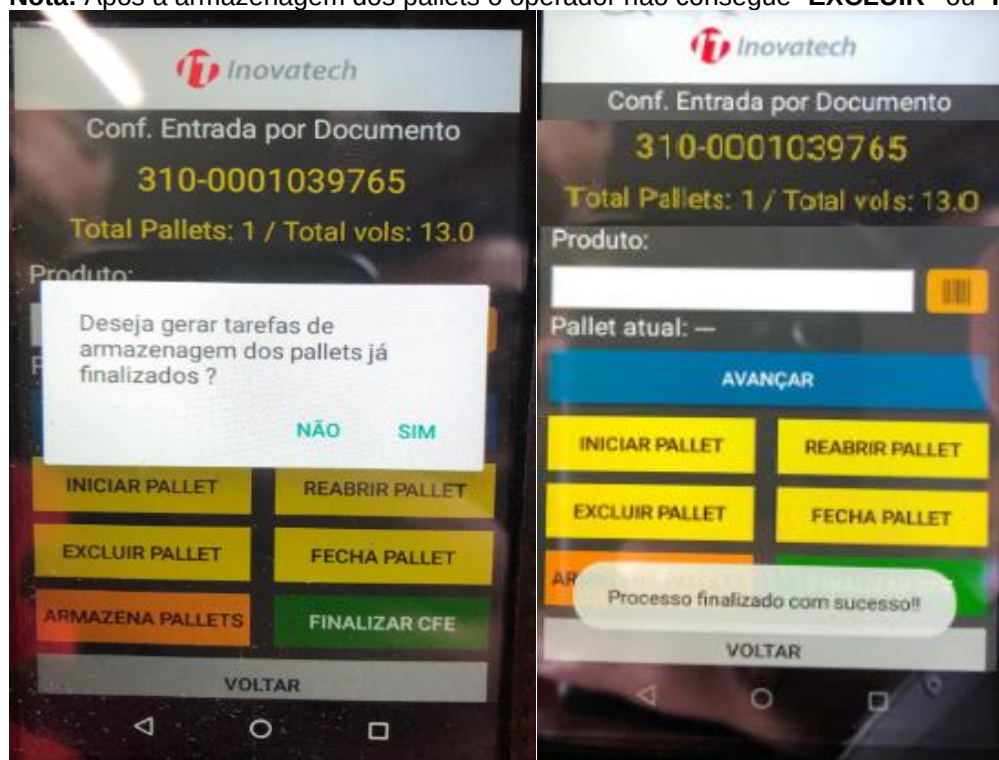
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	RECEBIMENTO FÍSICO	Identificação: IT-LOG-012
		Versão: 01

Sempre devemos fechar o pallet clicando no comando **“FECHA PALLET”** para iniciar a conferência do próximo pallet.



Ao fechar o pallet o operador tem a opção de já armazenar o paleta na opção **“ARMAZENAR PALLETS”**, ou aguardar fechar uma quantidade maior de pallets para armazená-los.

Nota: Após a armazenagem dos pallets o operador não consegue **“EXCLUIR”** ou **“REABRIR”** o pallet.



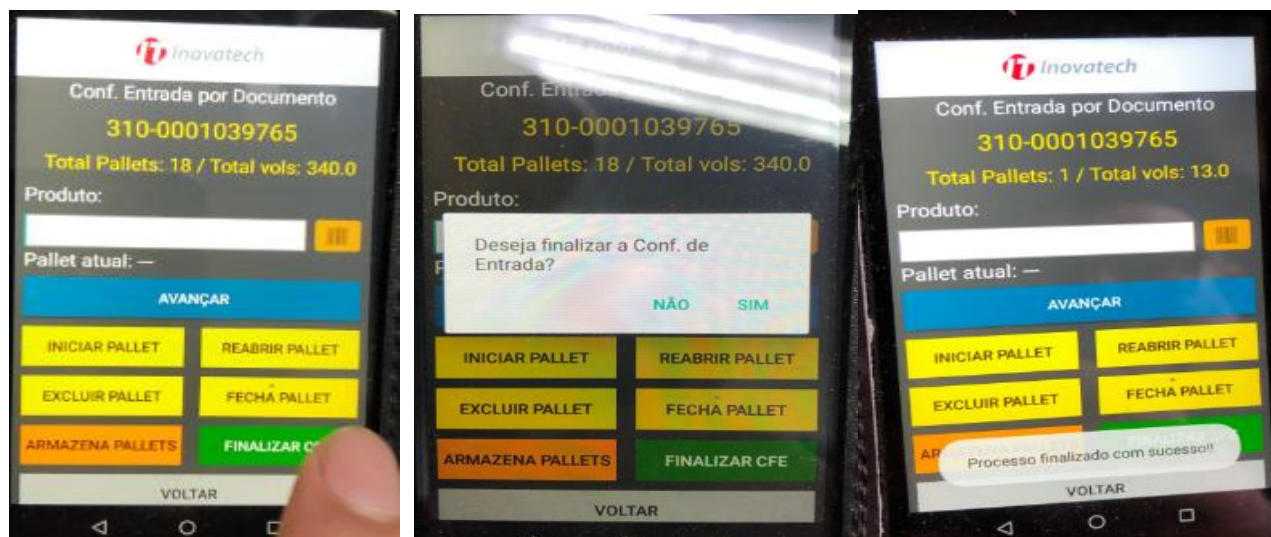
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	RECEBIMENTO FÍSICO	Identificação: IT-LOG-012
		Versão: 01

Após o operador realizar todas as montagens de paletes e inserções das informações no coletor de dados, ele clica no comando **“FINALIZAR CFE”**.

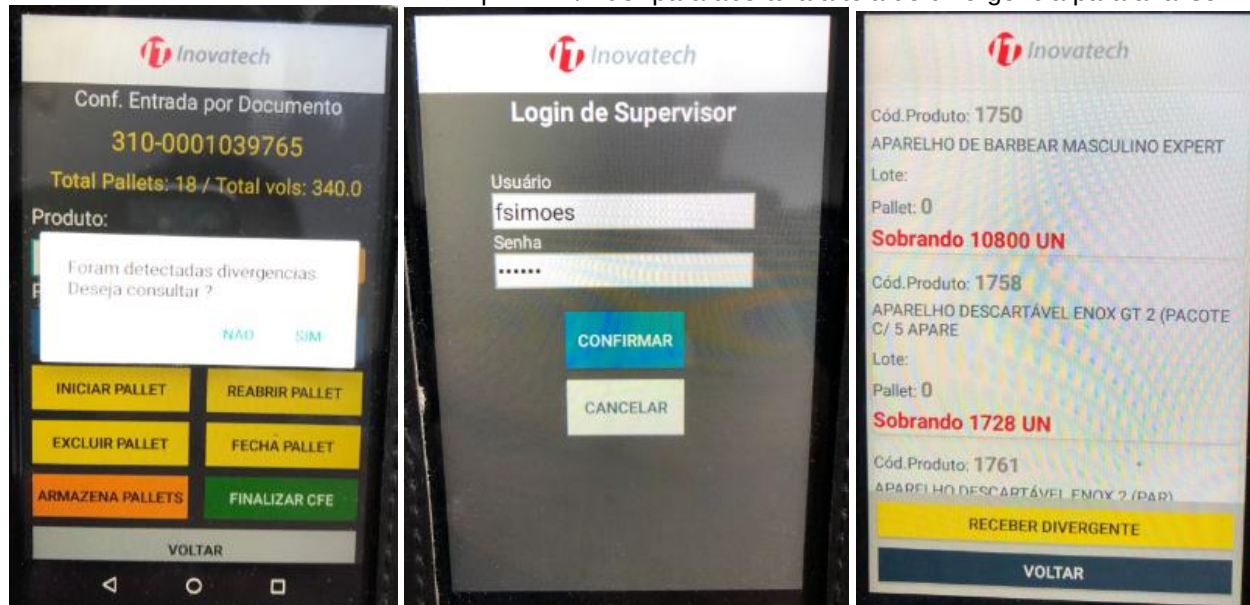
Logo o WMS pergunta se o operador realmente deseja finalizar o processo e ele ciente que todas as inserções foram feiras, clica na opção “sim”, caso verifique que ainda possui lançamentos a serem realizados, clica em “não” para retornar a tela e continuar lançando as pendências.

Neste momento o WMS compara as informações do documento fiscal x lançamento físico realizado pelo operador.

Se as informações forem iguais, o sistema traz a informação **“PROCESSO FINALIZADO COM SUCESSO!”**.



Se uma ou mais informações estiverem divergentes, o WMS traz a opção de consultar a divergência, ao clicar em “SIM” o WMS solicita a senha do Supervisor/Líder para abertura a tela de divergência para análise.



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	RECEBIMENTO FÍSICO	Identificação: IT-LOG-012
		Versão: 01

Concluindo que as divergências são procedentes junto com a Liderança, o operador inserir uma ressalva no CTE do transportador e 2º via do CTE que fica em posse da Belliz.

Nota1: as tratativas de faltas, sobras e avarias são tratadas pela Supervisão/Coordenação do CD com a equipe de Suprimentos que realizam tratativas juntos a seguradoras e fornecedores e só após essas tratativas são realizados os ajustes +/- no estoque.

Nota2: as tratativas de faltas, sobras por erros operacionais ou de sistema são tratados pela Supervisão/Coordenação por e-mail junto a equipe Fiscal do CD para realizar os devidos ajustes via acerto de estoque.

A próxima etapa é a ARMAZENAGEM física dos produtos.

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	15/04/24	Primeira publicação	Fábio Simões Coord. Logística	Bruno Meale Ger. De Logística