

	PROCEDIMENTO	
	NACIONALIZAR	Identificação: PRO-IMP-004
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Orientar os colaboradores nas etapas de execução das atividades de nacionalização de itens importados.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES			Cargo e Nome dos integrantes do processo	
R	Responsável (aquele que executa)		Importação	Gerencia de Suprimentos
A	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)			
C	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)			
I	Informado (Deverá ser informado após a decisão ou ação)			
Entregável / Nome da Tarefa	Observação			
3.1	Tratamento Administrativo		R	
3.2	Pagamentos		R	A
3.3	Priorização		R	
3.4	Registro da DI		R	
3.5	Parametrização		R	
3.6	Desembraço (CI)		R	

3. DESCRIÇÃO

Esta etapa tem como objetivo a liberação do processo junto à RFB cumprindo todas as fases que o processo de desembaraço aduaneiro.

Nessa etapa ocorre a nacionalização dos itens importados de acordo com as normas e leis da Receita Federal Brasileira. Antes da nacionalização é necessário pagar as pendências (como frete e AFRMM - **(adicional ao frete para renovação da marinha mercante)** para que as retenções do **SISCARGA** sejam liberadas. Em seguida, deve-se registrar a **DI (Declaração de Importação)** e aguardar a análise dos fiscais. Após a análise, o **CI (Comprovante de Importação)** é liberado e a carga pode ser retirada. A etapa de Nacionalização do pedido inicia com a confirmação/efetivação da data de atracação no TOTVs.

3.1 TRATAMENTO ADMINISTRATIVO.

Antes (15 dias) da atracação do processo solicitamos o Licenciamento de importação nos casos em que a NCM exige o tratamento administrativo dos órgãos ANVISA e INMETRO. Nos processos em que temos tratamento administrativo para o órgão anuente MAPA (Ministério da agricultura, pecuária e abastecimento) a solicitação ocorre após a confirmação da atracação do processo.

3.2 PAGAMENTOS.

Após a confirmação da atracação o processo deverá ter o **AFRMM (adicional ao frete para renovação da marinha mercante)** e Frete internacional pago para que as retenções do **SISCARGA** sejam liquidadas. Após inseridos no TOTVS, todos os pagamentos passam por aprovação do (a)

	PROCEDIMENTO	
	NACIONALIZAR	Identificação: PRO-IMP-004
		Versão: 01

gestor (a) de importação para então seguir para o setor de Contas a Pagar. Dado isto, deverá ser programado o registro da DI – Declaração de Importação junto à Comissão de despacho.

3.3 PRIORIZAÇÃO.

A programação dos registros das DIs deve seguir a **planilha de priorização**, que é feita uma vez por semana. Nessa planilha temos quais processos são prioritários para registro de acordo com a quantidade de itens com estoque baixo e de itens novos em cada processo. Em alguns casos podemos tomar a decisão de registrar todas as DIs possíveis, independente da priorização. Isso é útil se estivermos antecipando alguma greve na RFB, no porto etc. Assim garantimos que todos os processos já estão desembaraçados e não sofrerão atraso por conta de alguma greve ou problema, mesmo que a remoção não seja tão imediata.

3.3.1 PLANILHA DE PRIORIZAÇÃO – PROGRAMAR REGISTRO DAS DIS.

A Planilha de Priorização e Registro é alimentada da seguinte forma:

Alimentar Planilha Excel PC4PC5 com os relatórios atualizados (a) ESIM0007; (b) Relatório de Processos Despachante; (c) Priorização – BI:

RAQUETE FLEX	BELLIZ	ESCOVAS E PEN BELLIZ COLLECTIO
MID FLEX	BELLIZ	ESCOVAS E PEN BELLIZ COLLECTIO
RAQUETE FLEX	VERTIX	ESCOVAS E PEN VERTIX VERTIX
ESIM0007	DESPACHANTE	BI - COBERTURA

Atualizar a aba Máscara, filtrar processos por “Em Trânsito” e “Atracado” para fazer a análise do que será priorizado com base em sua data de atracação e cobertura de estoque. Processos com menor cobertura são priorizados frente à processos com cobertura maior. Enviar e-mail com a programação para (a) Despachante, para programação de envio de drafts de DI para registro; e (b) Financeiro Belliz, para programação de liberação financeira:

Modelo de e-mail para Despachante:

She boa tarde,

Segue abaixo os processos que iremos registrar nos próximos dias:

PROCESSO	VALOR DA DI	DATA DE REGISTRO
BG50043	R\$ 36.441,33	04/04/2022
HL50608	R\$ 21.634,47	01/04/2022
IM50054	R\$ 18.011,51	01/04/2022
PB50062	R\$ 39.336,03	04/04/2022
RZ50066	R\$ 30.123,17	01/04/2022
SP50622	R\$ 30.548,88	01/04/2022
XY49438	R\$ 72.117,30	04/04/2022

3.4 REGISTRO DA DI.

Uma vez que o registro é programado, o draft da DI deverá ser encaminhado pela Comissão de Despacho no dia anterior ao pretendido para registro. Sendo assim o draft será analisado de forma crítica para garantir que as exigências da RFB sejam cumpridas no ato do registro. Os pontos abaixo devem ser analisados:

	PROCEDIMENTO	
	NACIONALIZAR	
	Identificação: PRO-IMP-004	Versão: 01

- NCM cadastrada dos itens com a NCM no draft
- Alíquotas de impostos conforme NCM do item
- Valor FOB unitário
- Peso bruto/líquido total
- Base para impostos: Valores FOB, de frete, de capatazia e de seguro
- Casto tenha Antidumping, conferência do valor - USD 11,98/Kg (peso líquido) - Apenas para os casos de escova de cabelo e papel alumínio da china

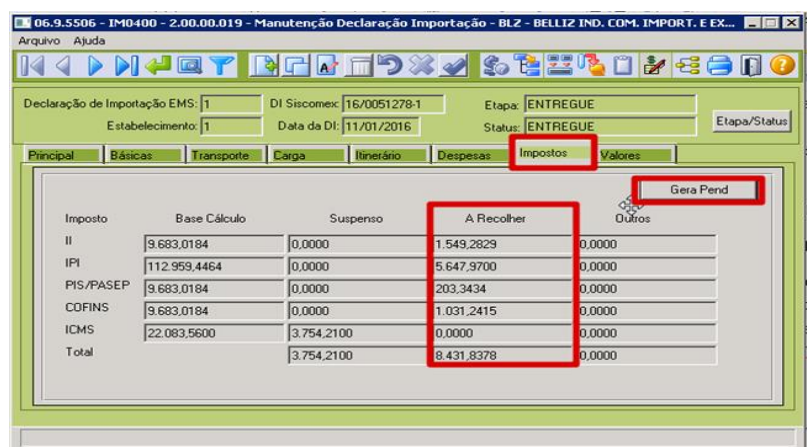
Então deverá ser providenciada uma solicitação de pagamento da **DI** O set de documentos deverá ser composto por:

DRAFT DI (COMISSÁRIA DE DESPACHO) / DRAFT TOTVs;

3.5 GERA PENDÊNCIA DE DI

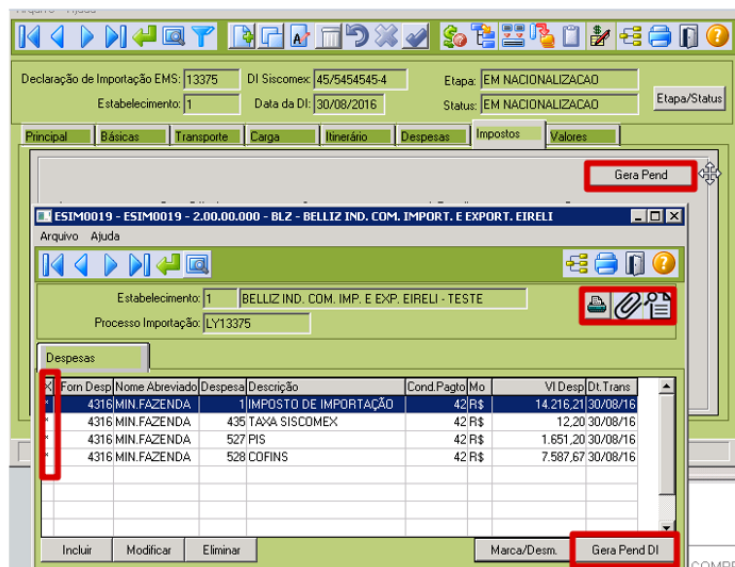
Para solicitar o débito dos valores de impostos de uma Declaração de Importação, deverá gerar uma pendência de aprovação através das telas IM0400 ou IM0100.

Na aplicação IM0400, após a pesquisa da DI, ir na aba “Impostos” e clicar em “Gera Pend”.



Imposto	Base Cálculo	Suspensão	A Recolher	Doutros
II	9.683,0184	0,0000	1.549,2829	0,0000
IPi	112.959,4464	0,0000	5.647,9700	0,0000
PIS/PASEP	9.683,0184	0,0000	203,3434	0,0000
COFINS	9.683,0184	0,0000	1.031,2415	0,0000
ICMS	22.083,5600	3.754,2100	0,0000	0,0000
Total		3.754,2100	8.431,8378	0,0000

Realizar as seleções e clicar em “Gera Pend DI”.



Form Desp	Nome Abreviado	Despesa	Descrição	Cond. Pagto	Mo	VI Desp	Dt. Trans
4316	MIN.FAZENDA	1	IMPOSTO DE IMPORTAÇÃO	42	R\$	14.218,21	30/08/16
4316	MIN.FAZENDA	435	TAXA SISCOMEX	42	R\$	12,20	30/08/16
4316	MIN.FAZENDA	527	PIS	42	R\$	1.651,20	30/08/16
4316	MIN.FAZENDA	528	COFINS	42	R\$	7.587,67	30/08/16

	PROCEDIMENTO	
	NACIONALIZAR	Identificação: PRO-IMP-004
		Versão: 01

3.6 PARAMETRIZAÇÃO.

Após a confirmação do registro da **DI** enviada pela comissão de despacho ocorrerá a parametrização da DI, indicando qual o canal e qual será o nível de análise da RFB sobre a DI. Posteriormente deverá ser efetivada a data de registro da **DI** no TOTVs. As parametrizações são:

- VERDE: Liberação automática;
- AMARELO: **DI** passará por análise documental;
- VERMELHO: **DI** passará por análise documental e física;
- CINZA: **DI** passará por análise documental; física e conferência do valor da mercadoria;

3.7 DESEMBARAÇO (CI).

A liberação da mercadoria se dá com a emissão pela **RFB** do **CI** – Comprovante de Importação. Após a emissão e envio do CI pela Comissão de despacho o processo deverá ter a data de liberação efetivada no TOTVs para que o processo seja liberado para a próxima etapa.

4. REFERENCIAS

- Normas e Leis da Receita Federal
- Invoice e Packing list Final
- Certificado de origem (Se necessário)
- Infoconsult

5. RISCOS

- Multas
- Atraso
- Ruptura
- Impactos financeiros

6. CONTROLE DE RISCOS

- Planilha de controle registro de DI
- Planilha Gestão semanal de liberações
- Parametrização do sistema TOTVS

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

- Controle do PC4

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
-	-	-	-	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	01/09/2023	Primeira publicação	Tayana Verdegay Sup. Importados	Weslei Melato Ger. De Suprimentos