

	PROCEDIMENTO	
	ACESSAR PORTAL SIG BELIZ	Identificação: PRO-GES-02
		Versão: 02

1. OBJETIVO

Orientar os colaboradores quanto ao acesso ao portal SIG Belliz.

2. RESPONSABILIDADES

As atividades descritas neste documento são destinadas à todas as áreas da Belliz Company. A gestão das informações deste documento é de responsabilidade da área de Gestão.

3. DESCRIÇÃO

3.1 PORTAL SIG

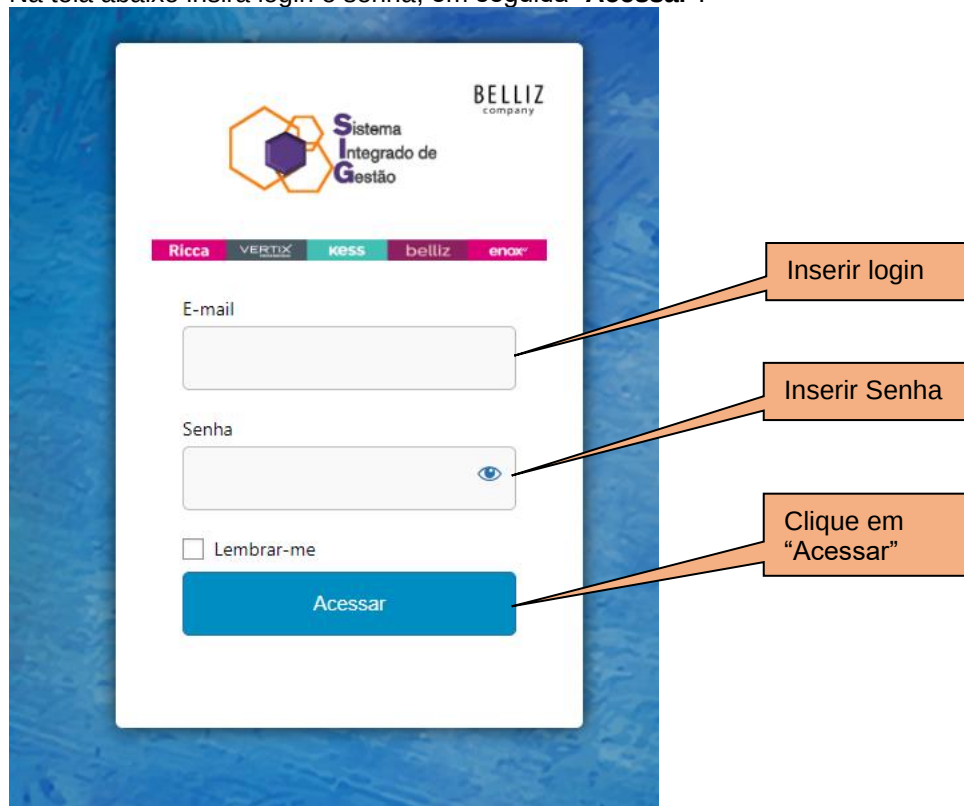
O portal SIG é uma ferramenta gerenciada pela área de Gestão, disponibilizada a todas as áreas da Belliz para a gestão e compartilhamento de informações corporativas como:

- Gestão de documentos corporativos (Políticas, Procedimentos, Formulários, Instruções de trabalho, Ferramentas);
- Padronização de fluxo de atividades internas e interação entre as áreas;
- Gestão de treinamentos;
- Comunicação Interna;
- Disposição de Links de acesso a outras plataformas Belliz.

3.1.1 ACESSO AO PORTAL

Acesse o portal SIG através do link <https://sig.portalbelliz.com.br/>

Na tela abaixo insira login e senha, em seguida “Acessar”:



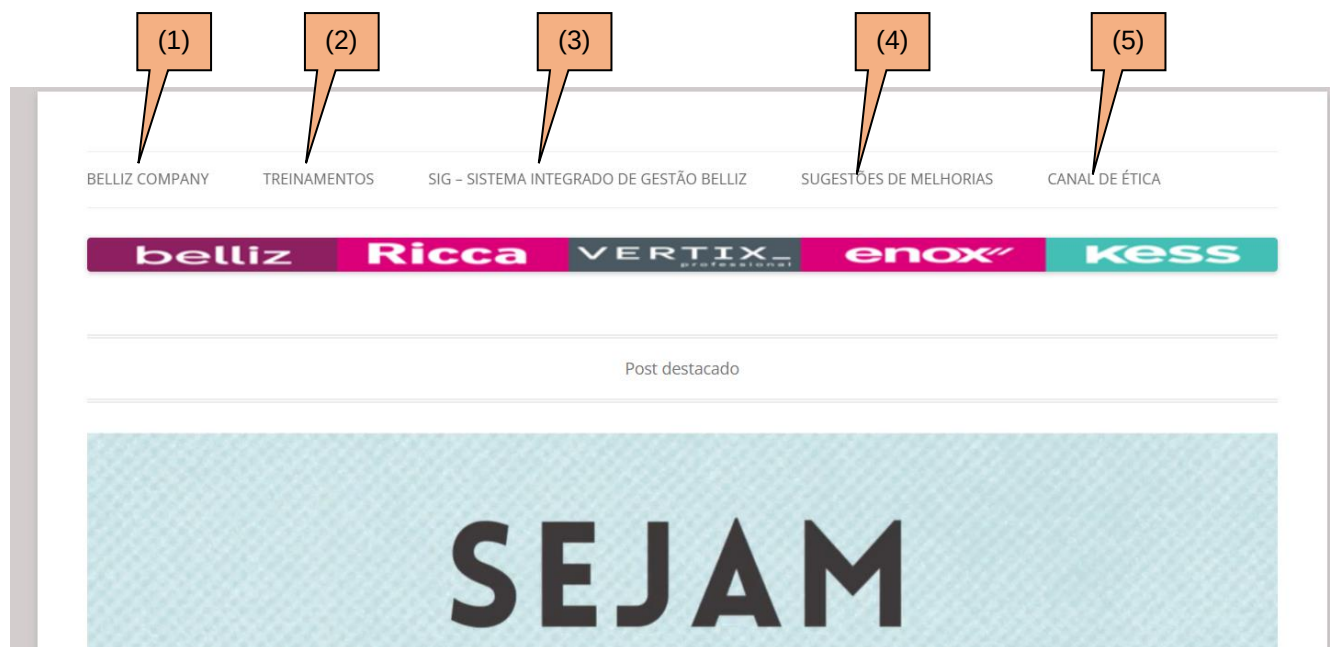
The image shows the login interface of the Belliz SIG Portal. At the top, there is a logo for 'Sistema Integrado de Gestão' and the 'BELLIZ company' logo. Below this is a navigation bar with the names of various departments: Ricca, VERTIX, kess, belliz, and enox. The main form contains two input fields: 'E-mail' and 'Senha' (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'Lembrar-me' (Remember me). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Acessar' (Access). Three orange callout boxes with arrows point to the form elements: 'Inserir login' points to the E-mail field, 'Inserir Senha' points to the Password field, and 'Clique em "Acessar"' points to the Access button.

OBS: Caso não possua login e senha de acesso solicite a equipe de Gestão a criação de acessos.

	PROCEDIMENTO	
	ACESSAR PORTAL SIG BELIZ	Identificação: PRO-GES-02
		Versão: 02

Na tela inicial (abaixo) estão os acessos a todas as funcionalidades do portal SIG, são elas:

- 1 – Link's de acesso a sites, marcas Belliz company e plataformas de uso interno;
- 2 – Acesso a plataforma de treinamentos Belliz
- 3 – Acesso a comunicação e documentos corporativos
- 4 – Acesso ao canal de sugestões de melhorias de processos
- 5 – Acesso ao Canal de ética BELLIZ



3.1.2 DOCUMENTOS CORPORATIVOS

Documentos corporativos são os documentos de uso interno da Belliz, eles são classificados no portal SIG como:

- POL – Políticas
- PRO- Procedimentos
- IT – Instrução de Trabalho
- FER – Ferramentas
- TRE – Treinamentos

Para acessar os documentos corporativos siga os passos abaixo:

- (1) Passe o cursor do mouse sobre o campo “SIG- SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO BELLIZ”, ele vai abrir um campo com opções de acesso, clique em no item (2) “PROCEDIMENTOS, FORMULÁRIOS, IT’S etc.”

	PROCEDIMENTO	
	ACESSAR PORTAL SIG BELIZ	Identificação: PRO-GES-02
		Versão: 02

(1)



(2)

Uma nova aba se abrirá, nesta página, desça a barra de rolagem da página e acesse a área desejada clicando no nome da área (3), conforme imagem abaixo:

ACESSE A DOCUMENTAÇÃO DE PROCESSOS BELLIZ

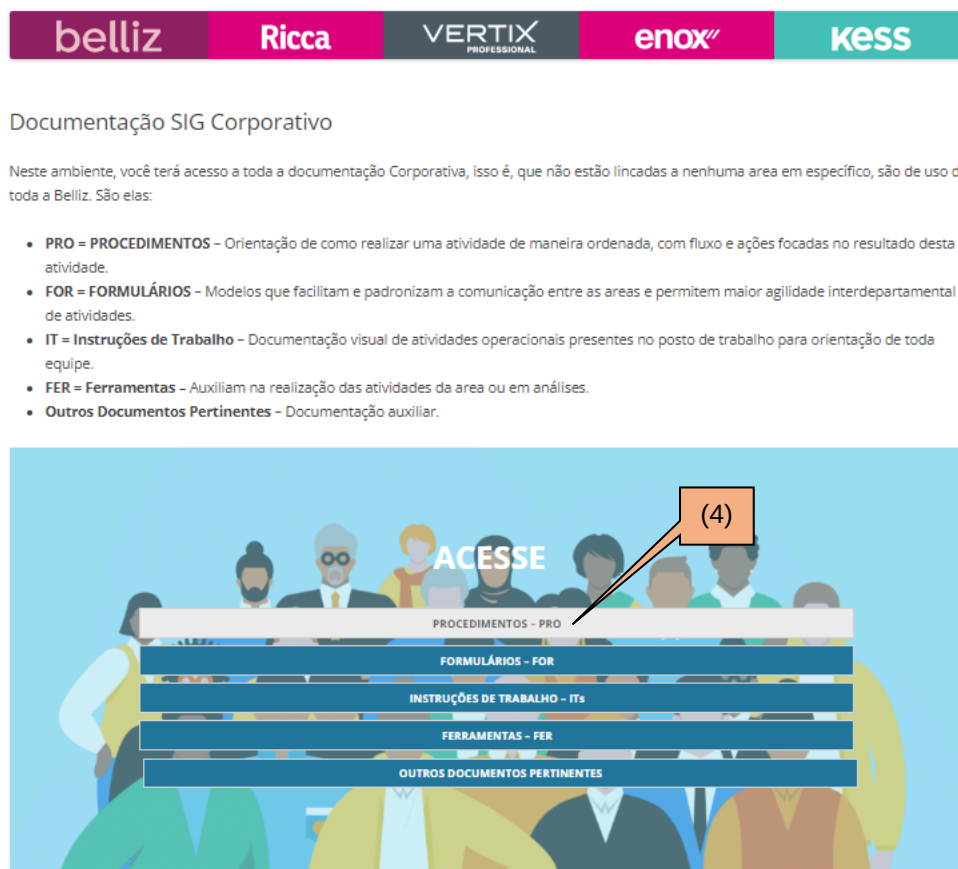
Aqui você poderá acessar toda a documentação SIG Belliz separadamente por áreas, selecione:

(3)

- CORPORATIVO - COR
- GESTÃO - GES
- RECURSOS HUMANOS - RH
- QUALIDADE - QUA
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI
- COMPRAS - COMP
- IMPORTAÇÃO - IMP
- PCP - PCP
- ASS. REGULATÓRIOS - AR
- CONTABILIDADE - CON
- FISCAL - FIS
- FINANCEIRO - FIN
- E-COMMERCE - ECOM
- JURÍDICO - JUR
- CONTROLADORIA - CONT
- MARKETING - MKT

Ao clicar na área desejada uma nova página se abrirá, clique no tipo de documentos (4) que deseja abrir, conforme imagem abaixo:

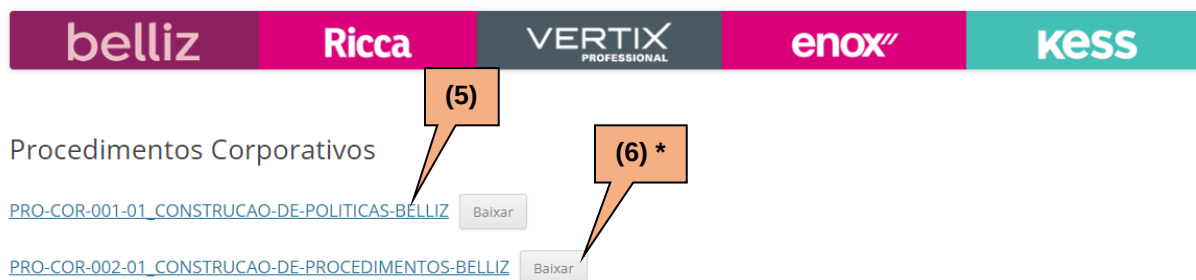
	PROCEDIMENTO	
	ACESSAR PORTAL SIG BELIZ	Identificação: PRO-GES-02
		Versão: 02



Ao clicar no tipo de documento (4) uma nova página vai se abrir mostrando os documentos já publicados no portal. Clique no nome do documento (5) para abrir uma versão em PDF, nos casos de documentos que não há necessidade de preenchimento Ex: Políticas, procedimentos, It's.

Para os documentos em que há necessidade de preenchimento exemplo formulários, ao clicar no nome do documento será feito automaticamente um Download do arquivo para o PC local.

BELLIZ COMPANY TREINAMENTOS SIG - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO BELLIZ FERRAMENTAS DE QUALIDADE E GESTÃO



	PROCEDIMENTO	
	ACESSAR PORTAL SIG BELIZ	
	Identificação: PRO-GES-02	Versão: 02

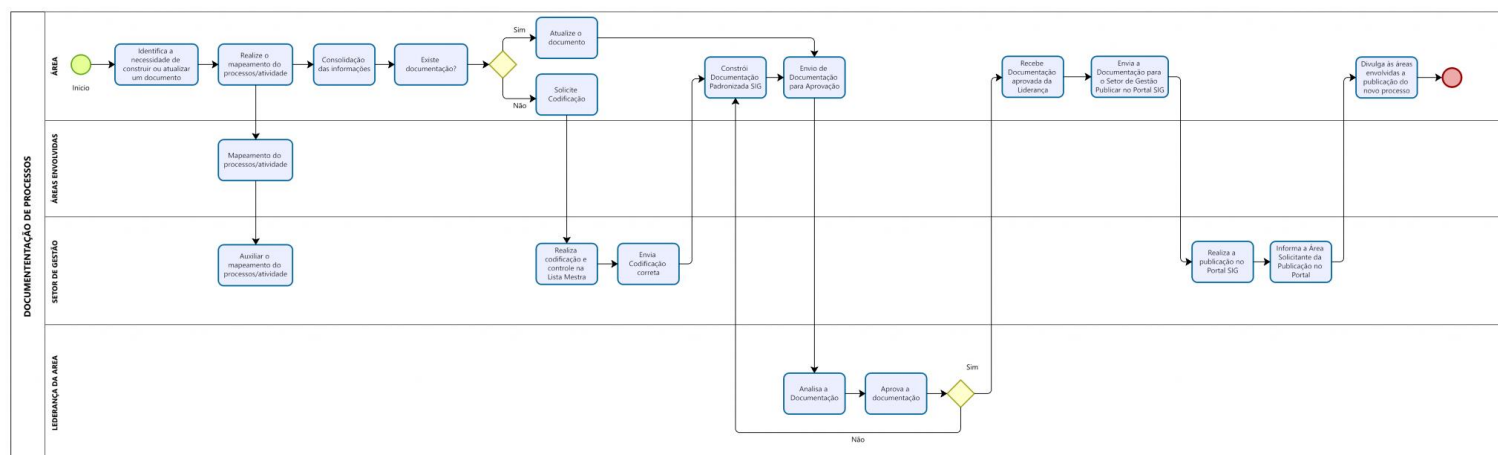
Não recomendamos o uso do ícone “**Baixar**” (6*) para acesso ou a impressão desses documentos principalmente Políticas, Procedimentos e IT’s devido ao risco de manter salvo em uma pasta local ou física uma cópia que ao ser atualizada no portal será mantida como desatualizada.

OBS: Caso o documento desejado não conste na página, solicite ajuda a equipe de Gestão pelo e-mail <mailto:gestão@bellizcompany.com.br>

3.2 ATUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos publicados são alterados de acordo com as solicitações das áreas. Toda inclusão de um novo documento no portal SIG é realizado pela equipe de gestão. A área que necessitar incluir ou substituir um documento deve entrar contato com a equipe Gestão pelo e-mail <mailto:gestão@bellizcompany.com.br> solicitando o arquivo do documento em formato editável, realizar as alterações necessária, após a aprovação do gestor a área deve enviar o novo documento para revisão e publicação no portal pela área de Gestão.

Fluxo de solicitação de publicação de documento portal SIG



3.3 GESTÃO DE DOCUMENTOS

A Gestão de documentos é feita através de uma lista Mestra de documentos localizada no diretório: <https://bellizcompany.sharepoint.com/sites/Publico/Documentos Compartilhados/SIG> - **Sistema Integrado de Gestão**. É através dela que são realizados os controles de validade dos documentos das áreas já elaborados, controle de revisões, assim como o controle de publicação dos documentos presentes no portal SIG.

A Lista Mestra dispõe de um dashboard para a gestão de todos os documentos operacionais da BELLIZ como políticas, procedimentos, formulários, ferramentas e manuais.

4. REFERENCIAS

- ABNT NBR ISSO 9001/2018

5. RISCOS

- Falta de controle de documento;
- Desconhecimento de informações corporativas;
- Execução incorreta das atividades dos processos;

6. CONTROLE DE RISCOS

	PROCEDIMENTO	
	ACESSAR PORTAL SIG BELIZ	Identificação: PRO-GES-02
		Versão: 02

- Lista mestra de documentos SIG Belliz

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

- Controle de publicação de documentos portal SIG (Lista mestra)

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
-	-	-	-	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	04/10	Primeira publicação	Adalberto Santos Coord. de Gestão	Weslei Melato Ger. de Suprimentos
02	31/10	Atualização dos prints de tela nos itens 3.1.1 Atualização dos endereços de e-mail da área de Gestão nos tópicos 3.1 e 3.2 Ajuste no texto nos tópicos 3.2 e 3.1.2 Inclusão do tópico 3.3 Gestão de documentos	Adalberto Santos Coord. de Gestão	Weslei Melato Ger. de Suprimentos