

	PROCEDIMENTO	
	DAR ENTRADA NO CD	Identificação: PRO-LOG-005
		Versão: 02

1. OBJETIVO

Estabelecer e orientar a execução das atividades de entrada no CD, tanto para importados como para nacionais.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES			Cargo e Nome dos integrantes do processo			
R	Responsável (aquele que executa)		Logística	PCP	Importação	Fiscal
A	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)					
C	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)					
I	Informado (Deverá ser informado após a decisão ou ação)					
Entregável / Nome da Tarefa		Observação				
3.1	PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DE MATERIAIS AO CD					
3.2	CONFERÊNCIA E LANÇAMENTO DAS NOTAS FISCAIS			R	R	I
3.3	GERAÇÃO DA CONFERÊNCIA CEGA		R			
3.4	RECEBIMENTO DA MERCADORIA NO CD		R			
3.5	ARMAZENAMENTO		R			
3.6	DISPONIBILIZAR PRODUTOS PARA INSPEÇÃO DE QUALIDADE		R			

3. DESCRIÇÃO

A etapa de dar entrada no CD (Centro de distribuição) é fundamental para o abastecimento do estoque. O processo se inicia com a entrada da nota fiscal, que acontece dois dias antes da entrada física. Após a entrada da NF os itens são recebidos no WMS, que gera o endereçamento e as etiquetas de pallets. Então acontece o recebimento físico, onde o veículo é descarregado e os itens são montados nos pallets, conferidos e guardados nos endereços.

3.1 PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DE MATERIAIS AO CD

O recebimento é feito diariamente mediante a agendamento prévio das áreas de Importação e PCP. Importados faz a programação de acordo com os veículos que estão sendo liberados para coleta no porto, já o setor de PCP que mantém contato periódico com os fornecedores nacionais e de posse da informação da movimentação dos veículos dos fornecedores, envia um e-mail para o recebimento do CD para informar quais veículos/produtos estão sendo direcionados.

Essa atividade prevê conferir certa antecedência das informações de entrega de itens no CD para que o time de recebimento possa se planejar de maneira a realizar as atividades de Recebimento e Armazenagem com eficiência.

3.2 CONFERÊNCIA E LANÇAMENTO DAS NOTAS FISCAIS

Essas atividades são do setor Fiscal JK e antecedem à chegada da mercadoria no CD.

No caso de itens nacionais, o dep. fiscal recebe a NF emitida pelo fornecedor, e verifica se todas as informações e cálculos de impostos estão corretos, já a importação garante que o preço e quantidades estão de acordo

	PROCEDIMENTO	
	DAR ENTRADA NO CD	Identificação: PRO-LOG-005
		Versão: 02

Feitas as análises a NF é lançada e vinculada ao pedido de compras que imediatamente é encerrado. Caso o pedido seja entregue parcialmente, o saldo do pedido ficará em aberto para que seja entregue posteriormente.

Em seguida é feito o controle da qualidade e armazenamento do material entregue.

3.3- GERAÇÃO DA CONFERÊNCIA CEGA

Após a entrada da nota fiscal no Totvs, é gerado a conferência cega no WMS de acordo com a [IT-LOG-007-XX_GERAR CONFERÊNCIA CEGA](#), onde constam todas as informações com os códigos e quantidades referente ao recebimento.

A geração da conferência cega é obrigatória, no entanto, não é necessária a impressão deste documento. Porém é necessário a formalização do lançamento via e-mail ao time de logística operacional

3.4 RECEBIMENTO DE MERCADORIA NO CD

Essa atividade consiste em realizar o recebimento físico das mercadorias que são entregues nas docas do CD Belliz.

O time de recebimento descarrega os veículos e realizam a montagem dos pallets por referência de lote para que os produtos não se misturem e no caso de um desvio seja fácil a identificação do lote e realizado o rastreamento corretamente.

3.4.1 ASSOCIAÇÃO DE NÚMERO DE PALLET

No momento do recebimento, é necessário atribuir um número de identificação para cada pallet. Este número é único, gerado através de numeração do sistema impresso antecipadamente e não pode ser reaproveitado. Através deste número é possível por meio do código de barras identificar qual o endereço em que o produto deve ser armazenado. Este processo está descrito na Segue o processo da [IT-LOG-012-XX_RECEBIMENTO FÍSICO](#)

3.5 ARMAZENAMENTO

No momento do descarregamento do veículo, os pallets deverão ser montados exatamente de acordo com a normatização de cada item. Quando o pallet estiver completo, etiquetado e endereçado, ele deverá ser encaminhado 5% de sua quantidade para o endereço de Qualidade e o restante para o endereço de estoque. De acordo com a [IT-LOG-012-XX_RECEBIMENTO FÍSICO](#).

O operador de empilhadeira deverá guardar cada pallet no endereço correspondente. Por este motivo, é necessária a máxima atenção para que o pallet não seja armazenado em local incorreto. Segue o processo da [IT-LOG-012-XX_RECEBIMENTO FÍSICO](#).

3.6 DISPONIBILIZAR PRODUTOS PARA INSPEÇÃO DE QUALIDADE

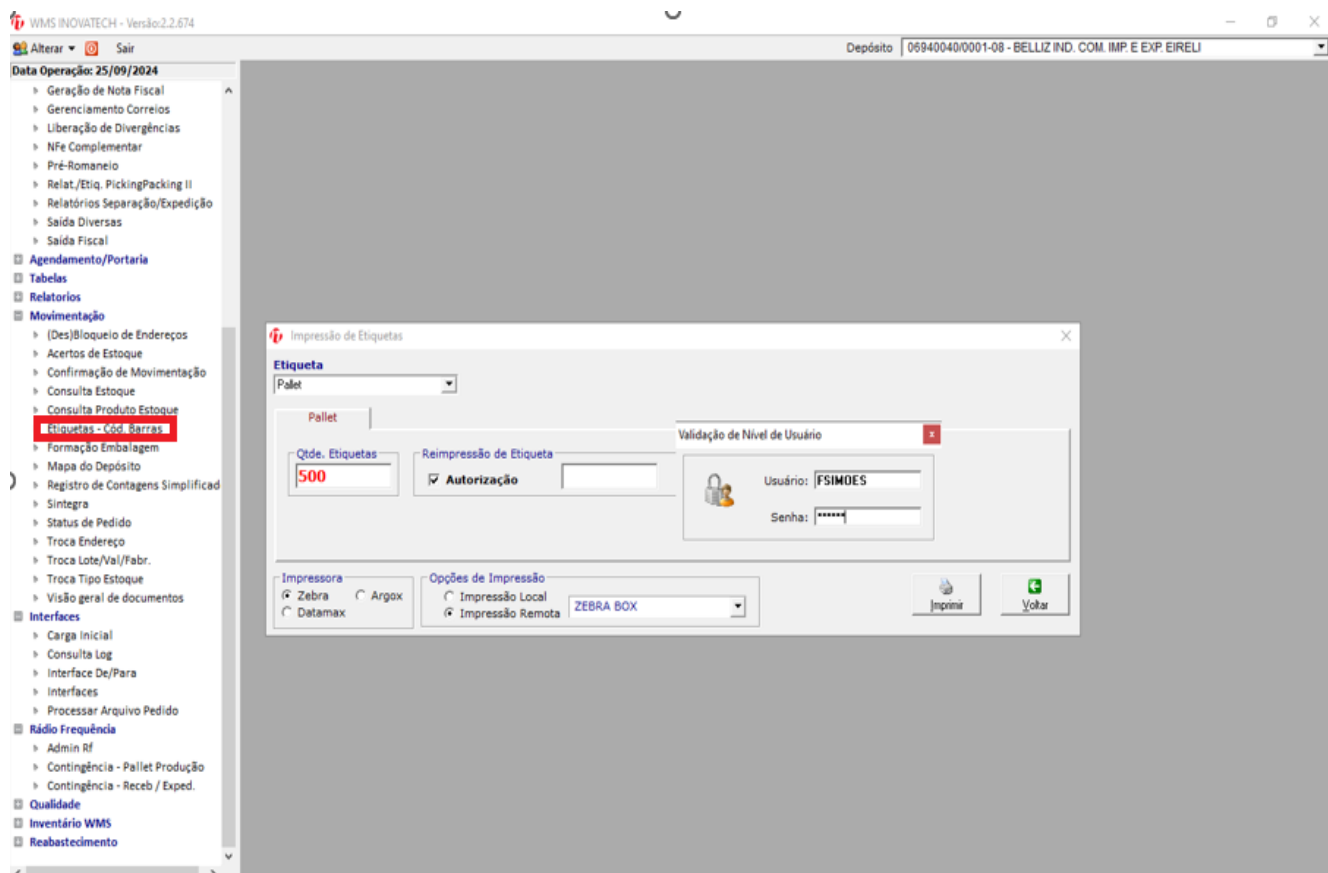
A quantidade a ser inspecionada é determinada no cadastro do item.

Sempre que ocorrer a chegada de itens novos o setor de qualidade é acionado para preencher a ficha cadastral do item, onde é informado todas as características das embalagens do item. O setor de logística em posse das informações atualizar os dados de embalagem dos itens em Totvs e em seguida finaliza o cadastro do item em WMS.

3.6.1 GERAÇÃO DE ETIQUETAS DE PALLET.

As etiquetas de pallet são impressas sob demanda através da opção Etiquetas - Cód. De barras no WMS, conforme imagem abaixo. Para impressão ou reimpressão só é permitido mediante de acordo e inserção de senha da liderança operacional.

	PROCEDIMENTO	
	DAR ENTRADA NO CD	Identificação: PRO-LOG-005
		Versão: 02



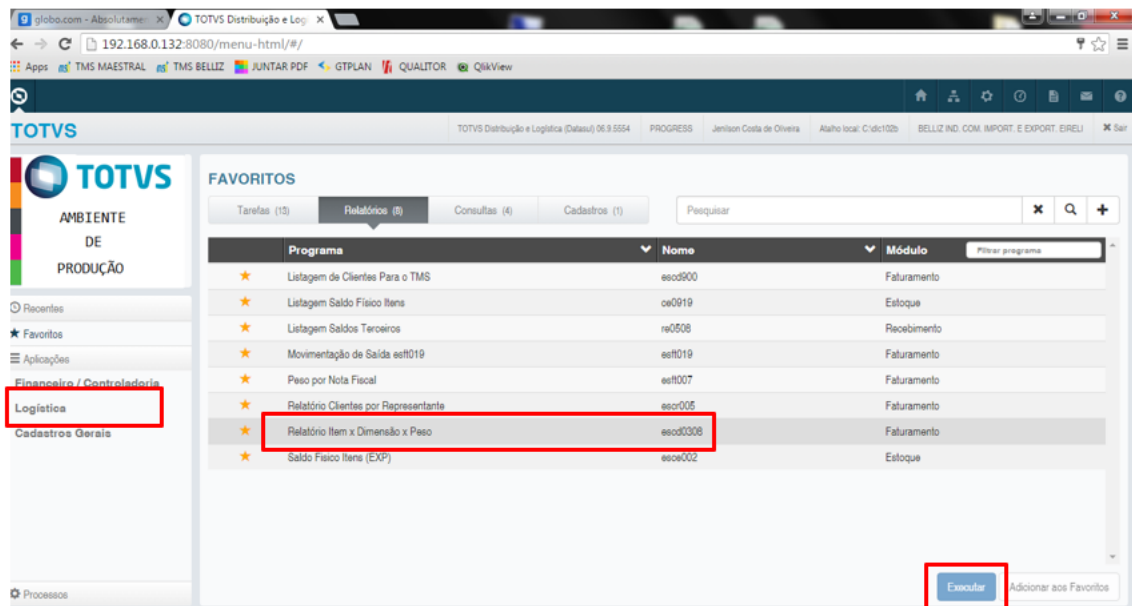
3.6.2 GERAÇÃO DE RELATÓRIO DE PRODUTOS TOTVS

O relatório de produtos do TOTVS deverá ser gerado sempre que houver alterações nas dimensões e informações dos produtos ou quando ocorrer a chegada de itens novos.

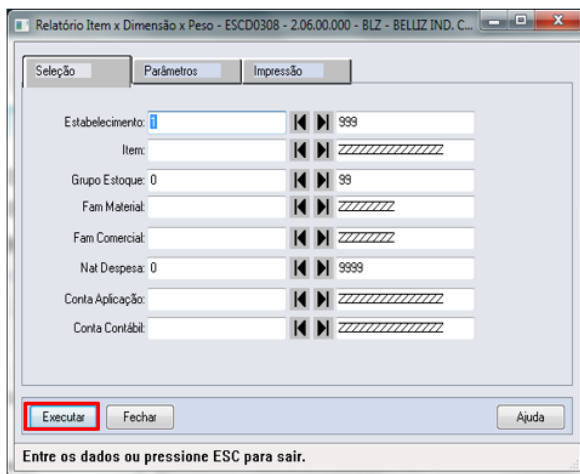
Antes de gerar o relatório, as informações do produto devem estar atualizadas no programa TOTVS na manutenção Item x Dimensão x Peso (ESCD03707).

Para a geração do relatório acessar TOTVS, no menu “Logística”.

Ir na guia “Relatórios” a opção “Relatório Item x Dimensão x Peso” (ESCD 0308) e clicar em “Executar”.



Manter o preenchimento apresentado e clicar novamente em “Executar”



Será gerado em tela um relatório em Excel.

Arquivo

Página Inicial

Inserir

Layout da Página

Fórmulas

Dados

Referências

Exibição

Desenvolvimento

Cor

Fonte

Alinhamento

Estilos de Células

Formatação Condicional

Formatar como Estilos de Células

Inserir

Excluir

Formatar

Classificar

Filtrar

Selecionar

Edição

Área de Trabalho

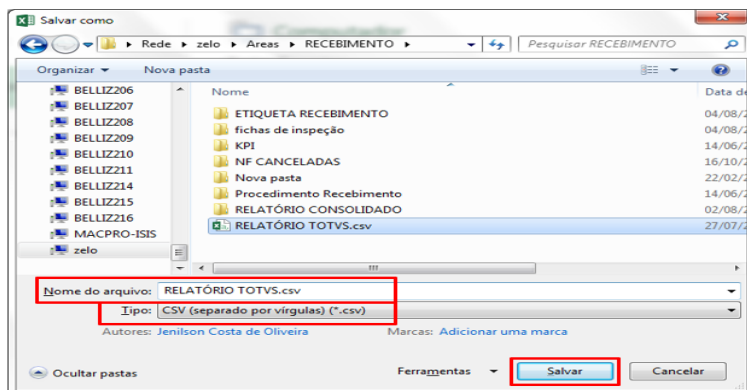
Plan1

ESC RICCA MODELADORA C VENTILACAO AMPLA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE COLETA	QTDE MASTER	DIMENSÕES INDIVIDUAIS				DIMENSÕES COLETIVO				DIMENSÕES MASTER				PESO LÍQUIDO	PESO BRUTO	PESO COLETIVO	PESO MASTER			
					ALT	LARG	COMPR	ALT	LARG	COMPR	ALT	LARG	COMPR	ALT	LARG	COMPR							
1	101	ESC RICCA MODELADORA C VENTILACAO AMPLA	6	144	3,00	9,00	25,00	10,00	15,00	26,00	42,00	46,00	55,00	0,049	0,054	0,388	10,325						
2	102	ESC RICCA MODELADORA MULTIVENTILADA	6	144	3,00	9,00	25,00	10,00	15,00	26,00	42,00	46,00	55,00	0,051	0,056	0,405	10,800						
3	103	ESC RICCA MODELADORA DE BASE RETANG C CERDAS FINAS	6	144	3,00	9,00	25,00	10,00	15,00	26,00	42,00	46,00	55,00	0,057	0,062	0,438	11,708						
4	104	ESC RICCA TEEN ROCK RACKET	6	96	3,00	7,00	22,50	6,50	25,00	26,50	52,50	27,00	54,50	0,071	0,076	0,516	10,310						
5	105	ESC RICCA TEEN ROCK OVAL	6	96	3,50	6,00	22,50	6,50	23,00	26,50	48,00	27,50	55,00	0,062	0,066	0,520	9,385						
6	106	ESC RICCA TEEN POP RACKET	6	96	3,50	7,00	23,00	6,50	25,00	26,50	53,00	27,00	55,00	0,071	0,076	0,530	10,310						
7	107	ESC RICCA TEEN POP OVAL	6	96	3,50	6,00	20,00	6,50	23,00	26,50	49,00	27,00	54,50	0,062	0,066	0,522	9,420						
8	108	ESC RICCA URBAN ART RACKET	6	96	3,50	7,00	23,00	6,50	25,00	27,00	27,50	53,00	55,00	0,071	0,075	0,562	10,960						
9	109	ESC RICCA URBAN ART OVAL	6	96	3,50	6,00	23,00	6,50	23,00	26,50	49,00	27,00	54,00	0,062	0,066	0,522	9,390						
10	110	ESC RICCA MODEL OVAL C BASE ALMOF C CERDAS DE METAL	6	144	4,00	9,00	25,00	10,00	17,50	26,00	44,00	53,00	55,00	0,080	0,090	0,540	14,300						
11	111	ESC RICCA MODELADORA OVAL C BASE ALMOFADADA	6	144	4,00	9,00	25,00	10,00	17,50	26,00	44,00	53,00	55,00	0,077	0,078	0,556	14,430						
12	112	ESC RICCA MODELADORA TRIAREZO C BASE ALMOFADADA	6	144	3,50	9,00	25,00	10,00	16,00	26,00	43,00	48,00	55,00	0,070	0,071	0,498	12,795						
13	113	ESC RICCA POP KIDS RACKET	6	96	3,00	7,00	22,50	6,50	25,00	26,50	53,00	27,00	54,00	0,071	0,076	0,562	10,460						
14	114	ESC RICCA POP KIDS OVAL	6	96	3,00	6,50	23,00	6,50	23,00	26,50	49,00	27,00	54,50	0,062	0,066	0,518	9,375						
15	115	PENTE RICCA COLORS DENTES FINOS	6	144	0,50	8,00	25,00	6,00	9,00	25,50	36,00	28,00	40,50	0,027	0,042	0,280	7,140						
16	116	ESC RICCA COLORS KIDS BEEZ	6	72	3,00	6,50	20,00	7,00	17,50	21,00	20,50	36,50	43,50	0,045	0,090	0,386	5,326						
17	117	ESC RICCA COLORS KIDS PUPPY	6	72	3,00	6,50	19,50	6,50	17,00	20,50	21,50	37,00	43,50	0,040	0,050	0,368	5,368						
18	118	ESC RICCA FLEX HAR	6	144	5,50	8,00	17,00	12,00	17,50	24,00	50,00	51,50	55,50	0,090	0,096	0,650	16,385						

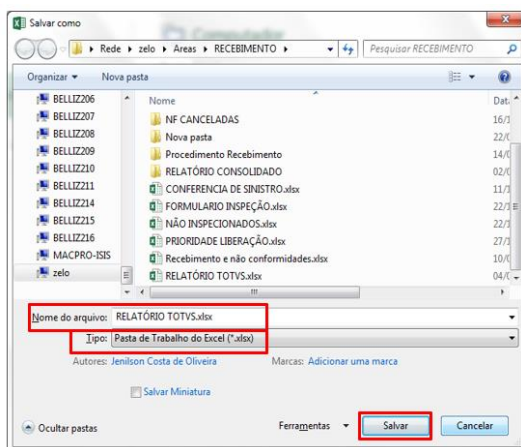
Plan1

Salvar o relatório em \\Areas\RECEBIMENTO renomeado como: “RELATÓRIO TOTVS.xls”.



Nota: Substituir o arquivo existente.

Salvar o relatório em //bellizcompany.sharepoint.com/sites/Areas-ES/Documentos Compartilhados/RECEBIMENTO renomeado como: “RELATÓRIO TOTVS.xlsx”.



Nota: Substituir o arquivo existente.

	PROCEDIMENTO	
	DAR ENTRADA NO CD	Identificação: PRO-LOG-005
		Versão: 02

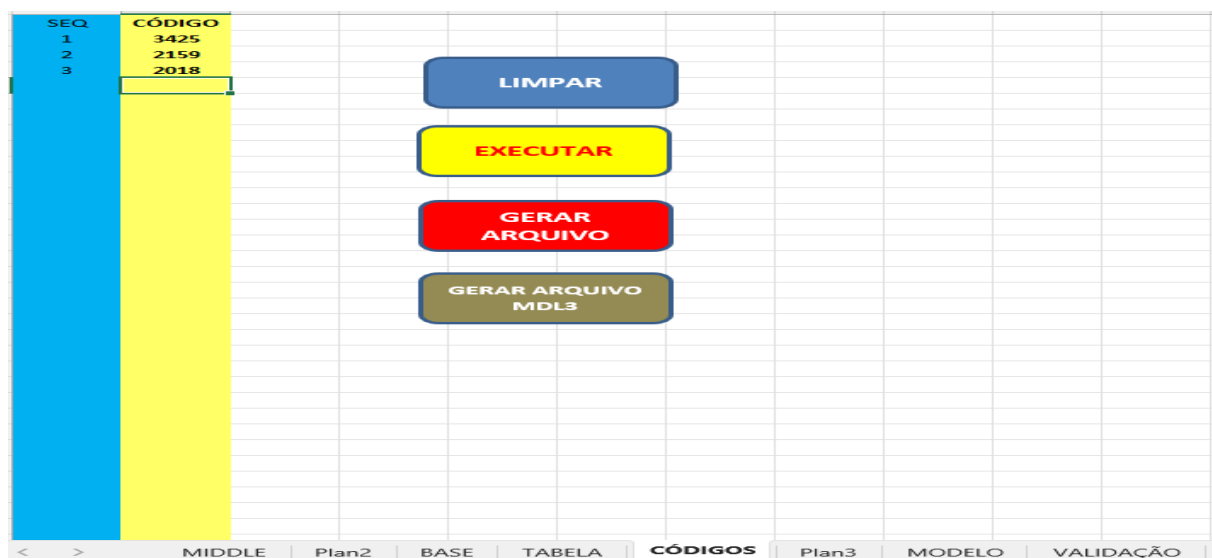
3.6.3 CADASTRO E ATUALIZAÇÃO DE PRODUTO NO WMS.

Após a atualização do arquivo “RELATÓRIO TOTVS.xlsx” com alteração no cadastro do produto iniciamos também a atualização dos dados do produto no WMS.

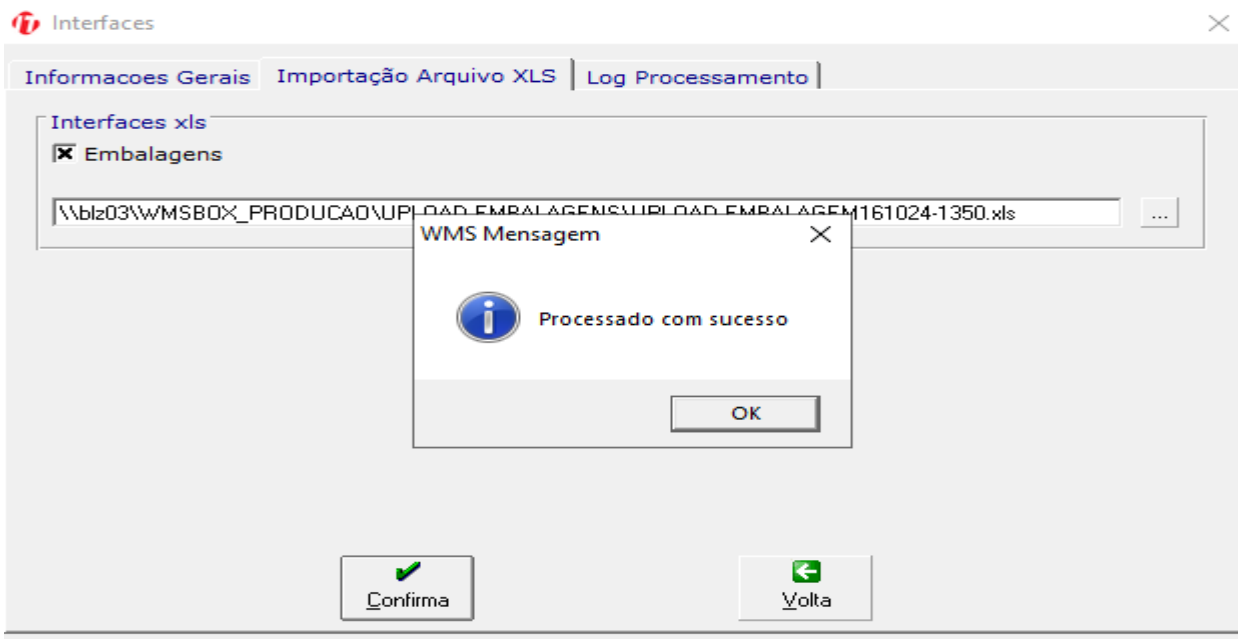
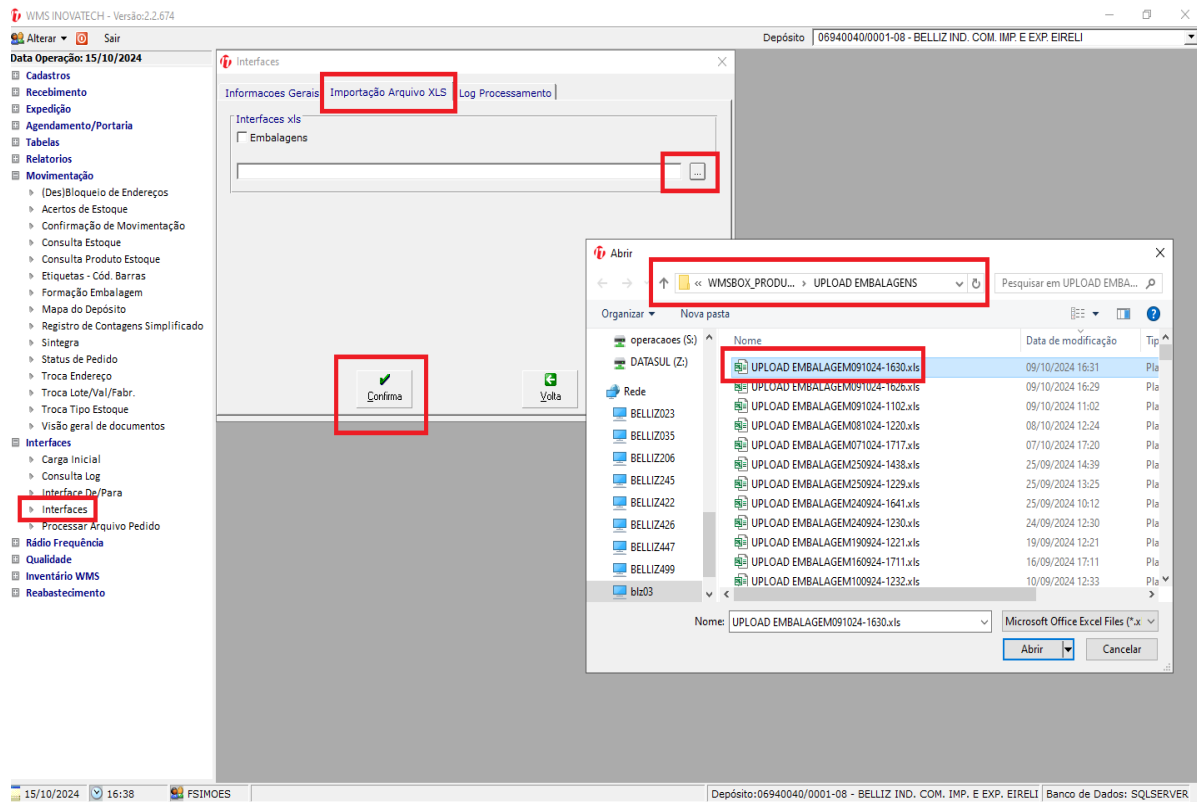
Para importarmos essa atualização para o WMS utilizamos a planilha de “upload de embalagens wms.xlsm” localizado em: \\blz03\WMSBOX_PRODUCAO\UPLOAD EMBALAGENS.

Dentro da planilha upload embalagem WMS na aba “códigos” digitamos o item ou os itens que desejamos atualizar o cadastrar, executamos a macro “EXECUTAR” e depois de executada a planilha gera o arquivo em Excel upload de embalagem com todos os necessários para o processo de armazenagem do produto.

Imagem da planilha upload embalagem WMS.



Para importar as informações atualizadas abrimos o WMS, executamos o passo a passo: Seleccionamos a função “interfaces”, “importar arquivo “xls”, seleccionamos o botão com três pontos (...), que abrirá uma janela para buscar a planilha no endereço \\blz03\WMSBOX_PRODUCAO\UPLOAD EMBALAGENS, após localizar o arquivo deve-se clicar no arquivo e após anexado, clicar na função “confirmar” no WMS, conforme imagem abaixo.



	PROCEDIMENTO	
	DAR ENTRADA NO CD	Identificação: PRO-LOG-005
		Versão: 02

4. REFERENCIAS

- N/A

5. RISCOS

- Não recebimento da mercadoria;
- Falta de produtos na linha;
- Produtos no CD e ainda não disponíveis para venda;
- Dificuldade de rastreamento da mercadoria;
- Erro de estoque

6. CONTROLE DE RISCOS

- N/A

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

- NA

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
IT-LOG-007-XX_GERAR CONFERÊNCIA CEGA	Logística	https://sig.portalbelliz.com.br/index.php/2023/09/18/instrucoes-de-trabalho-de-logistica/	Backup	365d	Eletrônico
IT-LOG-014-XX_ARMAZENAGEM.	Logística	https://sig.portalbelliz.com.br/index.php/2023/09/18/instrucoes-de-trabalho-de-logistica/	Backup	365d	Eletrônico
IT-LOG-012-XX_RECEBIMENTO FÍSICO.	Logística	https://sig.portalbelliz.com.br/index.php/2023/09/18/instrucoes-de-trabalho-de-logistica/	Backup	365d	Eletrônico

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	01/11/23	Primeira publicação	Lenilson Ribeiro Logística	Bruno Meale Logística
02	11/09/24	1 - Exclusão de atividades não pertinentes 2 – Atualizações de novas atividades 3 – Organização da ordem das atividades 4 – Input de rastreabilidade 5 – Riscos atualizados	Lenilson Ribeiro Fabio Simões	Bruno Meale Ger. Logística