

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	GERAR SOLICITAÇÃO DE COMPRAS	Identificação: IT-COMP-002
		Versão: 01

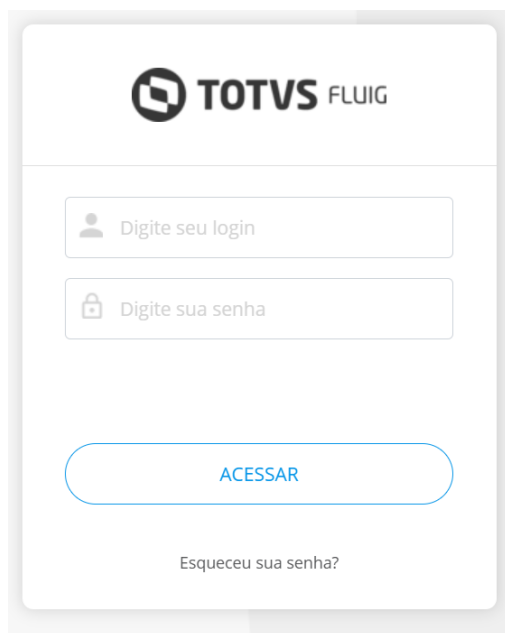
1. OBJETIVO

Orientar os colaboradores no processo de solicitação de compras realizada via sistema FLUIG

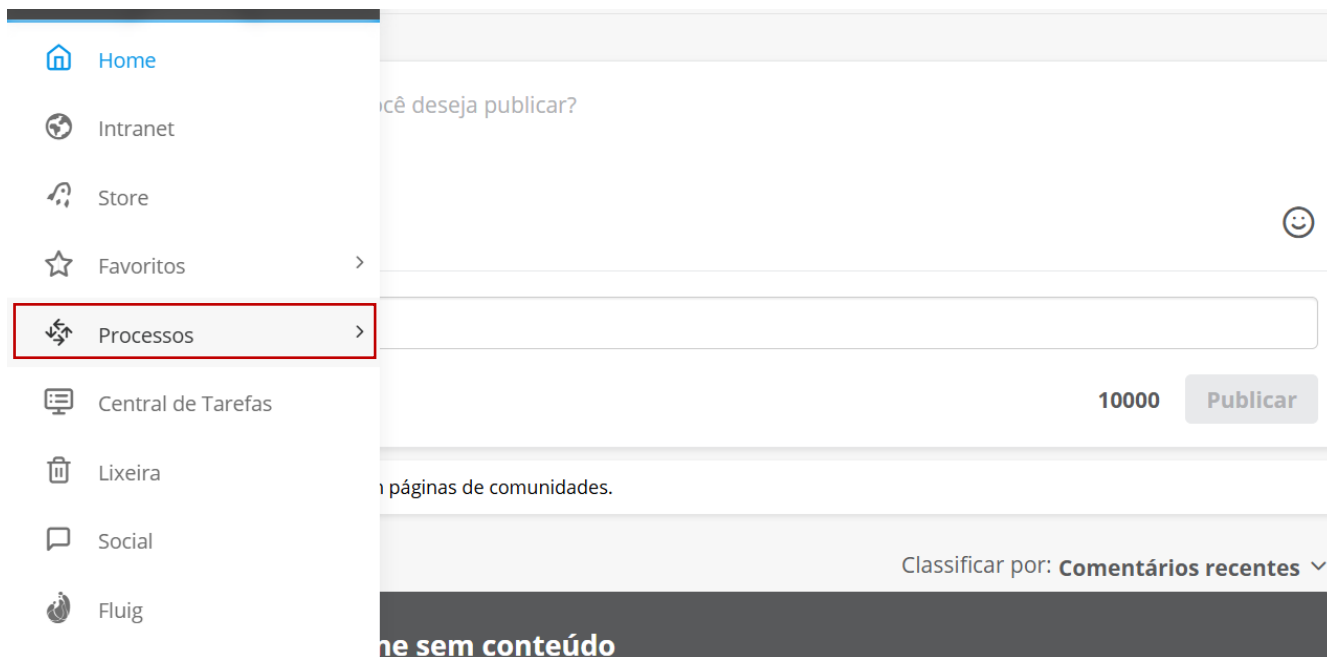
2. GERAR SOLICITAÇÃO DE COMPRAS NO FLUIG

2.1 REALIZAR SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

Para realizar este processo acesse o sistema **FLUIG**, na tela de acesso insira seu **LOGIN** e **SENHA**:

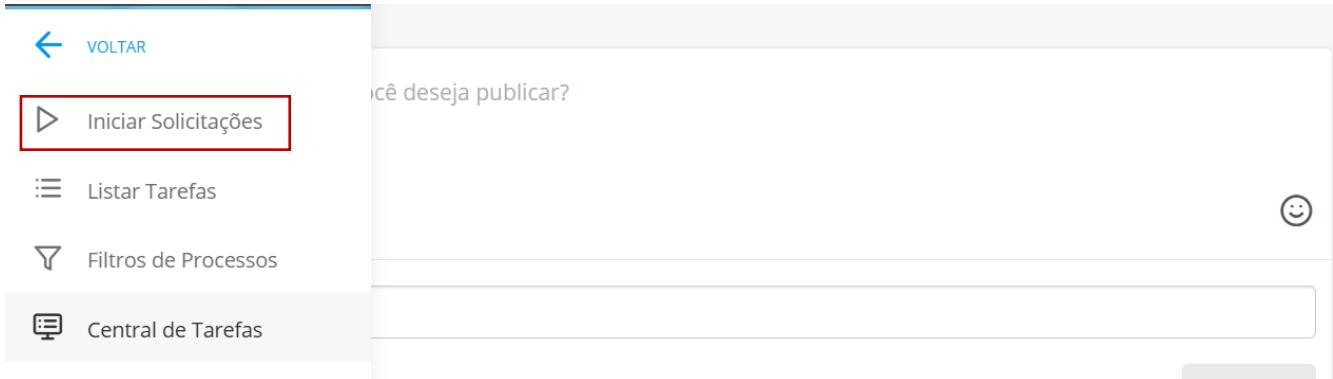


Na tela inicial clique em “**Processos**” conforme indicado no quadro abaixo

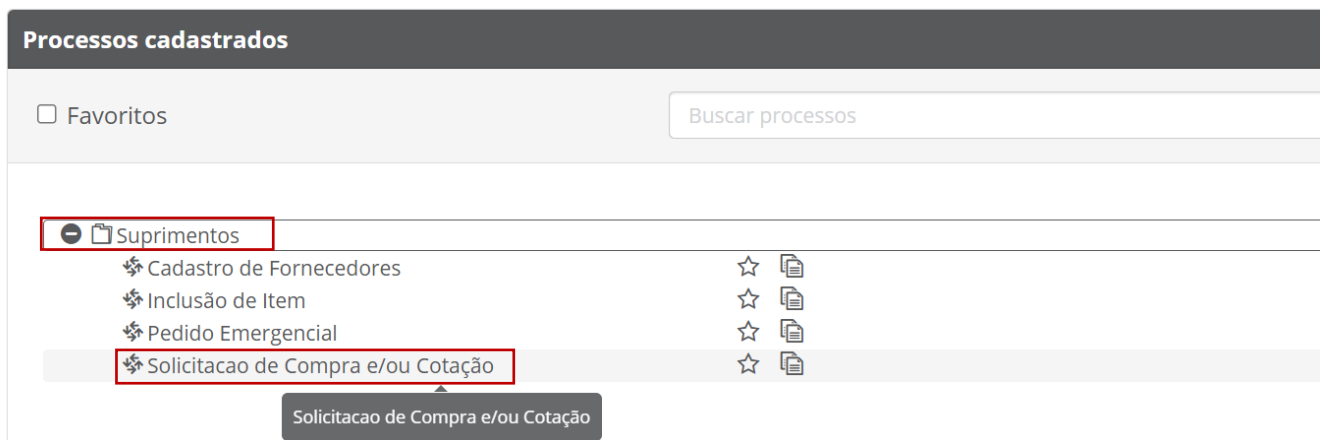


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	GERAR SOLICITAÇÃO DE COMPRAS	Identificação: IT-COMP-002
		Versão: 01

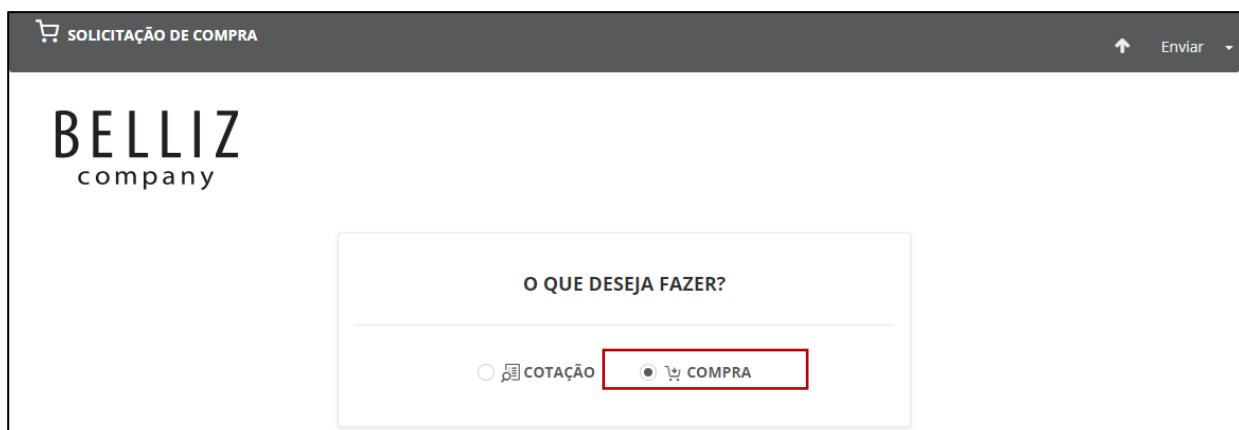
Em seguida clique em “Iniciar Solicitações”:



Em seguida, na tela “Processos Cadastrados” clique em “Suprimentos” e depois em “Solicitações de compra e/ou Cotação” conforme indicado abaixo.



Selecione a opção “Compra”



Preencha os campos indicados na figura abaixo:

Verifica se a empresa esta correta:

Belliz ES

Belliz JK

Maestral

Verifique se está correto ou selecione o aprovador correspondente a compra

compras.mae

*Nova função

Colocar valor disponível para a compra

3000,00

Enviar

Empresa requisitante:

Local de entrega:

Código Aprovador:

Aprovador:

Valor Budget:*

MAESTRAL

MAESTRAL

compras.mae

LOGISTICA - ADMINISTRATIVO

R\$ 3000,00

Prioridade:*

Baixa

Media

Alta

Muito Alta

*Nova função

Colocar qual o nível de urgência da compra

02/09/2022

Descrição:

Compra de MATERIAL DE LIMPEZA

***Nova função**

Para pesquisar o item digite o nome ou número e aperte o Tab no seu teclado.



ITENS

↑

Enviar

Digite a quantidade

? Não achou o item desejado? [Clique aqui](#) para cadastrá-lo!

Item:*	Descrição:	Medida:*	Qty:*	Entrega Sugerida:*
5124031000001	ÁLCOOL EM GEL 70 5 LT	UN	2	05/09/2022 
Conta Contábil:	Centro Custo:	Narrativa:*		
512403	1218 	02 GALÕES DE 05 LITROS		

***Nova função**

Colocar a data limite para entrega do material

Item:*	Descrição:	Medida:*	Qty:*	Entrega Sugerida:*
5124031000010	PAPEL HIGIENICO ROLO FARDO C/ 60	UN	10	05/09/2022 
Conta Contábil:	Centro Custo:	Narrativa:*		
512403	1218 	10 FARDOS DE PAPEL C/ 60 UNIDADES		

Digite a narrativa do produto

Após inserir todas as informações clique em **ENVIAR**.

ITENS

Adicionar

?

Não achou o item desejado? [Clique aqui](#) para cadastra-lo!

Enviar

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
	GERAR SOLICITAÇÃO DE COMPRAS	Identificação: IT-COMP-002
		Versão: 01

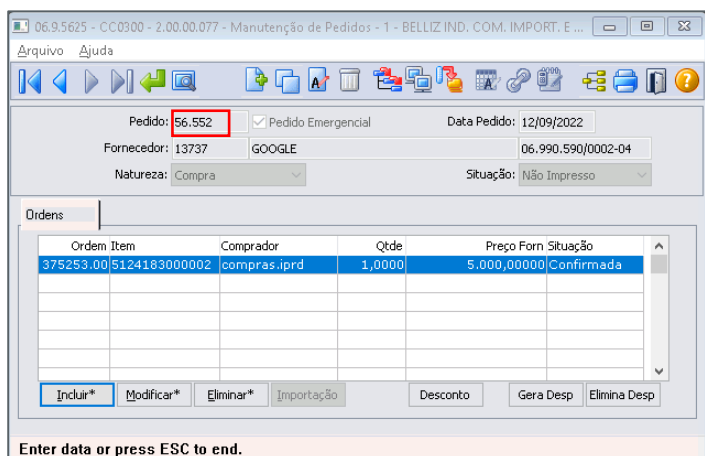
O Setor de compras irá receber a sua solicitação e dar andamento no processo de análise de compras, cotação, geração de pedido e finalização no processo.

Após a finalização o solicitante receberá uma mensagem via FLUIG com o número do pedido que foi gerado no TOTVS.

Assim que apertar o enviar será disparado um e-mail com Número do pedido gerado no TOTVS



Pedido gerado no TOTVS



2.2 CONSULTAR SOLICITAÇÕES

Consultar solicitações

Digite Solicitação de Compra e/ou Cotação

Por processos

Selecionados: Solicitação de Compra e/ou Cotação x

A partir desta data: 01/09/2022 Até: 13/09/2022

A partir da solicitação: 0 Até: 39551

Status: ☒ Abertas ☒ Finalizadas ☒ Canceladas

Solicitações: ☐ Que inicializei ☐ Que participei ☐ Que participei como gestor/substituto ☐ Sob minha Gerência ☒ Todas as solicitações ⓘ

Versão do processo: Todas as versões

Atividade:

Depois de clicar na opção processo. Selecciona Consultar Solicitações.

Coloque a data da solicitação OU o N° da Solicitação do FLUIG

Clicar em BUSCAR e a solicitação irá aparecer abaixo na pesquisa

Exportar

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	22/01/2025	PRIMEIRA PUBLICAÇÃO	ROGER LEMOS COMPRAS	WESLEI MELATO SUPRIMENTOS