

	PROCEDIMENTO	
	ALINHAMENTO DE PERFIL	Identificação: PRO-RH-001
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Estabelecer um processo eficiente de alinhamento de perfil de vaga entre o R&S e os gestores, garantindo clareza e assertividade nas contratações.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES					
R A C I Responsável (aquele que executa) Aprovador (apenas aprova a execução da atividade) Consultado (Especialista ou outros Colaboradores) Informado(Deverá ser Informado após a decisão ou ação)	BELLIZ company		Cargo e Nome dos		
			Recursos Humanos	Gestores	
Entregável / Nome da Tarefa		Observação			
3.1	Solitação			R	
3.1	Agendamento			R	I
3.2	Validação			R	
3.2	Aprovação				A

3. DESCRIÇÃO

3.1 SOLICITAÇÃO E AGENDAMENTO.

O R&S ao receber a solicitação de abertura de vaga por parte do gestor, agenda o alinhamento de perfil para maiores detalhes do escopo da vaga, responsabilidades diárias, principais desafios, flexibilidades e obrigatoriedades dos requisitos, características comportamentais, assim como:

- **Descrição do cargo:** Detalhes das responsabilidades e atividades no dia a dia.
- **Perfil técnico:** Formação, certificações, habilidades técnicas, ferramentas e idiomas necessários.
- **Perfil comportamental:** Competências, valores e comportamentos alinhados à cultura organizacional.
- **Compartilhamento de etapas:** prazo final do processo seletivo, compartilhando status da vaga, criticidades e estratégias.
- **Critérios eliminatórios e diferenciais:** Definir o que é indispensável e o que será considerado um diferencial.

3.2 VALIDAÇÃO E APROVAÇÃO

Após o alinhamento de perfil, é feito a divulgação da vaga e início do processo.

4. REFERÊNCIAS – vagas de senioridades altas, se necessário

5. RISCOS

BELLIZ company	PROCEDIMENTO	
	ALINHAMENTO DE PERFIL	Identificação: PRO-RH-001
		Versão: 01

- N/A

6. CONTROLES DE RISCOS

- Utilização de um sistema de Gerenciamento de recrutamento (Plataforma Gupy)
- Formulários padronizados
- Treinamento e orientação para Gestores.

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

- Acompanhamento de KPIs de abertura e fechamento de vaga através de relatórios da Gupy

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
-	-	-	-	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	09/12	Primeira revisão	Jessica Caroline dos Santos R&S	Guilherme Furlan RH