

	PROCEDIMENTO	
	TRIAGEM E HUTING	Identificação: PRO-RH-003
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Padronizar o processo de triagem de currículos e hunting de candidatos na plataforma Gupy, garantindo assertividade na identificação de talentos alinhados ao perfil desejado pela organização.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES					
R A C I	Responsável (aquele que executa)	BELLIZ company	Cargo e Nome dos		
	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)		ANALISTA R&S	GESTOR	
	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)				
	Informado(Deverá ser Informado após a decisão ou ação)				
Entregável / Nome da Tarefa		Observação			
3.1	ACESSO E CONFIGURAÇÃO DA VAGA		R		
3.2	RECEBIMENTO E TRIAGEM AUTOMÁTICA DE CURRÍCULOS		R		
3.3	TRIAGEM MANUAL DE CURRÍCULOS PENDENTES		R	C	
3.4	HUTING ATIVO NO LINKEDIN		R	C	

3. DESCRIÇÃO

3.1.ACESSO E CONFIGURAÇÃO DA VAGA

Acesse o painel administrativo da Gupy com suas credenciais e verifique se a vaga está devidamente cadastrada e publicada (veja o procedimento [PRO-RH-002-XX_DIVULGAR VAGA](#)).

Certifique-se de que os critérios de triagem automática estão configurados na vaga (ex.: palavras-chave, requisitos obrigatórios e desejáveis)

3.2.RECEBIMENTO E TRIAGEM AUTOMÁTICA DE CURRÍCULOS

O R&S deve monitorar os currículos que chegam por meio do sistema, para isso utilize os filtros automáticos da Gupy para organizar os candidatos por:

- Compatibilidade com a vaga (percentual indicado pela inteligência artificial da Gupy).
- Atendimento aos requisitos obrigatórios definidos no cadastro da vaga.

Separe os currículos em três categorias:

- **Aprovados:** Perfis que atendem aos critérios principais.
- **Pendentes:** Currículos que precisam de análise manual.
- **Reprovados:** Perfis que não atendem aos requisitos básicos

3.3.TRIAGEM MANUAL DE CURRÍCULOS (PENDENTES)

Em seguida deve ser feita a análise manual dos currículos marcados como "Pendentes".

	PROCEDIMENTO	
	TRIAGEM E HUTING	Identificação: PRO-RH-003
		Versão: 01

Nesta etapa deve-se avaliar aspectos como: Experiências profissionais, formação acadêmica e competências técnicas e comportamentais, verificando a aderência ao Job Description.

Sem seguida atualize o status de cada candidato conforme sua classificação.

3.4. HUNTING ATIVO NO LINKEDIN

Hunting: O Hunting ativo, também conhecido como busca ativa, é uma estratégia de recrutamento em que os profissionais de R&S (headhunters) procuram ativamente os candidatos mais qualificados para uma vaga, em vez de esperar que eles se inscrevam.

Para a realização desta etapa revise o Job Description da vaga para definir as palavras-chave e critérios de busca. Determine os parâmetros essenciais para o perfil, como:

- Área de atuação.
- Localização geográfica (quando aplicável).
- Nível de experiência (júnior, pleno, sênior).
- Habilidades e certificações específicas

Em seguida acesse o campo de busca no LinkedIn e insira as palavras-chave relacionadas à vaga (ex.: “Analista de Qualidade”, “Lean Six Sigma”, etc.).

Utilize os filtros disponíveis para refinar os resultados, como:

- Localização.
- Tipo de emprego (tempo integral, remoto etc.).
- Nível de experiência.
- Empresas atuais ou anteriores.
- Formação acadêmica.

Visualize os perfis identificados e selecione aqueles que apresentam maior compatibilidade.

4. REFERÊNCIAS

- N/A

5. RISCOS

- Falta de critérios claros para triagem.
- Perda de bons talentos devido à abordagem genérica.
- Exclusão de perfis diversos ou minoritários por viés inconsciente.
- Alta taxa de rejeição nas abordagens de hunting.
- Sobrecarga de perfis irrelevantes na triagem manual.
- Falhas de rastreamento e organização de contatos.
- Exposição negativa da imagem da empresa por abordagens inadequadas.

6. CONTROLES DE RISCOS

- **Análise de Respostas:** Monitorar taxa de retorno e ajustar estratégias.
- **Ferramentas de Organização:** Uso de ATS, planilhas ou dashboards para controle.
- **Feedback Contínuo:** Reuniões regulares para avaliar resultados e melhorar processos.

BELLIZ company	PROCEDIMENTO	
	TRIAGEM E HUTING	Identificação: PRO-RH-003
		Versão: 01

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

- N/A

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
PRO-RH-002-XX_DIVULGAR VAGA	RH	https://sig.portalbelliz.com.br/index.php/2023/01/30/procedimentos-recursos-humanos/	BACKUP	365 DIAS	Eletrônica

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	09/12	Primeira revisão	Jessica Caroline dos Santos R&S	Guilherme Furlan RH