

	PROCEDIMENTO	
	APRESENTAÇÃO DOS CURRÍCULOS	Identificação: PRO-RH-004
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Orientar a execução das atividades do processo de apresentação e análise de curricular, garantido um padrão na realização destas atividades.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES				
	R	Responsável (aquele que executa)	Cargo e Nome dos ANALISTA R&S GESTOR CANDIDATO	
	A	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)		
	C	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)		
	I	Informado(Deverá ser Informado após a decisão ou ação)		
Entregável / Nome da Tarefa		Observação		
3.1	ENVIO DOS CURRÍCULOS TRIADOS PARA O GESTOR		R	I
3.2	AVALIAÇÃO DOS CURRÍCULOS			R
3.3	APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS		I	R

3. DESCRIÇÃO

3.1. ENVIO DOS CURRÍCULOS TRIADOS PARA O GESTOR

O processo inicia com a seleção inicial dos currículos pelos profissionais de R&S. Após realizar a triagem dos currículos de acordo com os critérios da vaga, a equipe de R&S encaminha os currículos selecionados para o gestor responsável pela vaga.

3.2. AVALIAÇÃO DOS CURRÍCULOS

O gestor analisa os currículos enviados e verifica a aderência dos perfis apresentados aos requisitos e expectativas da vaga.

Critérios de avaliação podem incluir:

- Experiência profissional.
- Formação acadêmica.
- Habilidades e competências específicas

3.3. APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS

O gestor decide se os currículos analisados estão aprovados para a próxima etapa (entrevista com R&S). Os aprovados prosseguem para a próxima etapa do processo. Os não aprovados seguem para triagem final, encerrando sua participação no processo seletivo.

Os candidatos **aprovados** são comunicados e o status é atualizado no sistema de recrutamento para "Entrevista R&S" ou equivalente.

O R&S organiza a agenda para realizar as entrevistas com os candidatos selecionados.

OBS: Caso não haja aprovações o processo de triagem deve ser reiniciado.

BELLIZ company	PROCEDIMENTO	
	APRESENTAÇÃO DOS CURRÍCULOS	Identificação: PRO-RH-004
		Versão: 01

3.4. REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA COM O R&S

O R&S realiza as entrevistas com os candidatos aprovados para avaliar aspectos comportamentais, alinhamento cultural, entre outros critérios específicos da organização.

Os candidatos não aprovados durante a avaliação inicial ou entrevista devem ser comunicados e o processo encerrado.

Os candidatos aprovados nesta etapa seguem para a etapa seguinte.

4. REFERÊNCIAS

- N/A

5. RISCOS

- Perda de currículos ou dados dos candidatos.
- Critérios de avaliação inconsistentes ou subjetivos.
- Sobrecarga de currículos a serem avaliados, causando atraso.
- Descarte indevido de candidatos qualificados.
- Preconceitos inconscientes durante a triagem.
- Falta de alinhamento com o perfil da vaga.

6. CONTROLES DE RISCOS

- N/A

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

- N/A

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
-	-	-	-	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	09/12	Primeira revisão	Jessica Caroline dos Santos R&S	Guilherme Furlan RH