

	PROCEDIMENTO	
	ENTREVISTAS	Identificação: PRO-RH-005
		Versão: 01

1. OBJETIVO

Padronizar o processo de entrevista, garantindo a análise eficiente dos candidatos em duas etapas: entrevista realizada pelo R&S e entrevista realizada pelo Gestor da área.

2. RESPONSABILIDADES

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES			BELLIZ company		
			Cargo e Nome dos		
R	Responsável (aquele que executa)		ANALISTA R&S	GESTOR	CANDIDATO
A	Aprovador (apenas aprova a execução da atividade)				
C	Consultado (Especialista ou outros Colaboradores)				
I	Informado(Deverá ser Informado após a decisão ou ação)				
Entregável / Nome da Tarefa		Observação			
3.1	ENTREVISTA COM O RH		R	A	I
3.2	ENTREVISTA COM O GESTOR		C	R	I

3. DESCRIÇÃO

Após a seleção dos currículos e identificação dos candidatos que avançam para a próxima fase, iniciamos a etapa de entrevista em 2 fases realizadas pelo (1º) R&S e (2º) Gestor da área.

R&S é o responsável por contatar os candidatos, comunicá-los e agendar as etapas de entrevistas.

3.1. ENTREVISTA COM R&S

O R&S realiza as entrevistas com os candidatos aprovados para avaliar aspectos comportamentais, alinhamento cultural, entre outros critérios específicos da organização.

Com os dados obtidos na entrevista o analista de R&S encaminha um parecer formal ao gestor, que seguirá com as aprovações:

- Caso aprovado, mover o status do candidato para "entrevista Gestor" no sistema [GUPY](#).
- Caso não aprovado, informar o candidato sobre a descontinuação do processo seletivo.

3.2. ENTREVISTA GESTOR

Após aprovação do candidato na etapa anterior, é agendado pelo R&S, a entrevista com o Gestor.

Nesta etapa o gestor pode verificar aspectos técnicos e comportamentais do candidato para avaliar conhecimento, experiências e alinhar objetivos.

3.2.1. APROVAÇÃO

Para os casos de aprovação:

1. O gestor deve comunicar o R&S da escolha do candidato;
2. Mover o status do candidato para "Proposta" na plataforma [GUPY](#);
3. O R&S deve realizar a comunicação ao candidato;
4. Formalizar o envio da proposta ao candidato aprovado utilizando a plataforma [Clicksign](#);

	PROCEDIMENTO	
	ENTREVISTAS	Identificação: PRO-RH-005
		Versão: 01

5. Mover o status do candidato para "Admissão" na plataforma [GUPY](#);
6. Encerrar vaga na [GUPY](#).

O procedimento é concluído com o envio da proposta ao candidato aprovado e a finalização da vaga na plataforma de recrutamento

3.2.2.REPROVAÇÃO

O R&S deve comunicar a negativa ao candidato de maneira profissional e documentar a decisão.

4. REFERÊNCIAS

- N/A

5. RISCOS

- Falha no agendamento das entrevistas
- Atrasos ou falta de comunicação com os candidatos
- Parecer incompleto ou impreciso do R&S
- Desalinhamento entre R&S e Gestor sobre critérios de avaliação
- Perda de informações ou registros das entrevistas
- Feedback inadequado ou ausência de retorno aos candidatos
- Erro no envio da proposta ou atualização do status na GUPY

6. CONTROLES DE RISCOS

- Monitorar o status dos candidatos na GUPY

7. CONTROLES INTERNOS / KPIs

- N/A

8. CONTROLE E RASTREABILIDADE

Identificação	Responsável	Local	Proteção	Retenção	Disposição
-	-	-	-	-	-

9. CONTROLE DE REVISÕES

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
01	09/12	Primeira revisão	Jessica Caroline dos Santos R&S	Guilherme Furlan R&S